

**Об утверждении Положения о Государственном учреждении "Управление предпринимательства и промышленности города Астаны"**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Астаны от 3 июня 2015 года № 111-876. Зарегистрировано Департаментом юстиции города Астаны 23 июня 2015 года № 919. Утратило силу постановлением акимата города Астаны от 28 февраля 2018 года № 06-400 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования)

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата г. Астаны от 28.02.2018 № 06-400 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат города Астаны **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемое Положение о Государственном учреждении "Управление предпринимательства и промышленности города Астаны" (далее – Управление).

      2. Руководителю Управления произвести государственную регистрацию настоящего постановления в органах юстиции с последующим опубликованием в официальных и периодических печатных изданиях, а также на интернет-ресурсе, определяемом Правительством Республики Казахстан, и на интернет-ресурсе акимата города Астаны.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Астаны Алиева Н.Р.

      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Аким | А. Джаксыбеков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлением акимата города Астаны от 3 июня 2015 года № 111-876 |

**Положение**  
**о Государственном учреждении "Управление предпринимательства и промышленности города Астаны"**  
**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Управление предпринимательства и промышленности города Астаны" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере предпринимательства, промышленности и торговли в городе Астане.

      2. Управление не имеет ведомств.

      3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение Управления: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район "Сарыарка", улица Бейбітшілік, № 11.

      10. Полное наименование Управления: Государственное учреждение "Управление предпринимательства и промышленности города Астаны".

      11. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

      12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из республиканского и местного бюджетов.

      13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

      Если Управлению законодательными актами Республики Казахстан предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Управления**

      14. Миссия Управления: обеспечение поддержки и развития предпринимательской деятельности в городе Астане.

      15. Задачи:

      1) развитие инфраструктуры промышленных производств;

      2) повышение уровня и качества обслуживания в пунктах общественного питания;

      3) реализации гендерной и семейно-демографической политики в сфере предпринимательства;

      4)координация работы по диверсификации и инфраструктуре промышленных производств;

      5) мониторинг и оказание содействия в реализации инвестиционных проектов;

      6) реализация индустриальной политики.

      16. Функции:

      1) осуществление мониторинга по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства и промышленности города Астаны;

      2) совершенствование административно-правовых норм защиты и развития предпринимательства;

      3) осуществление взаимодействия с банками и финансовыми организациями по вопросам финансирования и кредитования проектов по приоритетным сферам;

      4) формирование конкурентной среды;

      5) мониторинг казахстанского содержания системообразующих предприятий города Астаны;

      6) проведение единой государственной политики в области торговли, в том числе оптово-розничной, общественного питания, стационарной и выездной торговли, деятельности рынков, сферы услуг и бытового обслуживания независимо от форм собственности в пределах компетенции;

      7) создание благоприятных условий для доступа сельхозпроизводителей на потребительский рынок;

      8) расширение конкурентной среды реализаторов продовольственных товаров (ярмарки, увеличение количества коммунальных торговых объектов);

      9) развитие рыночной инфраструктуры;

      10) исключен постановлением акимата города Астаны от 02.06.2017 № 111-1154.

      11) прием уведомлений о начале или прекращении деятельности по сбору (заготовке), хранению, переработке и реализации юридическими лицами лома и отходов цветных и черных металлов;

      12) анализ и обобщение практики применения законодательства Республики Казахстан в сфере осуществляемой деятельности, разработка предложений по ее совершенствованию, участие в подготовке проектов и иных нормативных правовых актов, внесение их на рассмотрение акиму города Астаны (далее – аким);

      13) осуществление взаимодействия с республиканскими органами исполнительной власти и организациями;

      14) развитие семейного бизнеса;

      15) осуществление функций рабочего органа Координационного совета по форсированному индустриальному развитию города Астаны;

      16) осуществление функций рабочего органа Экспертного совета по вопросам предпринимательства при акимате города Астаны;

      17) выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации в городе Астане;

      18) осуществление иных видов деятельности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19) реализация в пределах своей компетенции государственной политики в области государственно-частного партнерства;

      20) выдача ходатайства с уведомлением органов национальной безопасности на продление или сокращение срока действия разрешений на временное проживание бизнес-иммигрантам.

      Сноска. Пункт 16 с изменением, внесенным постановлением акимата города Астаны от 02.06.2017 № 111-1154.

      17. Права и обязанности:

      1) вносить на рассмотрение акиму предложения по определению целей, приоритетов развития города Астаны и об осуществлении контроля за их исполнением городскими органами управления;

      2) разрабатывать проекты нормативных правовых актов и предложения о внесении изменений и дополнений в нормативные правовые акты, регулирующие вопросы, входящие в компетенцию Управления;

      3) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке осуществлять проверку деятельности предприятий и организаций всех форм собственности на соответствие требованиям законодательства Республики Казахстан в области торговли, деятельности рынков, общественного питания, оказания услуг сбора (заготовки), хранения, переработки и реализации юридическими лицами лома черных и цветных металлов;

      4) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, должностных лиц, организаций и их руководителей, граждан информацию, необходимую для выполнения поставленных задач;

      5) осуществлять взаимодействие с другими государственными органами местной исполнительной власти;

      6) вносить предложения по вопросам создания, реорганизации и ликвидации подведомственных коммунальных государственных предприятий и организаций;

      7) созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

      8) предъявлять претензии, иски, вступать в судах в качестве истца и ответчика;

      9) осуществлять иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности Управления**

      18. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций, а также за несоблюдение сотрудниками Управления норм антикоррупционного законодательства Республики Казахстан.

      19. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением акима.

      20. Руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      21. Полномочия руководителя Управления:

      1) представляет предложения по структуре и штатной численности Управления в пределах установленной численности работников;

      2) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

      3) определяет обязанности и устанавливает степень ответственности своих заместителей и руководителей структурных подразделений Управления;

      4) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, руководителей подведомственных учреждений и организаций;

      5) налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления и руководства подведомственных учреждений и организаций;

      6) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

      7) в пределах своей компетенции представляет Управление в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      8) в соответствии с действующим законодательством имеет право составлять протоколы об административных правонарушениях или передавать полномочия своему заместителю;

      9) противодействует коррупции в Управлении с установлением за это персональной ответственности;

      10) принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

      Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      22. Руководитель Управления определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      23. Управление возглавляется руководителем Управления, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**4. Имущество Управления**

      24. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      25. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности города Астаны.

      26. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**5. Реорганизация и упразднение Управления**

      27. Реорганизация и упразднение Управления осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан