

Об утверждении регламента государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"

Утративший силу

Постановление акимата Алматинской области от 08 июня 2015 года № 240. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 10 июля 2015 года № 3277. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 12 февраля 2018 года № 60

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 12.02.2018 № 60 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии со статьей 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", приказом исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 марта 2015 года № 275 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты", акимат Алматинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты".

2. Признать утратившим силу постановление акимата Алматинской области от 24 апреля 2014 года № 137 "Об утверждении регламента государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 29 мая 2014 года № 2738, опубликовано в газетах "Жетісу" № 67 и "Огни алатау" № 67 от 10 июня 2014 года).

3. Возложить на руководителя государственного учреждения "Управление экономики и бюджетного планирования Алматинской области" опубликование

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является обращение услугополучателя с пакетом документов, согласно пункту 9 Стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги и результат:

1) прием и регистрация документов, сверка подлинников и копий представленных документов, выдача расписки в которой указываются фамилия, имя, отчество, почтовый адрес, телефон, дата подачи заявления и подпись лица, принявшего заявление, направление документов руководителю услугодателя.

Результат – выдача расписки о приеме документов;

2) рассмотрение документов, определение ответственного исполнителя.

Результат – определение ответственного исполнителя услугодателя.

3) изучение представленных документов, подготовка проекта результата оказания государственной услуги.

Результат – проект результата оказания государственной услуги;

4) выплата сумм подъемного пособия услугополучателю; принятие мер по предоставлению поверенным (агентом) бюджетного кредита на приобретение или строительство жилья услугополучателю, определенного Соглашением о предоставлении мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты (далее – Соглашение), согласно приложению 1 к С т а н д а р т у .

Результат – выдача результатов оказания государственной услуги услугополучателю .

Длительность выполнения каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги согласно пункту 4 Стандарта.

3. Описание порядка взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

6. Перечень структурных подразделений, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

1) работник услугодателя;

2) руководитель услугодателя;

3) ответственный исполнитель услугодателя.

7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) приведены в приложении настоящего регламента "Справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги". Длительность выполнения каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги согласно пункту 4 Стандарта.

Приложение к регламенту государственной услуги "Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги " Предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты"





- начало или завершение оказания государственной услуги;



- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) услугодавателя;



- переход к следующей процедуре (действию).