

**Об утверждении Регламента государственной услуги "Выдача разрешения на использование подземных вод питьевого качества для целей, не связанных с питьевым и хозяйственно-бытовым водоснабжением на территориях, где отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются достаточные запасы подземных вод питьевого качества"**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Астаны от 22 апреля 2015 года № 205-592. Зарегистрировано Департаментом юстиции города Астаны 27 мая 2015 года № 911. Утратило силу постановлением акимата города Астаны от 8 августа 2016 года № 205-1420

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Астаны от 08.08.2016 № 205-1420 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии со статьей 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» и постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 июня 2014 года № 607 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан, внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан», акимат города Астаны **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемый Регламент государственной услуги «Выдача разрешения на использование подземных вод питьевого качества для целей, не связанных с питьевым и хозяйственно-бытовым водоснабжением на территориях, где отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются достаточные запасы подземных вод питьевого качества».

      2. Государственному учреждению «Управление природных ресурсов и регулирования природопользования города Астаны» произвести государственную регистрацию настоящего постановления в органах юстиции с последующим опубликованием в официальных и периодических печатных изданиях, а также размещение на интернет-ресурсе, определяемом Правительством Республики Казахстан, и на интернет-ресурсе акимата города Астаны.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Астаны Айтмухаметова К.К.

      4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким                                       А. Джаксыбеков*

*Руководитель Республиканского*

*государственного учреждения*

*«Департамент по защите прав*

*потребителей города Астаны*

*Комитета по защите прав*

*потребителей Министерства*

*национальной экономики*

*Республики Казахстан»*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. Асылбеков*

*17 апреля 2015 года*

Утвержден

постановлением

акимата города Астаны

от 22 апреля 2015 года

№ 205-592

 **Регламент государственной услуги**
**«Выдача разрешения на использование подземных вод питьевого**
**качества для целей, не связанных с питьевым и**
**хозяйственно-бытовым водоснабжением на территориях, где**
**отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются**
**достаточные запасы подземных вод питьевого качества»**

 **1. Общие положения**

      1. Государственная услуга «Выдача разрешения на использование подземных вод питьевого качества для целей, не связанных с питьевым и хозяйственно-бытовым водоснабжением на территориях, где отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются достаточные запасы подземных вод питьевого качества» (далее – государственная услуга) оказывается уполномоченным органом акимата города Астаны – Государственным учреждением «Управление природных ресурсов и регулирования природопользования города Астаны» (далее – услугодатель), расположенным по адресу: город Астана, район «Сарыарка», проспект Сарыарқа, № 13.

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

      2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

      3. Результат оказания государственной услуги – разрешение на использование подземных вод питьевого качества для целей, не связанных с питьевым и хозяйственно-бытовым водоснабжением на территориях, где отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются достаточные запасы подземных вод питьевого качества, в бумажном виде за подписью уполномоченного должностного лица, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

 **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является заявление услугополучателя в произвольной форме на бумажном носителе.

      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя принимает документы, проводит анализ пакета документов на соответствие перечню, предусмотренному пункту 9 Стандарта государственной услуги «Выдача разрешения на использование подземных вод питьевого качества для целей, не связанных с питьевым и хозяйственно-бытовым водоснабжением на территориях, где отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются достаточные запасы подземных вод питьевого качества», утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 3 июня 2014 года № 607 «Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Министерством окружающей среды и водных ресурсов Республики Казахстан, внесении изменений и дополнений в некоторые решения Правительства Республики Казахстан и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан» (далее – Стандарт). При соответствии документов указанным требованиям, на их копию ставит отметку с подтверждением регистрации в канцелярии с указанием даты и времени приема пакета документов и передает руководителю услугодателя либо его заместителю для резолюции – в течение 15 (пятнадцати) минут;

      2) руководитель услугодателя либо его заместитель ознакамливается с поступившими документами и отправляет специалисту на исполнение – в течение 1 (одного) календарного дня;

      3) специалист услугодателя рассматривает поступившие документы, готовит результат государственной услуги с учетом согласования уполномоченных органов, указанных в пункте 6 статьи 90 Водного Кодекса Республики Казахстан и направляет на подпись руководителю – в течение 28 (двадцати восьми) календарных дней;

      4) руководитель услугодателя подписывает результат государственной услуги и направляет в канцелярию – в течение 1 (одного) календарного дня;

      5) сотрудник канцелярии услугодателя регистрирует и выдает услугополучателю результат государственной услуги нарочно – в течение 15 (пятнадцати) минут.

 **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя;

      2) руководитель услугодателя;

      3) ответственный специалист услугодателя.

      7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) приведено в приложении 1 и справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги «Предоставление водных объектов в обособленное или совместное пользование на конкурсной основе» в приложении 2 к настоящему Регламенту.

Приложение 1

к Регламенту государственной

услуги «Выдача разрешения

на использование подземных вод

питьевого качества для целей,

не связанных с питьевым и

хозяйственно-бытовым

водоснабжением на территориях,

где отсутствуют поверхностные

водные объекты, но имеются

достаточные запасы подземных

вод питьевого качества»

 **Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия)**



Приложение 2

к Регламенту государственной

услуги «Выдача разрешения

на использование подземных вод

питьевого качества для целей,

не связанных с питьевым и

хозяйственно-бытовым

водоснабжением на территориях,

где отсутствуют поверхностные

водные объекты, но имеются

достаточные запасы подземных

вод питьевого качества»

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги «Выдача разрешения на использование подземных вод питьевого качества для целей, не связанных с питьевым и хозяйственно-бытовым водоснабжением на территориях, где отсутствуют поверхностные водные объекты, но имеются достаточные запасы подземных вод питьевого качества»**





 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан