

**Об утверждении регламента государственной услуги "Субсидирование стоимости гербицидов, биоагентов (энтомофагов) и биопрепаратов, предназначенных для обработки сельскохозяйственных культур в целях защиты растений"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Актюбинской области от 17 августа 2015 года № 305. Зарегистрировано Департаментом юстиции Актюбинской области 17 сентября 2015 года № 4516. Утратило силу постановлением акимата Актюбинской области от 3 мая 2019 года № 175

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Актюбинской области от 03.05.2019 № 175 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      В соответствии со статьей 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 8 июня 2015 года № 15-1/522 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Субсидирование стоимости гербицидов, биоагентов (энтомофагов) и биопрепаратов, предназначенных для обработки сельскохозяйственных культур в целях защиты растений" акимат Актюбинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Субсидирование стоимости гербицидов, биоагентов (энтомофагов) и биопрепаратов, предназначенных для обработки сельскохозяйственных культур в целях защиты растений".  
      2. Государственному учреждению "Управление сельского хозяйства Актюбинской области" обеспечить размещение настоящего постановления в информационно-правовой системе "Әділет".  
      3. Признать утратившими силу постановления акимата Актюбинской области согласно приложению к настоящему постановлению.  
      4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области Джумагазиева М.С.  
      5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, но не ранее введения в действие приказа Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 8 июня 2015 года № 15-1/522 Об утверждении стандарта государственной услуги "Субсидирование стоимости гербицидов, биоагентов (энтомофагов) и биопрепаратов, предназначенных для обработки сельскохозяйственных культур в целях защиты растений".

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким области* | *А. Мухамбетов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлениюакимата Актюбинской области от 17 августа 2015 года № 305 |

**Перечень постановлений акимата Актюбинской области, подлежащих признанию утратившими силу**

      1) Постановление акимата области от 30 июля 2014 года № 269 "Об утверждении регламентов государственных услуг в области растениеводства" (зарегистрированное в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 4010, опубликованное 9 сентября 2014 года в газетах "Ақтөбе" и "Актюбинский вестник").  
      2) Постановление акимата области от 5 июня 2015 года № 195 "О внесении изменения в постановление акимата области от 30 июля 2014 года № 269 "Об утверждении регламентов государственных услуг в области растениеводства" (зарегистрированное в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 4415, опубликованное 21 июля 2015 годав газетах "Ақтөбе" и "Актюбинский вестник").  
      3) Постановление акимата области от 24 июня 2015 года № 224 "О внесении изменения в постановление акимата области от 30 июля 2014 года № 269 "Об утверждении регламентов государственных услуг в области растениеводства" (зарегистрированное в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 4443 опубликованное 4 августа 2015 года в газетах "Ақтөбе" и "Актюбинский вестник").

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением акимата Актюбинской области от 17 августа 2015 года №305 |

**Регламент государственной услуги "Субсидирование стоимости гербицидов, биоагентов (энтомофагов) и биопрепаратов, предназначенных для обработки сельскохозяйственных культур в целях защиты растений"**

      Сноска. Регламент – в редакции постановления акимата Актюбинской области от 14.07.2017 № 235 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Государственная услуга "Субсидирование стоимости гербицидов, биоагентов (энтомофагов) и биопрепаратов, предназначенных для обработки сельскохозяйственных культур в целях защиты растений" (далее - государственная услуга) оказывается государственным учреждением "Управление сельского хозяйства Актюбинской области" (далее – услугодатель).

      Прием заявки и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее - Государственная корпорация).

      2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

      3. Результатом оказываемой государственной услуги является предоставление в государственное учреждение "Департамент Казначейства по Актюбинской области Комитета Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан" (далее – казначейства) платежных документов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся субсидий на банковские счета сельскохозяйственных товаропроизводителей или отечественных производителей (далее – услугополучателей) средств защиты растений при приобретении гербицидов, биоагентов (энтомофагов) и биопрепаратов у производителя средств защиты растений по удешевленной стоимости, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, по основаниям, предусмотренным пунктом 10 стандарта государственной услуги "Об утверждении стандарта государственной услуги "Субсидирование стоимости гербицидов, биоагентов (энтомофагов) и биопрепаратов, предназначенных для обработки сельскохозяйственных культур в целях защиты растений" от 8 июня 2015 года № 15-1/522 (далее – Стандарт) зарегистрированного в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11684.

      При обращении через Государственную корпорацию услугополучателю направляется уведомление на бумажном носителе с решением о назначении/не назначении субсидии с указанием причин не предоставления субсидий, подписанное уполномоченным лицом услугодателя, по формам, согласно приложениям 1 и 2 к стандарту государственной услуги.

**2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги являются заявки по формам согласно приложениям 3, 4, 5 к Стандарту.

**3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      5. Перечень структурных подразделений (сотрудников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) специалист канцелярии услугодателя;

      2) руководитель услугодателя;

      3) ответственный исполнитель услугодателя;

      4) ответственный исполнитель отдела финансов услугодателя.

**4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

      6. Описание порядка (действия) обращения и последовательности процедур (действий) при оказании государственной услуги через Государственную корпорацию:

      1) услугополучатель предоставляет документы указанные в пункте 9 Стандарта;

      2) инспектор Государственной корпорации регистрирует поступившие документы и выдает расписку услугополучателю о приеме соответствующих документов, в случае представления услугополучателем неполного пакета документов, отказывает в приеме заявки и выдает расписку об отказе в приеме документов согласно пункта 10 к Стандарту, далее документы передает в накопительный сектор в течение 15 (пятнадцати) минут;

      3) накопительный сектор собирает документы, составляет реестр и в течение 15 (пятнадцати) минут передает документы через курьера Государственной корпорации в канцелярию услугодателя;

      4) специалист канцелярии услугодателя регистрирует поступившие документы и передает руководителю в течение 15 (пятнадцати) минут;

      5) руководитель услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут определяет ответственного исполнителя, рассматривает документы и направляет для исполнения;

      6) ответственный исполнитель услугодателя в течение 3 (трех) рабочих дней проверяет их на предмет соответствия, в случае отрицательного решения письменно уведомляет услугополучателя с указанием причин непредоставления субсидий, в случае положительного решения формирует ведомость для выплаты субсидии а также направляет уведомление о назначении/неназначении субсидии, согласно приложению 1, 2 к Стандарту;

      7) руководитель услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут подписывает ведомость для выплаты субсидий;

      8) ответственный исполнитель отдела финансов услугодателя в течение 1 (одного) рабочего дня формирует платежные документы и предоставляет в казначейства и передает специалисту канцелярии;

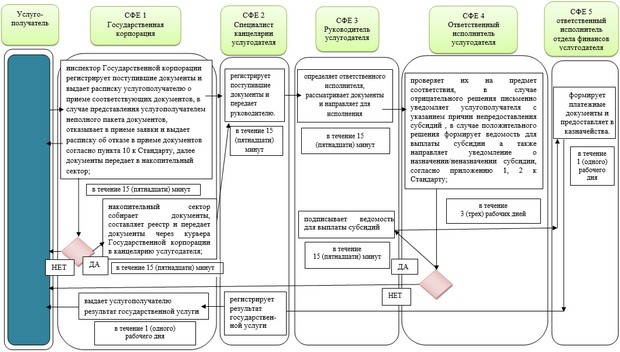
      9) специалист канцелярии услугодателя регистрирует результат государственной услуги и передает курьеру Государственной корпорации;

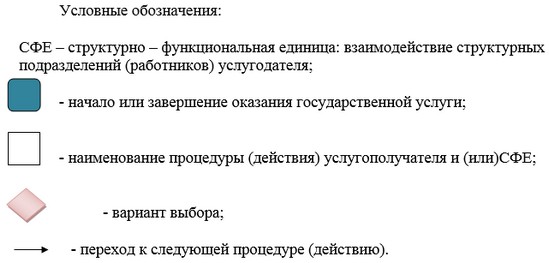
      10) Государственная корпорация выдает услугополучателю результат государственной услуги в течение 1 (одного) рабочего дня.

      7. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему регламенту.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к регламенту государственной услуги "Субсидирование развития семеноводства" |

**Справочник бизнес процессов оказания государственной услуги**





© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан