

Об утверждении Регламента государственной услуги "Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования"

Утративший силу

Постановление акимата города Астаны от 26 октября 2015 года № 107-1899. Зарегистрировано Департаментом юстиции города Астаны 25 ноября 2015 года № 972. Утратило силу постановлением акимата города Астаны от 29 января 2018 года № 107-166 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратило силу постановлением акимата г. Астаны от 29.01.2018 № 107-166 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 апреля 2015 года № 172 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых местными исполнительными органами в сфере дошкольного воспитания и обучения", акимат города Астаны **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования".

2. Возложить на руководителя Государственного учреждения "Управление образования города Астаны" Суханбердиеву Э.А. опубликование настоящего постановления после государственной регистрации в органах юстиции в официальных и периодических печатных изданиях, а также на интернет-ресурсе, определяемом Правительством Республики Казахстан и на интернет-ресурсе акимата города.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Астаны Аманшаева Е.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким

А. Джаксыбеков

Утвержден
постановлением акимата
города Астаны
от 26 октября 2015 года
№ 107-1899

Регламент государственной услуги

"Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования" (далее – государственная услуга) оказывается дошкольными организациями города Астаны всех типов и видов (далее – услугодатель).

Регламент государственной услуги разработан в соответствии со стандартом государственной услуги "Прием документов и зачисление детей в дошкольные организации образования", утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 апреля 2015 года № 172 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых местными исполнительными органами в сфере дошкольного воспитания и обучения" (далее – Стандарт).

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги: зачисление ребенка в дошкольную организацию на основании заявления одного из родителей или законного представителя.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Государственной услуги является предоставление услугополучателем пакета документов, указанных в пункте 9 Стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) ответственное лицо услугодателя принимает документы услугополучателя, проводит проверку пакета документов на соответствие перечню, предусмотренному пунктом 9 Стандарта. При соответствии документов требованиям Стандарта, на заявлении услугополучателя ставит отметку с подтверждением регистрации в канцелярии услугополучателя, с указанием даты и времени приема пакета документов и передает руководителю услугодателя либо лицу его замещающему для резолюции – в течение 15 (пятнадцати) минут;

2) руководитель услугодателя либо лицо его замещающее ознакамливается с поступившими документами услугополучателя и отправляет ответственному лицу услугодателя для регистрации направления либо отказа в регистрации в

зачислении ребенка в дошкольную организацию образования – не более 5 (пяти) минут дня подачи документов;

3) результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является прием документов услугополучателя, указанных в пункте 9 Стандарта, либо расписка об отказе в оказании государственной услуги согласно приложению 1 к Регламенту.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

6. Структурно-функциональные единицы (далее – СФЕ) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) ответственное лицо услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) канцелярия услугодателя.

7. Более подробное описание последовательности процедур (действий) взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги указано в блок-схеме согласно приложению 2 к Регламенту.

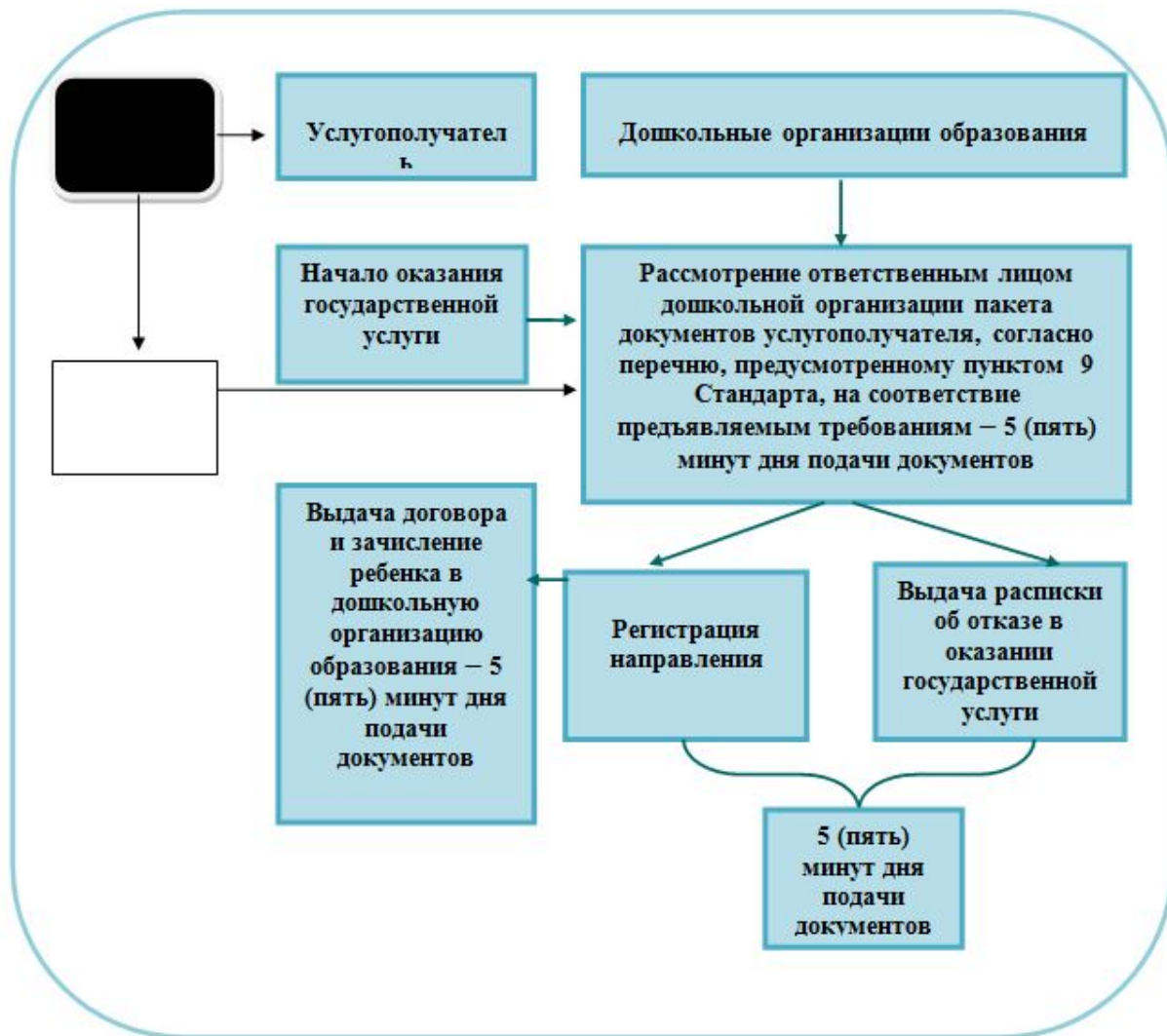
Приложение 1
к Регламенту государственной
услуги "Прием документов и
зачисление детей в дошкольные
организации образования"

Блок-схема получения государственной услуги при обращении в дошкольную организацию услугодателя



Приложение 2
к Регламенту государственной
услуги "Прием документов и
зачисление детей в дошкольные
организации образования"

**Справочник
бизнес-процессов оказания государственной услуги**



*СФЕ – структурно-функциональные единицы: услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги;



- начало или завершение оказания государственной услуги;



- көрсетілетін қызметті алушының (іс-қимылының) және (немесе) атауы;



- келесі рәсімге (іс-қимылға) өту.