



Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел экономики и финансов" Астраханского района

Утративший силу

Постановление акимата Астраханского района Акмолинской области от 7 июля 2015 года № 173. Зарегистрировано Департаментом юстиции Акмолинской области 10 августа 2015 года № 4930. Утратило силу постановлением акимата Астраханского района Акмолинской области от 20 апреля 2016 года № 87

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Астраханского района Акмолинской области от 20.04.2016 № 87 (вступает в силу со дня подписания).

П р и м е ч а н и е Р Ц П И .

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии со статьей 37 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат Астраханского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Отдел экономики и финансов" Астраханского района.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в Департаменте юстиции Акмолинской области и вводится в действие со дня официального опубликования.

Аким Астраханского района

Т.Ерсеитов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением акимата
Астраханского района
от 7 июля 2015 года № 173

Положение государственного учреждения "Отдел экономики и финансов" Астраханского района

1. Общее положение

1. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов" Астраханского района является государственным органом Республики Казахстан

, уполномоченным на выполнение функций государственного управления и контроля .

2. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов" Астраханского района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением .

3. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов" Астраханского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, и в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства .

4. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов" Астраханского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени .

5. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов" Астраханского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством .

6. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов" Астраханского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Отдел экономики и финансов" Астраханского района и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан .

7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Отдел экономики и финансов" Астраханского района утверждаются в соответствии с действующим законодательством .

8. Местонахождение юридического лица: 020300, Республика Казахстан, Акмолинская область, Астраханский район, село Астраханка, улица Аль-Фараби, 5 0 .

9. Полное наименование государственного органа на государственном языке – Астрахан ауданының "Экономика және қаржы бөлімі" мемлекеттік мекемесі, на русском языке - государственное учреждение "Отдел экономики и финансов" Астраханского района .

10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Отдел экономики и финансов" Астраханского района .

предварительной помесечной разбивки проекта сводного плана поступлений (до
у р о в н я с п е ц и ф и к) .

6) составление, утверждение и ведение сводного плана финансирования по
обязательствам, сводного плана поступлений и финансирования по платежам;

7) представление справки о внесении изменений в сводные планы
поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по
обязательствам в территориальное подразделение казначейства;

8) рассмотрение ходатайств и выдача заключений по выделению средств из
резерва местного исполнительного органа района на неотложные затраты;

9) рассмотрение ходатайств и разработка проекта постановления акимата
района о выделении бюджетных средств из резерва местного исполнительного
органа на ликвидацию последствий чрезвычайных происшествий;

10) осуществление своевременного возврата неиспользованных средств,
полученных из вышестоящего бюджета;

11) проведение комплекса мероприятий по обеспечению полноты и
своевременности зачисления поступлений по администрируемым кодам доходов;

12) перечисление трансфертов органам местного самоуправления на
ежемесячной основе с учетом фактического поступления и возврата (зачета)
излишне (ошибочно) уплаченных сумм налогов;

13) осуществление бюджетного мониторинга по поступлениям и освоению
бюджетных средств районного бюджета, целевых трансфертов и кредитов,
выданных из вышестоящих бюджетов;

14) представление в территориальное подразделение казначейства заявок на
открытие контрольных счетов наличности для планов поступлений и расходов
денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг),
спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег;

15) представление годового отчета об исполнении бюджета района за
отчетный финансовый год с приложениями в акимат и уполномоченный
Правительством Республики Казахстан орган по внутреннему контролю;

16) осуществление мониторинга и оценки реализации местных бюджетных
инвестиций посредством участия государства в уставном капитале юридических
л и ц ;

17) разработка проектов нормативных правовых актов в сфере управления
районным коммунальным имуществом в пределах своей компетенции;

18) управление районным коммунальным имуществом, осуществление мер
п о е г о з а щ и т е ;

19) согласование вопросов приема-передачи и выбытия основных средств,
закрепленных за районными государственными коммунальными юридическими
лицами в пределах своей компетенции;

20) организация учета имущества районных государственных коммунальных ю р и д и ч е с к и х л и ц ;

21) осуществление приватизации районного коммунального имущества, в том числе размещение сведений об имуществе подлежащее реализации на торгах, привлечение посредника для организации процесса приватизации, обеспечение оценки приватизации, осуществление подготовки и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров к у п л и - п р о д а ж и ;

22) организация работы по учету, хранению, оценке и дальнейшему использованию имущества, обращенного (подлежащего обращению) в коммунальную собственность по отдельным основаниям, в том числе обеспечение проведения оценки, привлечение организатора аукциона и составление договора к у п л и - п р о д а ж и ;

23) предоставление районного коммунального имущества в имущественный найм (аренду) (кроме объектов государственного жилищного фонда), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа, с правом последующего в ы к у п а ;

24) предоставление районного коммунального имущества в безвозмездное пользование государственным юридическим лицам;

25) осуществление контроля за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления районным коммунальным и м у щ е с т в о м ;

26) проведение анализа выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности (развития) районных коммунальных государственных предприятий ;

27) выдача справок районным государственным юридическим лицам о месте нахождения соответствующих юридических лиц для предоставления в органы юстиции при регистрации (перерегистрации);

28) согласование бюджетных программ администраторов бюджетных программ и программ, направленных на реализацию мероприятий за счет целевых трансфертов из вышестоящего бюджета;

29) рассмотрение отчетов о результатах мониторинга реализации бюджетных программ администраторов бюджетных программ;

30) осуществление функции рабочего органа бюджетной комиссии района;

31) разработка бюджета района на плановый период с учетом прогноза социально-экономического развития области;

32) прогнозирование поступлений в районный бюджет с учетом прогноза социально-экономического развития области;

33) определение лимитов расходов администраторов бюджетных программ, лимиты на новые инициативы, приоритетных направлений расходования бюджетных средств, размера дефицита бюджета на плановый период;

34) рассмотрение бюджетных заявок администраторов бюджетных программ на предмет их соответствия бюджетному и иному законодательству Республики Казахстан, прогнозу социально-экономического развития области, показателям программы развития территорий и действующим натуральным нормам;

35) рассмотрение проектов бюджетных программ администраторов бюджетных программ на предмет их соответствия функциям, полномочиям, направлениям деятельности администратора бюджетных программ;

36) формирование заключения по бюджетным заявкам и проектам бюджетных программ и направляются их на рассмотрение бюджетной комиссии;

37) составление проекта бюджета района и представление его на рассмотрение бюджетной комиссии района, местному исполнительному органу
р а й о н а ;

38) разработка проекта постановления местного исполнительного органа о реализации решения маслихата о местном бюджете, корректировке показателей утвержденного (уточненного) бюджета;

39) проведение оценки эффективности деятельности государственных органов района третьему направлению "Управление бюджетными средствами";

40) рассмотрение и формирования экономического заключения по инвестиционным предложениям администраторов бюджетных программ и представление их на рассмотрение бюджетной комиссии района;

41) отбор бюджетных инвестиционных проектов для включения в проект соответствующего бюджета;

42) осуществление отбора бюджетных инвестиций, планируемых посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц;

43) осуществление экономического анализа социально-экономического развития района ;

44) разработка Программы развития территории района и Плана мероприятий по реализации Программы развития территории района;

45) проведение мониторинга реализации Программы развития района;

46) осуществление координации по реализации Программы "Развитие регионов до 2020 года" ;

47) осуществление функции рабочего органа комиссии района по предоставлению мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты ;

48) оказание государственной услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

49) регистрация, учет и рассмотрение обращений физических и юридических лиц в целях реализации и защиты их прав, свобод и законных интересов;

50) участие в реализации вопросов гендерной политики.

51) организация деятельности по документированию и управлению документацией в государственном учреждении;

52) осуществление иных функций, возложенных на государственное учреждение "Отдел экономики и финансов" Астраханского района законодательством Республики Казахстан.

16. Права и обязанности:

1) запрашивать информации и получать отчеты и другие сведения от государственных органов, государственных учреждений, финансируемых из районного бюджета, требующиеся для выполнения комплекса мероприятий, входящих в компетенцию государственного учреждения "Отдел экономики и финансов" Астраханского района;

2) беспрепятственно знакомиться с документацией, относящейся к вопросам исполнения местных бюджетов, с учетом соблюдения режима секретности, коммерческой и иной охраняемой законом тайны;

3) запрашивать и получать в установленный срок планируемую номенклатуру закупок товаров, работ и услуг, отчеты по государственным закупкам от государственных органов, учреждений и государственных предприятий, финансируемых из районного бюджета;

4) запрашивать информацию от государственных юридических лиц по вопросам управления коммунальным имуществом;

5) запрашивать информацию и заслушивать доверительных управляющих по вопросу выполнения ими обязательств в соответствии с договорами доверительного управления, объектами коммунальной собственности;

6) создавать по согласованию с заинтересованными государственными органами комиссии для реализации права;

7) вносить на рассмотрение акимата Астраханского района предложения по целям, приоритетам и стратегиям развития района, уточнению и корректировке районного бюджета в процессе исполнения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

8) в пределах своей компетенции представлять в государственные органы для исполнения указания вышестоящих государственных органов;

9) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также настоящим Положением.

10) осуществлять иные права и выполнять иные обязанности,

предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного органа

17. Руководство государственного учреждения "Отдел экономики и финансов" Астраханского района осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Отдел экономики и финансов" Астраханского района задач и осуществление им своих функций.

18. Руководитель государственного учреждения "Отдел экономики и финансов" Астраханского района назначается на должность и освобождается от должности акимом района либо лицом, его замещающим в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Руководитель имеет заместителя, порядок назначения и освобождения которого определяется действующей номенклатурой должностей. Определение обязанностей заместителя производится руководителем государственного учреждения.

20. Полномочия руководителя государственного учреждения "Отдел экономики и финансов" Астраханского района:

в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должность и освобождает от должности работников государственного учреждения;

подписывает приказы государственного учреждения;
разрабатывает и утверждает структуру государственного учреждения в пределах лимита штатной численности, утвержденной местным исполнительным органом района;

разрабатывает и утверждает штатное расписание государственного учреждения;

представляет государственное учреждение "Отдел экономики и финансов" Астраханского района в государственных организациях в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

принимает меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;

в установленном действующим законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарного взыскания на сотрудников государственного учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя государственного учреждения "Отдел экономики и финансов" Астраханского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

21. Руководитель определяет полномочия своих заместителей, заведующих секторов и утверждает должностные инструкции.

4. Имущество государственного органа

22. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов" Астраханского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Отдел экономики и финансов" Астраханского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Отдел экономики и финансов" Астраханского района, относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов" Астраханского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенном за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Отдел экономики и финансов" Астраханского района осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.