

**Об утверждении регламента государственных услуг в области семеноводства**

***Утративший силу***

Постановление акимата Алматинской области от 15 сентября 2015 года № 414. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 16 октября 2015 года № 3486. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 12 июля 2017 года № 288

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 12.07.2017 № 288 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с пунктом 1 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" и приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 6 мая 2015 года № 4-2/416 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области семеноводства", акимат Алматинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1.Утвердить прилагаемые:

      1) регламент государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян";

      2) регламент государственной услуги "Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян".

      2. Признать утратившими силу постановления акимата Алматинской области от 19 июня 2014 года № 218 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере сельского хозяйства Алматинской области" (зарегистрированного в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 23 июня 2014 года № 2780 и опубликованного в газетах "Огни Алатау" и "Жетысу" от 19 августа 2014 года № 96) и от 19 сентября 2014 года № 335 "Об утверждении регламента государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян" (зарегистрированного в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов от 24 октября 2014 года за № 2886 и опубликованного в газетах "Огни Алатау" и "Жетысу" от 13 ноября 2014 года № 127-128).

      3. Возложить на руководителя государственного учреждения "Управление сельского хозяйства Алматинской области" опубликование настоящего постановления после государственной регистрации в органах юстиции в официальных и периодических печатных изданиях, а также на интернет-ресурсе, определяемом Правительством Республики Казахстан и на интернет-ресурсе акимата области.

      4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области С. Бескемпирова.

      5. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной

      регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким Алматиснкой области*
 |
*А. Баталов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержден постановлением акимата Алматинской области от "15" 09 2015 года № 414 |

 **Регламент государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян"**

 **1. Общие положения**

      Государственная услуга "Аттестация лабораторий по экспертизе качества **семян"** (далее – государственная услуга) оказывается местным исполнительным органом в лице Управления сельского хозяйства Алматинской области (далее – услугодатель).

      Государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества **семян**", утвержденного приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 6 мая 2015 года № 4-2/416 (далее - Стандарт).

      Государственная услуга оказывается местным исполнительным органом Алматинской области (далее – услугодатель).

      Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

      канцелярию услугодателя;

      веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Сроки оказания государственной услуги:

      1) со дня сдачи пакета документов услугодателю или при обращении на портал – 18 (восемнадцать) рабочих дней.

      Услугодатель в течение двух рабочих дней со дня получения документов услугополучателя обязан проверить полноту представленных документов.

      В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи необходимых документов – не более 30 (тридцать) минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 15 (пятнадцать) минут.

      5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) или бумажная.

      6. Результатом оказания государственной услуги является – свидетельство об аттестации.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

      На портале результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

      В случае обращения услугополучателя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

      7. Государственная услуга оказывается бесплатно юридическим лицам (далее –услугополучатель).

      8. График работы:

      1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги – с 9.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

      портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

      к услугодателю:

      заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту государственной услуги;

      форма сведений согласно приложению 2 к настоящему регламенту государственной услуги;

      на портале:

      1) запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

      2) форма сведений согласно приложению 2 к настоящему регламенту государственной услуги.

      Сведения документов о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

      При подаче услугополучателем всех необходимых документов:

      услугодателям - подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателей с указанием даты и времени приема пакета документов;

      через портал - в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

 **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      10. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 12 настоящего регламента.

      Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, либо нарочно через канцелярию услугодателя.

      В жалобе юридического лица указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

      Принятая жалоба регистрируется в журналах учета жалоб и обращений физических и юридических лиц услугодателя. Документом, подтверждающим принятие жалобы, является талон, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение/жалобу, а также срока и места получения ответа на поданную жалобу и контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы.

      При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

      При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня его регистрации.

 **4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме**

      11. При оказании государственной услуги создаются условия для ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов оснащаются стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения).

      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на сайте Управление сельского хозяйства: almobl-ush.gov.kz, раздел "о нас", подраздел "контакты".

      13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

      14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

      15. Контактные телефоны по вопросам оказания государственной услуги: 8(7282)27-05-37, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к регламенту государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян" |





|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к заявлению от " " \_\_\_\_ 20\_\_года |



|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян" |

 **Форма сведений о соответствии требованиям, предъявляемым к лабораториям по экспертизе качества семян\***

      Сведения о наличии здания (помещения), предназначенного для проведения экспертизы качества семян:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
№п/п |
Адрес объекта недвижимости |
Наименование, номер и дата документа, подтверждающего право собственности или иное законное основание |
|
1 |
2 |
3 |
|
 |
 |
 |

      Сведения о наличии лабораторного оборудования и средств измерений:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№п/п |
Наименование
лабораторного оборудования, средства измерения |
Единицаизмере-ния |
Наличие на
\_\_\_\_ 20\_ год |
Заводской номер лабораторного оборудования,
средства измерения |
Номер и дата сертификата о поверке (аттестации) |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |

      Сведения о наличии инвентаря:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
№п/п |
Наименование инвентаря |
Единицаизмерения |
Наличие на
\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
|
 |
 |
 |
 |

      Сведения о наличии стеллажей для хранения проб семян: имеется \_\_\_\_\_\_ штук

      Сведения о наличии семенных экспертов:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№п/п |
Фамилия,имя, отчество (при наличии)специалиста |
Специальность по образованию |
Номер и дата уведомления о начале осуществления деятельности по проведению экспертизы сортовых ипосевных качеств семян,полученного местным исполнительным органом от семенного эксперта |
Номер и дата документа, подтверждающего наличие трудовых отношений с лабораторией по экспертизе качества семян |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
|
 |
 |
 |
 |
 |

      Примечание: \*заполняется по каждому структурному подразделению (при наличии).

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3 к регламенту государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян" |

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества семян"**





|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержден постановлением акимата Алматинской области от "15" 09 2015 года № 414 |

 **Регламент государственной услуги "Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян"**

 **1. Общие положения**

      1. 1. Государственная услуга "Аттестация лабораторий по экспертизе качества **семян"** (далее – государственная услуга) оказывается местным исполнительным органом в лице Управления сельского хозяйства Алматинской области (далее – услугодатель).

      2. Государственная услуга оказывается на основании стандарта государственной услуги "Аттестация лабораторий по экспертизе качества **семян**", утвержденного приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 6 мая 2015 года № 4-2/416 (далее - Стандарт).

      3. Государственная услуга оказывается местным исполнительным органом Алматинской области (далее – услугодатель).

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

      канцелярию услугодателя;

      Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Центр обслуживания населения (далее – ЦОН);

      веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz,www.elicense.kz (далее – портал).

 **2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:

      1) со дня сдачи пакета документов услугодателю, в ЦОН, а также при обращении на портал – 20 (двадцать) рабочих дней.

      Услугодатель в течение двух рабочих дней со дня получения документов услугополучателя обязан проверить полноту представленных документов.

      В случае установления факта неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем услугодателю – не более 15 (пятнадцать) минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 20 (двадцать) минут.

      При обращении в ЦОН день приема не входит в срок оказания государственной услуги.

      5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) или бумажная.

      6. Результатом оказания государственной услуги является – свидетельство об аттестации.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

      На портале результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

      В случае обращения услугополучателя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

      7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее –услугополучатель).

      8. График работы:

      1) услугодателя – с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      Прием заявления и выдача результа оказания государственной услуги – с 9.00 до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

      2) ЦОНа: с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9.00 до 20.00 часов, без перерыва на обед, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      Прием заявлений и выдача результатов осуществляется в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;

      портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

      при обращении к услугодателю и в ЦОН:

      заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему регламенту государственной услуги;

      2) форма сведений согласно приложениям 2, 3, 4 и 5 к настоящему регламенту государственной услуги;

      на портале:

      запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

      форма сведений согласно приложениям 2, 3, 4 и 5 к настоящему регламенту государственной услуги.

      Сведения документов, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

      Работник ЦОНа получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

      При приеме документов через ЦОН услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

      В ЦОНе выдача готовых документов осуществляется на основании расписки, при предъявлении удостоверения личности (либо нотариально заверенной доверенности представителя услугополучателя).

      ЦОН обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу ЦОНа услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в ЦОН для выдачи услугополучателю.

      При подаче услугополучателем всех необходимых документов:

      услугодателям - подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателей с указанием даты и времени приема пакета документов;

      через портал - в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата государственной услуги.

 **3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      10. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, ЦОНа и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 12 настоящего регламента.

      Жалоба подается в письменной форме по почте или в электронном виде в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, либо нарочно через канцелярию услугодателя.

      В жалобе:

      физического лица – указываются его фамилия, отчество (при наличии), почтовый адрес;

      юридического лица – его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

      Принятая жалоба регистрируется в журналах учета жалоб и обращений физических и юридических лиц услугодателя. Документом, подтверждающим принятие жалобы, является талон, с указанием даты и времени, фамилии и инициалов лица, принявшего обращение/жалобу, а также срока и места получения ответа на поданную жалобу и контактные данные должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы.

      В случае некорректного обслуживания работником ЦОНа, жалоба подается на имя руководителя ЦОНа.

      Подтверждением принятия жалобы в ЦОН, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

      При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414.

      При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем(отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или ЦОНа, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или ЦОНа.

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается в течение пятнадцати рабочих дней со дня его регистрации.

 **4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме**

      11. При оказании государственной услуги создаются условия для ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов оснащаются стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения).

      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на сайте Управление сельского хозяйства: almobl-ush.gov.kz, раздел "о нас", подраздел "контакты".

      13. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

      14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

      15. Контактные телефоны по вопросам оказания государственной услуги: 8(7282)27-05-37, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1 к регламенту государственной услуги "Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян" |





|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян" |

 **Форма сведений по аттестации производителей оригинальных семян**

      1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. Бизнес идентификационный номер/индивидуальный идентификационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      4. Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      5. Идентификационный документ на земельный участок:

      1) Акт на землю (номер документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2) Дата выдачи акта на землю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      6. Договор аренды земельного участка:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№п/п |
Кадастровыйномер |
Адрес объектанедвижимости |
Собственник(правообладатель) |
Основаниевозникновенияправа |
Срок аренды |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |

      продолжениетаблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Площадьземельногоучастка (га) |
Категорияземель |
Целевоеназначение |
Ограничения виспользовании иобременения |
Делимостьземельногоучастка |
Посторонниеземельныеучастки вграницах плана |
|
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |

      7. Сведения о наличии специалистов, непосредственно занимающихся производством семян:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№п/п |
Ф. И. О.специалиста |
Специальность пообразованию |
Должность |
Стаж работы поспециальности |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |

      8. Наличие площади пашни для ведения производства оригинальных семян (на орошаемых землях – водообеспеченной севооборотной пашни).

      9. Наличие освоенных семеноводческих севооборотов, заложенных в соответствии с научно-обоснованными рекомендациями для конкретной почвенно-климатической зоны с учетом особенностей сельскохозяйственного растения, по которому ведется производство оригинальных семян, и прошедших не менее одной ротации.

      10. Наличие семеноводческих посевов в общей посевной площади – не менее 30 процентов.

      11. Наличие опыта работы по производству оригинальных семян (первичному семеноводству) – не менее 6 лет.

      12. Наличие сортовой агротехники, соответствующей научно-обоснованным рекомендациям по возделыванию сельскохозяйственных культур для конкретной почвенно-климатической зоны.

      13. Отсутствие карантинных объектов на территории производителя оригинальных семян, подтвержденное государственным инспектором по карантину растений Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, при этом карантинные объекты должны отсутствовать на территории производителя оригинальных семян также и в период не менее трех лет до момента аттестации:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№п/п |
Номерзаключения |
Датазаключения |
Ф. И.О. государственногоинспектора по карантину растений Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан |
Вывод заключения |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |

      14. Наличие не менее одного специалиста-селекционера по культуре с опытом работы не менее пяти лет или наличие договора с физическим или юридическим лицом, осуществляющим научно-исследовательские работы в области селекции сельскохозяйственных растений, на осуществление совместной работы по производству оригинальных семян:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№п/п |
Номердоговора |
Дата |
Полное наименованиеюридического лица/ Ф.И.О. физического лица |
БИН/ИИН |
Адрес |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |

      15. Наличие не менее одного агронома-семеновода и специалиста по каждой культуре, а также не менее трех человек технического персонала, владеющего специфическими методами работы по семеноводству культуры и сорта.

      16. Обеспечение производства оригинальных семян в строгом соответствии со схемами, учитывающими биологические признаки и свойства культуры и сорта.

      17. Наличие исходного семенного материала сорта (маточных насаждений для производителей саженцев плодовых, ягодных культур и винограда) в ассортименте и объемах, необходимых для производства планируемого количества оригинальных семян с целью последующего обеспечения производства элитных семян.

      18. Наличие страховых фондов семян от потребности:

      1) для закладки первичных звеньев – 100 процентов;

      2) для суперэлиты – 50 процентов.

      19. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении специализированной селекционной и семеноводческой техники для обеспечения всего комплекса работ по производству оригинальных семян видов сельскохозяйственных растений, по которым ведется производство оригинальных семян.

      20. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении специализированных токов, емкостей (складских помещений и (или) хранилищ силосного типа и (или) бункеров) для хранения семян, специальной тары, крытых асфальтированных площадок, прикопочных площадок для плодовых, ягодных культур и винограда, позволяющих размещать партии семян, не допуская их смешения.

      21. Ведение по каждому сорту сельскохозяйственных растений, по которому ведется производство оригинальных семян, учета количества и качества, происхождения произведенных, реализованных и использованных в собственном хозяйстве оригинальных семян (акты посева, браковки, сортовых, видовых и фитопатологических прополок (прочисток), приемки и (или) апробации посевов, уборки, оприходования, очистки и подработки, реализации оригинальных семян, журнал учета семян (который должен быть пронумерован, прошит и подписан), удостоверения окондиционности семян, аттестаты на семена).

      22. Ведение документации по сорту, отражающей метод выведения сорта, сведения о родительских формах, отличительных характеристиках признаков сорта.

      23. Обеспечение сохранности материалов учета по семеноводству в течение шести лет.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3 к регламенту государственной услуги "Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян" |

 **Форма сведений по аттестации производителей элитных семян**

      1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. Бизнес идентификационный номер/индивидуальный идентификационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      4. Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      5. Идентификационный документ на земельный участок:

      6. Акт на землю (номер документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      7. Дата выдачи акта на землю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      8. Договор аренды земельного участка:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№п/п |
Кадастровыйномер |
Адресобъектанедвижимости |
Собственник(правообладатель) |
Основаниевозникновенияправа |
Срокаренды |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |

      Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Площадьземельногоучастка (га) |
Категорияземель |
Целевоеназначение |
Ограничения виспользовании иобременения |
Делимостьземельногоучастка |
Посторонниеземельныеучастки вграницах плана |
|
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |

      9. Сведения о наличии специалистов, непосредственно занимающихся производством семян:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№п/п |
Ф. И. О.специалиста |
Специальностьпообразованию |
Должность |
Стажработыпоспециальности |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |

      10. Наличие освоенных семеноводческих севооборотов, заложенных в соответствии с научно-обоснованными рекомендациями для конкретной почвенно-климатической зоны с учетом особенностей сельскохозяйственного растения, по которому ведется производство элитных семян, и прошедших не менее одной ротации.

      11. Наличие сортовой агротехники, соответствующей научно-обоснованным рекомендациям по возделыванию сельскохозяйственных культур для конкретной почвенно-климатической зоны.

      12. Наличие семеноводческих посевов в общей посевной площади – не менее 25 процентов.

      13. Урожайность за последние три года – выше среднеобластной.

      14. Наличие опыта работы по семеноводству – не менее четырех лет.

      15. Обеспечение удельного веса основного вида деятельности в общем объеме производства (элитное семеноводство) – не менее 25 процентов.

      16. Количество, возделываемых культур, по которым ведется семеноводство – не более 4.

      17. Количество сортов по каждой культуре, по которым ведется семеноводство в соответствии с предметом аттестации – не более 3, за исключением кукурузы – не более 9.

      18. Наличие страховых фондов семян от потребности для закладки суперэлиты – 50 процентов.

      19. Наличие плана сортообновления по культурам и сортам.

      20. Наличие схем по выращиванию семян сортов, включенных в перечень районированных.

      21. Организация учета и ведение документации, в которой отражаются все виды работ по выращиванию семенного материала и его качественные показатели.

      22. Наличие исходного семенного материала (оригинальных семян) районированных и перспективных сортов в ассортименте и объемах, для производства запланированного количества элитных семян.

      23. Наличие договора с производителем оригинальных семян о поставке оригинальных или суперэлитных семян районированных и перспективных сортов в ассортименте и объемах, для производства запланированного количества элитных семян, на срок не менее двух лет со дня подачи заявления на аттестацию:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№п/п |
Номердоговора |
Дата |
Полноенаименованиепоставщикасемян |
БИН/ИИН |
Адрес |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |

      24. Наличие договора с физическим или юридическим лицом, осуществляющим научно-исследовательские работы в области селекции сельскохозяйственных растений, на научное сопровождение производства элитных семян:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№п/п |
Номердоговора |
Дата |
Полное наименованиеюридического лица/ Ф.И.О. физического лица |
БИН/ИИН |
Адрес |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |

      25. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении сельскохозяйственной техники, включая семяочистительную технику и технику для протравливания семян, обеспечения комплекса работ по производству планируемого объема элитных семян.

      26. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении специализированных токов, емкостей (складских помещений и (или) хранилищ силосного типа и (или) бункеров) для хранения семян, специальной тары, крытых асфальтированных площадок, прикопочных площадок для плодовых, ягодных культур и винограда, позволяющих размещать партии семян, не допуская их смешения.

      27. Ведение по каждому сорту сельскохозяйственных растений учета количества и качества, происхождения произведенных, реализованных и использованных в собственном хозяйстве семян (акты посева, приемки и (или) апробации посевов, уборки, оприходования, очистки и подработки, реализации семян, аттестаты на семена, удостоверения о кондиционности семян, журнала учета семян (который должен быть пронумерован, прошит и подписан государственным инспектором по семеноводству соответствующего местного исполнительного органа).

      28. Организация хранения материалов учета по семеноводству в течение пяти лет.

      29. Наличие количества специалистов, предусмотренного штатным расписанием, с соответствующим образованием (после среднее или высшее) для квалифицированного выполнения запланированного объема работ, в том числе не менее одного агронома-семеновода.

      30. Отсутствие карантинных объектов на территории элитно-семеноводческого хозяйства, подтвержденное государственным инспектором по карантину растений Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, при этом карантинные объекты должны отсутствовать на территории элитно-семеноводческого хозяйства также и в период не менее трех лет до момента аттестации:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№п/п |
Номерзаключения |
Датазаключения |
Ф.И.О. государственногоинспектора по карантинурастений Комитетагосударственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан |
Выводзаключения |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |

      31. Наличие площади пашни для ведения производства элитных семян(на орошаемых землях – водообеспеченной севооборотной пашни).

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4 к регламенту государственной услуги "Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян" |

 **Форма сведений по аттестации семеноводческих хозяйств**

      1. Полное наименование юридического или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. Бизнес идентификационный номер/индивидуальный идентификационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      4. Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      5. Идентификационный документ на земельный участок:

      6. Акт на землю (номер документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      7. Дата выдачи акта на землю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      8. Договор аренды земельного участка:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№п/п |
Кадастровыйномер |
Адресобъектанедвижимости |
Собственник(правообладатель) |
Основаниевозникновенияправа |
Срокаренды |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |

      Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Площадьземельногоучастка (га) |
Категорияземель |
Целевоеназначение |
Ограничения виспользовании иобременения |
Делимостьземельногоучастка |
Посторонниеземельныеучастки вграницах плана |
|
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |

      9. Сведения о наличии специалистов, непосредственно занимающихся производством семян:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№п/п |
Ф.И.О.специалиста |
Специальностьпообразованию |
Должность |
Стажработыпоспециальности |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |

      10. Наличие опыта работы по семеноводству - не менее двух лет.

      11. Наличие площади пашни для ведения производства семян первой, второй и третьей репродукций (на орошаемых землях – водообеспеченной севооборотной пашни).

      12. Наличие семеноводческих севооборотов, введенных в соответствии с научно-обоснованными рекомендациями для конкретной почвенно-климатической зоны с учетом особенностей сельскохозяйственного растения, по которому ведется производство семян первой, второй и третьей репродукций.

      13. Наличие семеноводческих посевов в общей посевной площади – не менее 20 процентов.

      14. Количество возделываемых культур, по которым ведется семеноводство – не более 3, за исключением кукурузы – не более 9.

      15. Количество сортов по каждой культуре, по которым ведется семеноводство в соответствии с предметом аттестации – не более 3.

      16. Наличие договора с элитно-семеноводческим хозяйством о поставке элитных семян для производства семян первой, второй и третьей репродукций, на срок не менее трех лет со дня подачи заявления на аттестацию:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№п/п |
Номердоговора |
Дата |
Полноенаименованиепоставщикасемян |
БИН/ИИН |
Адрес |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |

      17. Наличие договора с физическим или юридическим лицом, осуществляющим научно-исследовательские работы в области селекции сельскохозяйственных растений, на научное сопровождение производства семян первой, второй и третьей репродукций:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№п/п |
Номердоговора |
Дата |
Полное наименованиеюридического лица/ Ф.И.О. физического лица |
БИН/ИИН |
Адрес |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |

      18. Соблюдение рекомендованной для конкретной агроэкологической зоны агротехнологии возделывания сельскохозяйственных растений.

      19. Отсутствие карантинных объектов на территории элитно-семеноводческого хозяйства, подтвержденное государственным инспектором по карантину растений Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан, при этом карантинные объекты должны отсутствовать на территории элитно-семеноводческого хозяйства также и в период не менее трех лет до момента аттестации:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№п/п |
Номерзаключения |
Датазаключения |
Ф. И.О. государственногоинспектора по карантинурастений Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан |
Выводзаключения |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |

      20. Наличие не менее одного агронома-семеновода.

      21. Наличие плана сортообновления по культурам и сортам.

      22. Наличие схем по выращиванию сортовых семян первой, второй и третьей репродукций.

      23. Наличие исходного семенного материала в ассортименте и объемах, для производства планируемого количества семян первой, второй и третьей репродукций.

      24. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении сельскохозяйственной техники, включая семяочистительную технику и технику для протравливания семян, для обеспечения всего комплекса работ по производству планируемого объема семян первой, второй и третьей репродукций.

      25. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении специализированных токов, емкостей (складских помещений и (или) хранилищ силосного типа и (или) бункеров) для хранения семян, специальной тары, крытых асфальтированных площадок, прикопочных площадок для плодовых, ягодных культур и винограда, позволяющих размещать партии семян, не допуская их смешения.

      26. Ведение по каждому сорту сельскохозяйственных растений учета количества и качества, происхождения произведенных, реализованных и использованных в собственном хозяйстве семян (акты посева, приемки и (или) апробации посевов, уборки, оприходования, очистки и подработки, реализации семян, аттестаты на семена, свидетельства на семена, удостоверения о кондиционности семян, журнала учета семян (который должен быть пронумерован, прошит и подписан государственным инспектором по семеноводству соответствующего местного исполнительного органа).

      27. Обеспечение сохранности материалов учета по семеноводству в течение трех лет.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5 к регламенту государственной услуги "Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян" |

 **Форма сведений по аттестации реализаторов семян**

      1. Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      2. Бизнес идентификационный номер/индивидуальный идентификационный номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      3. Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      4. Электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      5. Наличие количества специалистов, предусмотренного штатным расписанием, с соответствующим образованием (послесреднее или высшее) для квалифицированного выполнения запланированного объема работ, в том числе не менее одного агронома-семеновода:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№п/п |
Ф. И. О.специалиста |
Специальностьпообразованию |
Должность |
Стажработыпоспециальности |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |

      6. Наличие ежегодного договора с производителями семян о поставке семян сельскохозяйственных растений для последующей реализации (в случае приобретения семян у зарубежных поставщиков (по импорту) с поставщиками семян):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№п/п |
Номердоговора |
Дата |
Полноенаименованиепоставщикасемян |
БИН/ИИН |
Адрес |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |

      7. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении емкостей (складских помещений и (или) хранилищ силосного типа и (или) бункеров) для хранения семян, специальной тары, крытых асфальтированных площадок, прикопочных площадок для плодовых, ягодных культур и винограда, позволяющих размещать партии семян, не допуская их смешения.

      8. Наличие на праве собственности, лизинга или имущественного найма либо в доверительном управлении специализированной техники для обеспечения всего комплекса работ по подработке, хранению и реализации семян сельскохозяйственных растений.

      9. Ведение по каждой партии семян сельскохозяйственных растений учета количества и качества, происхождения реализуемых семян, документирования семян, журнала учета семян, который должен быть пронумерован и прошит.

      10. Обеспечение сохранности материалов по хранению и реализации семян в течение не менее трех лет.

      11. Наличие при реализации семян сортов сельскохозяйственных растений, включенных в Государственный реестр Республики Казахстан охраняемых сортов растений, лицензионного договора, по которому патентообладатель (лицензиар) представляет реализатору (лицензиату) право временно использовать селекционное достижение в соответствии с Законом Республики Казахстан от 13 июля 1999 года "Об охране селекционных достижений":

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
№п/п |
Номер лицензионного договора |
Дата |
|
1 |
2 |
3 |

      12. Отсутствие карантинных объектов, подтвержденное государственным инспектором по карантину растений Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№п/п |
Номерзаключения |
Датазаключения |
Ф. И.О. государственного инспектора по карантину растений Комитета государственной инспекции в агропромышленном комплексе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан |
Выводзаключения |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 6 к регламенту государственной услуги "Аттестация производителей оригинальных, элитных семян, семян первой, второй и третьей репродукций и реализаторов семян" |

 **Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги при выдаче свидетельства**





 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан