

## Об утверждении Положения о Государственном учреждении "Управление занятости и социальных программ города Астаны"

### *Утративший силу*

Постановление акимата города Астаны от 30 июня 2015 года № 158-1084. Зарегистрировано Департаментом юстиции города Астаны 11 августа 2015 года № 933. Утратило силу постановлением акимата города Астаны от 17 сентября 2015 года № 158-1639

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Астаны от 17.09.2015 № 158-1639 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях от 5 июля 2014 года и законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан», от 29 декабря 2008 года «О специальных социальных услугах» и Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 «Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан», акимат города Астаны **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о Государственном учреждении «Управление занятости и социальных программ города Астаны» согласно приложению.
2. Руководителю Государственного учреждения «Управление занятости и социальных программ города Астаны» произвести государственную регистрацию настоящего постановления в органах юстиции с последующим опубликованием в официальных и периодических печатных изданиях, а также на интернет-ресурсе, определяемом Правительством Республики Казахстан, и на интернет-ресурсе акимата города Астаны.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Астаны Лукина А.И.
4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким*

*А. Джаксыбеков*

П р и л о ж е н и е

к постановлению акимата  
города Астаны  
от 30 июня 2015 года  
№ 158-1084

## **Положение**

### **о Государственном учреждении**

### **«Управление занятости и социальных программ города Астаны»**

#### **1. Общие положения**

1. Государственное учреждение «Управление занятости и социальных программ города Астаны» (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, уполномоченным на осуществление функций государственного управления в области занятости и социальной защиты населения на территории города Астаны.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством Республики Казахстан порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления, и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение Управления: Республика Казахстан, 010000, город Астана, район «Алматы», улица Ш. Иманбаевой, № 16.

#### **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Управления**

10. Миссия Управления: обеспечение продуктивной занятости, повышение уровня социального обеспечения населения города.

11. Задача: реализация государственной политики в области занятости и социальной защиты населения в соответствии с принципом гендерного равенства

1 2 . Ф у н к ц и и :

координация работы городских межведомственных комиссий по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

в области занятости населения:

- 1) анализ и прогноз состояния рынка труда;
- 2) разработка и реализация мероприятий по снижению уровня безработицы в рамках Дорожной карты занятости-2020, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 162;
- 3) обеспечение защиты внутреннего рынка труда путем регулирования использования иностранной рабочей силы;
- 4) сбор и анализ сведений работодателей о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей;
- 5) регистрация и учет граждан, обращающихся по вопросам трудоустройства;
- 6) содействие гражданам в выборе подходящей работы, работодателям – в подборе необходимых работников;
- 7) обеспечение занятости граждан, неконкурентоспособных на рынке труда, входящих в состав целевых групп населения;
- 8) осуществление работы по профессиональному обучению, переобучению, организации оплачиваемых общественных работ для безработных, социальных рабочих мест, рабочих мест для прохождения молодежной практики, а также осуществление дополнительных мер по социальной защите населения в сфере занятости;
- 9) прием и обустройство оралманов;
- 10) осуществление активных мер содействия занятости;
- 11) информирование населения и соответствующих органов о состоянии рынка труда в городе Астане; в области социальной защиты населения:
  - 1) совместно с органами исполнительной власти – разработка, реализация социальных программ и обеспечение их выполнения;
  - 2) реализация Закона Республики Казахстан «О льготах и социальной защите участников, инвалидов Великой Отечественной войны и лиц, приравненных к ним»;
  - 3) координация работы по реализации Закона Республики Казахстан «О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан»;
  - 4) осуществление функций органа опеки и попечительства в отношении недееспособных и ограниченно дееспособных совершеннолетних лиц, а также в

отношении их имущества и имущества лиц, признанных по решению суда  
безвестно отсутствующими и умершими;

5) формирование банка данных по инвалидам, участникам Великой  
Отечественной войны, лицам, приравненным к ним, труженикам тыла, жертвам  
политических репрессий, многодетным семьям, оралманам и пенсионерам по  
в о з р а с т у ;

6) координация работы по оказанию специальных социальных услуг в  
области социальной защиты населения в условиях стационара, полустационара,  
оказание услуг на дому, временного пребывания и принятие решения о  
предоставлении специальных социальных услуг;

7) создание условий для временного пребывания этнических мигрантов в  
центре временного размещения оралманов;

8) обеспечение социальной реабилитации инвалидов в соответствии с  
индивидуальной программой реабилитации инвалида;

9) назначение и выплата социальных пособий, предусмотренных  
законодательством Республики Казахстан, и оказание других видов социальной  
помощи за счет средств местного бюджета;

10) взаимодействие с общественными объединениями и благотворительными  
фондами по оказанию социальной помощи населению;

11) осуществление функций органа государственного управления в  
отношении подведомственных учреждений, предприятий Управления,  
координация их деятельности;

12) участие в судах по отдельным категориям дел, участие Управления в  
которых обязательно в соответствии с гражданским процессуальным  
законодательством Республики Казахстан;

13) регистрация и учет граждан, пострадавших вследствие ядерных  
испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне;

14) организация взаимодействия и сотрудничество с международными  
организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

15) исчисление совокупного дохода семьи (гражданина), претендующей на  
предоставление жилища из государственного жилищного фонда или жилища,  
арендованного местным исполнительным органом в частном жилищном фонде;

16) выполнение других функций, возложенных на Управление.

### 13. Права и обязанности:

1) запрашивать от претендентов на социальную помощь в соответствии с  
законодательством Республики Казахстан требуемые документы, а также  
осуществлять проверку достоверности представленных документов;

2) запрашивать и на безвозмездной основе получать от государственных и  
иных органов информацию по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

- 3) проводить в установленном порядке конференции, семинары и совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- 4) заверять копии представленных документов, используемых для внутреннего пользования;
- 5) иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

### **3. Организация деятельности Управления**

14. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

15. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности распоряжением акима города Астаны.

16. Руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Полномочия руководителя Управления:

1) определяет обязанности и устанавливает степень ответственности своих заместителей и руководителей структурных подразделений Управления;

2) назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Управления и руководителей подведомственных учреждений;

3) налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управления и руководителей подведомственных учреждений;

4) противодействует коррупции в Управлении с установлением за это персональной ответственности;

5) в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения сотрудниками Управления;

6) в пределах своей компетенции представляет Управление в государственных органах и организациях в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) утверждает план финансирования бюджетных программ (подпрограмм) по платежам и обязательствам, администратором которых является Управление;

8) утверждает нормы на содержание лиц, пребывающих в подведомственных учреждениях Управления;

9) в соответствии со своими полномочиями принимает решения по другим вопросам.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Управления определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **4. Имущество Управления**

19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **5. Реорганизация и упразднение Управления**

22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень государственных учреждений, находящихся в ведении Управления:

1) Коммунальное государственное учреждение «Детское психоневрологическое медико-социальное учреждение» акимата города Астаны;

2) Коммунальное государственное учреждение «Медико-социальное учреждение для престарелых и инвалидов» акимата города Астаны;

3) Коммунальное государственное учреждение «Психоневрологическое медико-социальное учреждение» акимата города Астаны;

4) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Реабилитационный центр для престарелых, инвалидов и детей-инвалидов» акимата города Астаны;

5) Коммунальное государственное учреждение «Центр занятости» акимата города Астаны;

6) Коммунальное государственное учреждение «Центр социальной адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства» акимата города Астаны;

7) Коммунальное государственное учреждение «Кризисный центр-приют для лиц, попавших в сложную ситуацию вследствие насилия или угрозы насилия» акимата города Астаны.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан