

О внесении изменений и дополнений в постановление акимата области от 24 апреля 2015 года № 135 "Об утверждении регламента государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты""

Утративший силу

Постановление акимата Актюбинской области от 21 июля 2015 года № 273. Зарегистрировано Департаментом юстиции Актюбинской области 21 августа 2015 года № 4488. Утратило силу постановлением акимата Актюбинской области от 19 марта 2020 года № 107

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Актюбинской области от 19.03.2020 № 107 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии со статьей 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" акимат Актюбинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Внести в постановление акимата области от 24 апреля 2015 года № 135 "Об утверждении регламента государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"" (зарегистрированное в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 4339, опубликованное 23 июня 2015 года в газетах "Ақтөбе" и "Актюбинский вестник") следующие изменения и дополнения:

регламент государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты", утвержденный вышеуказанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Управление экономики и бюджетного планирования Актюбинской области" обеспечить размещение настоящего постановления в информационно-правовой системе "Эділет".

3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Акима области

А.Мухамбетов

Приложение к постановлению
акимата области от 21 июля
2015 года № 273

Утвержден постановлением
акимата области от 24 апреля
2015 года № 135

Регламент государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"

1. Общие положения

1. Государственную услугу "Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" (далее – государственная услуга) предоставляют уполномоченные органы по развитию сельских территорий местных исполнительных органов районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется услугодателем.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результатом оказываемой государственной услуги являются меры социальной поддержки в виде подъемного пособия и бюджетного кредита на приобретение или строительство жилья.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – бумажная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является представление заявления и перечня документов, предусмотренных пунктом 9 Стандарта государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области

здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты", утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 275 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"" (далее - Стандарт);

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги:

1) ответственный исполнитель услугодателя:

осуществляет прием и регистрацию документов, направляет предоставленные документы на рассмотрение комиссии (в течение 5 (пять) календарных дней).

2) комиссия:

рассматривает представленные документы и рекомендует акимату района (города областного значения) о предоставлении услугополучателю мер социальной поддержки (в течение 10 (десяти) календарных дней);

в случае отказа в предоставлении мер социальной поддержки, услугодатель направляет мотивированный ответ (в течение 3 (трех) рабочих дней).

3) акимат района (города областного значения):

в случае поступления рекомендации (протокол) о предоставлении услугополучателю мер социальной поддержки рассматривает и принимает постановление о принятии мер социальной поддержки услугополучателям (в течение 10 (десяти) календарных дней).

4) ответственный исполнитель услугодателя:

после принятия постановления, между услугодателем, услугополучателем и поверенным (агентом) заключается Соглашение о предоставлении мер социальной поддержки услугополучателям согласно приложению 1 к Стандарту (в течение 7 (семи) календарных дней);

после заключения соглашения услугодатель перечисляет сумму подъемного пособия на индивидуальные лицевые счета услугополучателей (в течение 7 (семи) календарных дней).

5) представитель поверенного (агента):

в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, предоставляет получателю бюджетный кредит на приобретение или строительство жилья (в течение 30 (тридцати) рабочих дней).

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

ответственный исполнитель услугодателя;

комиссия;

акимат района (города областного значения);

представитель поверенного (агента).

7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

услугодатель принимает и регистрирует документы, направляет их рассмотрение комиссии (в течение 5 (пять) календарных дней);

комиссия рассматривает документы и рекомендует акимату района (города областного значения) о предоставлении мер социальной поддержки (в течение 10 (десяти) календарных дней);

в случае отказа в предоставлении мер социальной поддержки услугодатель направляет мотивированный ответ (в течение 3 (трех) рабочих дней);

акимат района (города областного значения), в случае поступления рекомендации (протокол) о предоставлении мер социальной поддержки рассматривает и принимает постановление (в течение 10 (десяти) календарных дней);

после принятия постановления, заключается Соглашение о предоставлении мер социальной поддержки (в течение 7 (семи) календарных дней);

после заключения соглашения перечисляет сумму подъемного пособия на индивидуальный лицевой счет (в течение 7 (семи) календарных дней);

поверенный (агент) предоставляет бюджетный кредит на приобретение или строительство жилья (в течение 30 (тридцати) рабочих дней).

8. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями и (или) центром обслуживания населения и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложения 1 к настоящему регламенту. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя.

государственной услуги
 "Предоставление мер
 социальной поддержки
 специалистам в области
 здравоохранения, образования,
 социального обеспечения,
 культуры, спорта и
 агропромышленного комплекса,
 прибывшим для работы и
 проживания в сельские
 населенные пункты"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги

