

**О внесении изменения в постановление акимата Акмолинской области от 15 июня 2015 года № А-6/274 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере предпринимательства"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Акмолинской области от 18 декабря 2015 года № А-12/574. Зарегистрировано Департаментом юстиции Акмолинской области 27 января 2016 года № 5234. Утратило силу постановлением акимата Акмолинской области от 20 сентября 2022 года № А-9/450.

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Акмолинской области от 20.09.2022 № А-9/450 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", акимат Акмолинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление акимата Акмолинской области "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере предпринимательства" от 15 июня 2015 года № А-6/274 (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 4883, опубликовано 29 июля 2015 года в информационно – правовой системе "Эділет") следующее изменение:

регламент государственной услуги "Предоставление государственных грантов в рамках Программы "Дорожная карта бизнеса 2020", утвержденный указанным постановлением изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя акима Акмолинской области Отарова К.М.

3. Настоящее постановление акимата области вступает в силу со дня государственной регистрации в Департамент юстиции Акмолинской области и вводится в действие со дня официального опубликования.

**Аким области**

*С.Кулагин*

Приложение к  
постановлению акимата  
Акмолинской области от  
18 декабря 2015 года  
№ А-12/574  
Утвержден  
постановлением акимата  
Акмолинской области от

## **Регламент государственной услуги "Предоставление государственных грантов в рамках программы "Дорожная карта бизнеса 2020"**

### **1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Предоставление государственных грантов в рамках программы "Дорожная карта бизнеса 2020" (далее - государственная услуга) оказывается государственным учреждением "Управление предпринимательства и промышленности Акмолинской области" (далее - услугодатель).

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результатом оказания государственной услуги является договор о предоставлении гранта (далее - договор).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги - бумажная.

### **2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

4. Для получения государственной услуги услугополучатель представляет документы, указанные в пункте 9 стандарта государственной услуги "Предоставление государственных грантов в рамках программы "Дорожная карта бизнеса 2020", утвержденного приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 352.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания услуги, длительность его выполнения:

1) специалист канцелярии услугодателя осуществляет прием документов, их регистрацию – 15 минут. Результат – направление заявления руководителю;

2) руководитель услугодателя ознакомливается с документами – 15 минут. Результат – определение ответственного исполнителя;

3) ответственный исполнитель услугодателя осуществляет проверку полноты документов, вносит на рассмотрение проект программы услугополучателя для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии (далее-КК) и регионального координационного совета (далее - РКС) с приложением полного пакета документов – 37 рабочих дней. Результат – направление проекта программы услугополучателя на заседание КК и РКС;

4) КК рассматривает проект программы услугополучателя о предоставлении либо непредоставлении гранта. Результат – протокол заседания КК – 2 рабочих дня;

5) РКС рассматривает протокол заседания КК и проект программы услугополучателя, принимает решение о возможности либо невозможности предоставления гранта. Результат – протокол заседания РКС – 2 рабочих дня;

6) ответственный исполнитель услугодателя подготавливает договор. Результат – подготовка договора – 30 минут;

7) руководитель услугодателя ознакомливается с договором – 15 минут. Результат – подписание договора;

8) специалист канцелярии услугодателя выдает услугополучателю договор о предоставлении гранта – 20 минут.

### **3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

6. Перечень подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) специалист канцелярии услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) ответственный исполнитель услугодателя;
- 4) КК;
- 5) РКС.

7. Описание последовательности процедур (действий) между подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) специалист канцелярии услугодателя осуществляет прием документов, их регистрацию – 15 минут. Результат – направление заявления руководству;

2) руководитель услугодателя ознакомливается с документами – 15 минут. Результат – определение ответственного исполнителя для исполнения;

3) ответственный исполнитель услугодателя осуществляет проверку полноты документов, вносит на рассмотрение проект программы услугополучателя для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии (далее-КК) и регионального координационного совета (далее - РКС) с приложением полного пакета документов – 37 рабочих дней. Результат – направление проекта программы услугополучателя на заседание КК и РКС;

4) КК рассматривает проект программы услугополучателя о предоставлении либо не предоставлении гранта. Результат – протокол заседания КК – 2 рабочих дня;

5) РКС рассматривает протокол заседания КК и проект программы услугополучателя, принимает решение о возможности либо невозможности предоставления гранта. Результат – протокол заседания РКС – 2 рабочих дня;

6) ответственный исполнитель услугодателя подготавливает договор.  
 Результат – подготовка договора – 30 минут;

7) руководитель услугодателя ознакомливается с договором – 15 минут.  
 Результат подписание договора;

8) специалист канцелярии услугодателя выдает услугополучателю договор о предоставлении гранта – 20 минут.

8. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему регламенту.

Приложение  
 к регламенту государственной  
 услуги "Предоставление  
 государственных грантов в рамках  
 программы "Дорожная карта  
 бизнеса 2020"

### Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Предоставление государственных грантов в рамках программы "Дорожная карта бизнеса 2020"



- начало и завершение оказания государственной услуги;



- наименование процедуры (действия) услугополучателя ;



- переход к следующей процедуре (действию).|

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан