

**О внесении изменений и дополнений в постановление акимата области от 24 апреля 2015 года № 135 "Об утверждении регламента государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшимдля работы и проживания в сельские населенные пункты""**

***Утративший силу***

Постановление акимата Актюбинской области от 21 июля 2015 года № 273. Зарегистрировано Департаментом юстиции Актюбинской области 21 августа 2015 года № 4488. Утратило силу постановлением акимата Актюбинской области от 19 марта 2020 года № 107

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Актюбинской области от 19.03.2020 № 107 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии со статьей 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" акимат Актюбинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Внести в постановление акимата области от 24 апреля 2015 года № 135 "Об утверждении регламента государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"" (зарегистрированное в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 4339, опубликованное 23 июня 2015 года в газетах "Ақтөбе" и "Актюбинский вестник") следующие изменения и дополнения:

      регламент государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты", утвержденный вышеуказанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

      2. Государственному учреждению "Управление экономики и бюджетного планирования Актюбинской области" обеспечить размещение настоящего постановления в информационно-правовой системе "Әділет".

      3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким области* | *А.Мухамбетов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению  акимата области от 21 июля  2015 года № 273 Утвержден постановлением  акимата области от 24 апреля  2015 года № 135 |

**Регламент государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"**

**1. Общие положения**

      1. Государственную услугу "Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" (далее – государственная услуга) предоставляют уполномоченные органы по развитию сельских территорий местных исполнительных органов районов и городов областного значения (далее – услугодатель).

      Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется услугодателем.

      2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

      3. Результатом оказываемой государственной услуги являются меры социальной поддержки в виде подъемного пособия и бюджетного кредита на приобретение или строительство жилья.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги – бумажная.

**2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является представление заявления и перечня документов, предусмотренных пунктом 9 Стандарта государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты", утвержденного приказом исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 275 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"" (далее - Стандарт);

      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги:

      1) ответственный исполнитель услугодателя:

      осуществляет прием и регистрацию документов, направляет предоставленные документы на рассмотрение комиссии (в течение 5 (пять) календарных дней).

      2) комиссия:

      рассматривает представленные документы и рекомендует акимату района (города областного значения) о предоставлении услугополучателю мер социальной поддержки (в течение 10 (десяти) календарных дней);

      в случае отказа в предоставлении мер социальной поддержки, услугодатель направляет мотивированный ответ (в течение 3 (трех) рабочих дней).

      3) акимат района (города областного значения):

      в случае поступления рекомендации (протокол) о предоставлении услугополучателю мер социальной поддержки рассматривает и принимает постановление о принятии мер социальной поддержки услугополучателям (в течение 10 (десяти) календарных дней).

      4) ответственный исполнитель услугодателя:

      после принятия постановления, между услугодателем, услугополучателем и поверенным (агентом) заключается Соглашение о предоставлении мер социальной поддержки услугополучателям согласно приложению 1 к Стандарту (в течение 7 (семи) календарных дней);

      после заключения соглашения услугодатель перечисляет сумму подъемного пособия на индивидуальные лицевые счета услугополучателей (в течение 7 (семи) календарных дней).

      5) представитель поверенного (агента):

      в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, предоставляет получателю бюджетный кредит на приобретение или строительство жилья (в течение 30 (тридцати) рабочих дней).

**3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      6. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      ответственный исполнитель услугодателя;

      комиссия;

      акимат района (города областного значения);

      представитель поверенного (агента).

      7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

      услугодатель принимает и регистрирует документы, направляет их рассмотрение комиссии (в течение 5 (пять) календарных дней);

      комиссия рассматривает документы и рекомендует акимату района (города областного значения) о предоставлении мер социальной поддержки (в течение 10 (десяти) календарных дней);

      в случае отказа в предоставлении мер социальной поддержки услугодатель направляет мотивированный ответ (в течение 3 (трех) рабочих дней);

      акимат района (города областного значения), в случае поступления рекомендации (протокол) о предоставлении мер социальной поддержки рассматривает и принимает постановление (в течение 10 (десяти) календарных дней);

      после принятия постановления, заключается Соглашение о предоставлении мер социальной поддержки (в течение 7 (семи) календарных дней);

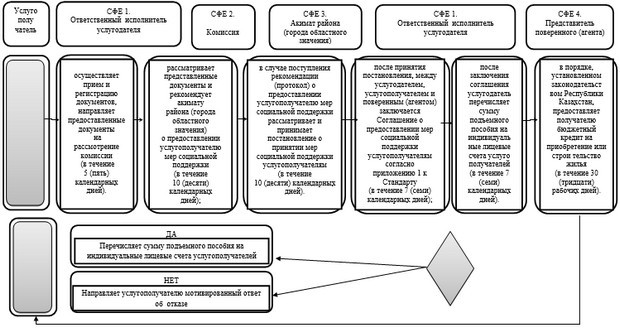
      после заключения соглашения перечисляет сумму подъемного пособия на индивидуальный лицевой счет (в течение 7 (семи) календарных дней);

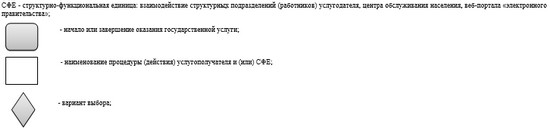
      поверенный (агент) предоставляет бюджетный кредит на приобретение или строительство жилья (в течение 30 (тридцати) рабочих дней).

      8. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с иными услугодателями и (или) центром обслуживания населения и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложения 1 к настоящему регламенту. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе услугодателя.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к регламенту  государственной услуги  "Предоставление мер  социальной поддержки  специалистам в области  здравоохранения,образования,  социального обеспечения,  культуры, спорта и  агропромышленного комплекса,  прибывшим для работы и  проживания в сельские  населенные пункты" |

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги**





© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан