

Об утверждении Регламента государственной услуги "Выдача разрешения на использование подземных вод питьевого качества для целей, не связанных с питьевым и хозяйственно-бытовым водоснабжением на территориях, где отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются достаточные запасы подземных вод питьевого качества"

Утративший силу

Постановление акимата города Астаны от 22 апреля 2015 года № 205-592. Зарегистрировано Департаментом юстиции города Астаны 27 мая 2015 года № 911. Утратило силу постановлением акимата города Астаны от 8 августа 2016 года № 205-1420

Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Астаны от 08.08.2016 № 205-1420 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии со статьей 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» и постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 июня 2014 года № 607 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан, внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан», акимат города Астаны **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Регламент государственной услуги «Выдача разрешения на использование подземных вод питьевого качества для целей, не связанных с питьевым и хозяйственно-бытовым водоснабжением на территориях, где отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются достаточные запасы подземных вод питьевого качества».

2. Государственному учреждению «Управление природных ресурсов и регулирования природопользования города Астаны» произвести государственную регистрацию настоящего постановления в органах юстиции с последующим опубликованием в официальных и периодических печатных изданиях, а также размещение на интернет-ресурсе, определяемом Правительством Республики Казахстан, и на интернет-ресурсе акимата города А с т а н ы .

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Астаны Айтмухаметова К.К.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким

А. Джаксыбеков

Руководитель Республиканского
государственного учреждения
«Департамент по защите прав
потребителей города Астаны
Комитета по защите прав
потребителей Министерства
национальной экономики
Республики Казахстан»
----- Н. Асылбеков

17 апреля 2015 года

У т в е р ж д е н

п о с т а н о в л е н и е м

а к и м а т а

г о р о д а

А с т а н ы

о т

2 2

а п р е л я

2 0 1 5

г о д а

№ 205-592

Регламент государственной услуги

«Выдача разрешения на использование подземных вод питьевого качества для целей, не связанных с питьевым и хозяйственно-бытовым водоснабжением на территориях, где отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются достаточные запасы подземных вод питьевого качества»

1. Общие положения

1. Государственная услуга «Выдача разрешения на использование подземных вод питьевого качества для целей, не связанных с питьевым и хозяйственно-бытовым водоснабжением на территориях, где отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются достаточные запасы подземных вод питьевого качества» (далее – государственная услуга) оказывается уполномоченным органом акимата города Астаны – Государственным учреждением «Управление природных ресурсов и регулирования природопользования города Астаны» (далее – услугодатель), расположенным по адресу: город Астана, район «Сарыарқа», проспект Сарыарқа, № 13.

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – разрешение на использование подземных вод питьевого качества для целей, не связанных с питьевым и хозяйственно-бытовым водоснабжением на территориях, где отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются достаточные запасы подземных вод питьевого качества, в бумажном виде за подписью уполномоченного должностного лица, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является заявление услугополучателя в произвольной форме на бумажном носителе.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) сотрудник канцелярии услугодателя принимает документы, проводит анализ пакета документов на соответствие перечню, предусмотренному пункту 9 Стандарта государственной услуги «Выдача разрешения на использование подземных вод питьевого качества для целей, не связанных с питьевым и хозяйственно-бытовым водоснабжением на территориях, где отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются достаточные запасы подземных вод питьевого качества», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 июня 2014 года № 607 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан, внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан» (далее – Стандарт). При соответствии документов указанным требованиям, на их копию ставит отметку с подтверждением регистрации в канцелярии с указанием даты и времени приема пакета документов и передает руководителю услугодателя либо его заместителю для резолюции – в течение 15 (пятнадцати) минут ;

2) руководитель услугодателя либо его заместитель ознакомливается с поступившими документами и отправляет специалисту на исполнение – в течение 1 (одного) календарного дня;

3) специалист услугодателя рассматривает поступившие документы, готовит результат государственной услуги с учетом согласования уполномоченных органов, указанных в пункте 6 статьи 90 Водного Кодекса Республики Казахстан и направляет на подпись руководителю – в течение 28 (двадцати восьми) к а л е н д а р н ы х д н е й ;

4) руководитель услугодателя подписывает результат государственной услуги и направляет в канцелярию – в течение 1 (одного) календарного дня;

5) сотрудник канцелярии услугодателя регистрирует и выдает услугополучателю результат государственной услуги нарочно – в течение 15 (пятнадцати) минут.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) сотрудник канцелярии услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) ответственный специалист услугодателя.

7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) приведено в приложении 1 и справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги «Предоставление водных объектов в обособленное или совместное пользование на конкурсной основе» в приложении 2 к настоящему Регламенту.

П р и л о ж е н и е 1
к Регламенту государственной
услуги «Выдача разрешения
на использование подземных вод
питьевого качества для целей,
не связанных с питьевым и
хозяйственно - бытовым
водоснабжением на территориях,
где отсутствуют поверхностные
водные объекты, но имеются
достаточные запасы подземных
вод питьевого качества»

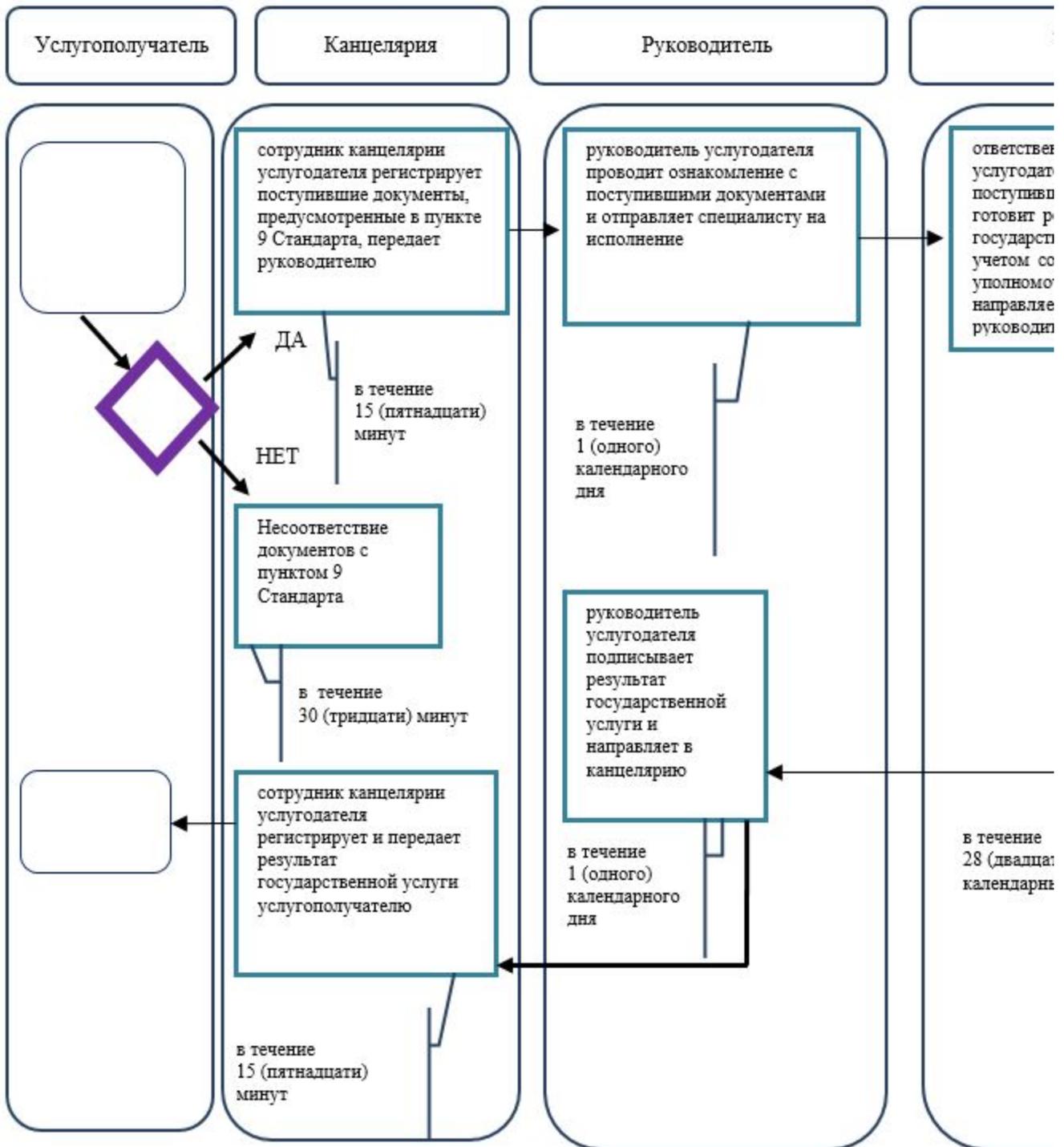
Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия)



Приложение 2
к Регламенту государственной
услуги «Выдача разрешения
на использование подземных вод
питьевого качества для целей,
не связанных с питьевым и

хозяйственно - бытовым
водоснабжением на территориях,
где отсутствуют поверхностные
водные объекты, но имеются
достаточные запасы подземных
вод питьевого качества»

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача
разрешения на использование подземных вод питьевого качества для
целей, не связанных с питьевым и хозяйственно-бытовым
водоснабжением на территориях, где отсутствуют поверхностные водные
объекты, но имеются достаточные запасы подземных вод питьевого
качества»**





– начало или завершение оказания государственной услуги



– наименование процедуры (действия) услугополучателя и



– вариант выбора



– переход к следующей процедуре (действию)