



Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление по государственным закупкам Актюбинской области"

Утративший силу

Постановление акимата Актюбинской области от 25 декабря 2015 года № 463. Зарегистрировано Департаментом юстиции Актюбинской области 25 января 2016 года № 4709. Утратило силу постановлением акимата Актюбинской области от 30 сентября 2016 года № 413

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Актюбинской области от 30.09.2016 № 413.

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии со статьей 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьей 17 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" акимат Актюбинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Управление по государственным закупкам Актюбинской области".

2. Государственному учреждению "Управление по государственным закупкам Актюбинской области" обеспечить размещение настоящего постановления в информационно-правовой системе "Әділет".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Актюбинской области Бексары Ж.М.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким Актюбинской области

Б. Сапарбаев

"Утверждено"
постановлением акимата
Актюбинской области
от "25" декабря 2015 года № 463

Положение о государственном учреждении "Управление по государственным закупкам Актюбинской области"

1. Общие положения

1. Положение о государственном учреждении "Управление по государственным закупкам Актюбинской области" (далее – Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан № 410 от 29 октября 2012 года "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан" и определяет статус и полномочия государственного учреждения "Управление по государственным закупкам Актюбинской области".

Государственное учреждение "Управление по государственным закупкам Актюбинской области" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим в пределах компетенции местного исполнительного органа реализационные функции в сфере организации и проведения единых государственных закупок по бюджетным программам либо товарам, работам, услугам, определяемым в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

2. Государственное учреждение "Управление по государственным закупкам Актюбинской области" не имеет филиалов и представительств.

3. Государственное учреждение "Управление по государственным закупкам Актюбинской области" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Управление по государственным закупкам Актюбинской области" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Управление по государственным закупкам Актюбинской области" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Управление по государственным закупкам Актюбинской области" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Управление по государственным закупкам Актюбинской области" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Управление по государственным закупкам Актюбинской области" и другими актами, предусмотренными

законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Управление по государственным закупкам Актыобинской области" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Юридический адрес государственного учреждения "Управление по государственным закупкам Актыобинской области": Республика Казахстан, Актыобинская область, 030010, город Актобе, проспект Абылкайыр хана, 40.

10. Полное наименование государственного органа - Государственное учреждение "Управление по государственным закупкам Актыобинской области".

11. Учредителем государственного учреждения "Управление по государственным закупкам Актыобинской области" является государственное учреждение "Аппарат акима Актыобинской области".

12. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Управление по государственным закупкам Актыобинской области".

13. Финансирование деятельности государственного учреждения "Управление по государственным закупкам Актыобинской области" осуществляется из областного бюджета.

14. Государственному учреждению "Управление по государственным закупкам Актыобинской области" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Управление по государственным закупкам Актыобинской области".

Если государственному учреждению "Управление по государственным закупкам Актыобинской области", законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

15. Миссия государственного учреждения "Управление по государственным закупкам Актыобинской области" заключается в организации и проведении единых государственных закупок по бюджетным программам либо товарам, работам, услугам, определяемым в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

16. Основные задачи:

1) обеспечение предоставления потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения государственных закупок в

порядке предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

2) реализация государственной политики в сфере государственных закупок;

3) обеспечение оптимального и эффективного расходования денег, используемых для государственных закупок.

17. Функции:

1) осуществление организации и проведения единых государственных закупок по бюджетным программам либо товарам, работам, услугам, определяемых законодательством Республики Казахстан;

2) рассмотрение задания, представленного заказчиком на организацию и проведение государственных закупок, содержащего документы, установленные правилами проведения электронных государственных закупок;

3) разработка и утверждение конкурсной или аукционной документации на основании представленного заказчиком задания;

4) внесение изменений и (или) дополнений в конкурсную или аукционную документацию;

5) определение и утверждение состава конкурсной либо аукционной комиссии, а также внесение предложений по формированию состава комиссии под председательством акима области;

6) образование экспертной комиссии или определение эксперта в установленном законодательством порядке;

7) размещение объявления о проведении государственных закупок;

8) разъяснение положений конкурсной документации и аукционной документации;

9) направление заказчику предложений и замечаний со стороны лиц, автоматически зарегистрированных на веб-портале государственных закупок, сведения о которых внесены в журнал регистрации лиц, получивших конкурсную или аукционную документацию к проекту договора о государственных закупках и (или) технической спецификации конкурсной или аукционной документации;

10) определение победителя государственных закупок в соответствии с законодательством;

11) в случаях, предусмотренных законодательством, зачисление в доход соответствующего бюджета либо осуществление возврата потенциальному поставщику обеспечения заявки на участие в электронных государственных закупках способом конкурса или аукциона;

12) выполнение работы по составлению статистической отчетности и единовременных отчетов государственного учреждения "Управление по государственным закупкам Актюбинской области";

13) организация ведения делопроизводства, регистрация входящей и

исходящей корреспонденции, обеспечение приема граждан;

14) развитие электронных информационных ресурсов и информационных систем;

15) рассмотрение обращений физических и юридических лиц;

16) подготовка нормативных правовых актов, а также разработка предложений по повышению эффективности рабочего процесса и методической работы;

17) осуществление мониторинга государственных закупок посредством веб – портала;

18) осуществление сбора, обобщения и анализа отчетности в области государственных закупок с учетом информации об объемах местного содержания при закупке товаров, работ и услуг.

18. Права:

1) разрабатывать и принимать в пределах своей компетенции приказы;

2) вносить на рассмотрение акимата и акима области предложения по основным направлениям развития, решению вопросов в сфере государственных закупок на территории Актюбинской области;

3) запрашивать и получать в установленном порядке по согласованию с государственными органами, должностными лицами, организациями и гражданами информацию по вопросам, связанным с исполнением задач, поставленных перед государственным учреждением "Управление по государственным закупкам Актюбинской области";

4) представлять интересы государственного учреждения "Управление по государственным закупкам Актюбинской области" в государственных органах, суде;

5) заключать договоры, соглашения в пределах своей компетенции;

6) быть администратором отчетности и ответственным за предоставление отчетности на веб-портал в целом за административно-территориальную единицу.

19. Обязанности:

1) при выполнении функций соблюдать требования законодательства Республики Казахстан;

2) обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством, обращения физических и юридических граждан, принимать по ним необходимые меры;

3) обеспечивать соблюдение принципов борьбы с коррупцией.

3. Организация деятельности государственного органа

20. Руководство государственного учреждения "Управление по государственным закупкам Актюбинской области" осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Управление по государственным закупкам Актюбинской области" задач и осуществление им своих функций.

21. Руководитель государственного учреждения "Управление по государственным закупкам Актюбинской области" назначается на должность и освобождается от должности акимом области.

22. Руководитель государственного учреждения "Управление по государственным закупкам Актюбинской области" имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

23. Полномочия руководителя государственного учреждения "Управление по государственным закупкам Актюбинской области":

1) в процессе реализации своих полномочий подотчетен акиму области и курирующему заместителю акима области;

2) представляет государственное учреждение "Управление по государственным закупкам Актюбинской области" в государственных органах и иных организациях в пределах своей компетенции;

3) утверждает штатное расписание государственного учреждения "Управление по государственным закупкам Актюбинской области" в пределах лимита штатной численности;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок, премирования и наложения дисциплинарных взысканий на работников государственного учреждения "Управление по государственным закупкам Актюбинской области";

5) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности работников государственного учреждения "Управление по государственным закупкам Актюбинской области";

6) подписывает приказы;

7) заключает договора;

8) несет персональную ответственность за работу по противодействию коррупции;

9) организует, координирует и контролирует работу государственного учреждения "Управление по государственным закупкам Актюбинской области";

10) утверждает положения об отделах и должностные инструкции работников государственного учреждения "Управление по государственным закупкам Актыбинской области", а также определяет полномочия своего заместителя;

11) организует разработку проектов нормативных правовых актов в пределах своей компетенции;

12) обеспечивает соблюдение норм служебной этики;

13) реализует политику гендерного равенства;

14) в установленном порядке решает вопросы финансово-экономической и хозяйственной деятельности, контролирует рациональное и целевое исполнение бюджетных средств.

Исполнение полномочий руководителя государственного учреждения "Управление по государственным закупкам Актыбинской области" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

24. Государственное учреждение "Управление по государственным закупкам Актыбинской области" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество государственного учреждения "Управление по государственным закупкам Актыбинской области" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Управление по государственным закупкам Актыбинской области" относится к коммунальной собственности.

26. Государственное учреждение "Управление по государственным закупкам Актыбинской области" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

27. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Управление по государственным закупкам Актыбинской области" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан