

**Об утверждении норм времени на работы (услуги), выполняемые экспертами республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Национальный институт интеллектуальной собственности" Министерства юстиции Республики Казахстан**

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 20 февраля 2015 года № 103. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 марта 2015 года № 10398

      В соответствии с пунктом 2 статьи 117 Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года и Правилами представления, рассмотрения и согласования норм труда и параметров по системе оплаты труда работников организаций, на услуги (товары, работы) которых вводится государственное регулирование тарифов (цен, ставок сборов), утвержденный Приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 19 июля 2007 года № 167-п, зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 4889, **ПРИКАЗЫВАЮ:**  
      1. Утвердить прилагаемые нормы времени на работы (услуги), выполняемые экспертами республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Национальный институт интеллектуальной собственности» Министерства юстиции Республики Казахстан.  
      2. Департаменту по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан обеспечить:  
      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;  
      2) после регистрации настоящего приказа обеспечить его официальное опубликование;  
      3) опубликование настоящего приказа на Интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан.  
      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя министра юстиции Азимову Э.А.  
      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр юстиции*  
*Республики Казахстан                       Б. Имашев*

*«СОГЛАСОВАНО»*  
*Министр здравоохранения*  
*и социального развития*  
*Республики Казахстан*  
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. Дуйсенова*  
*25 февраля 2015 год*

Утверждены                 
Приказом Министра юстиции         
Республики Казахстан           
от 20 февраля 2015 года № 103

**Нормы времени на работы (услуги), выполняемые экспертами**  
**республиканского государственного предприятия на праве**  
**хозяйственного ведения «Национальный институт**  
**интеллектуальной собственности»**  
**Министерства юстиции Республики Казахстан**

**1. Общая часть**

      1. Нормы времени предназначены для нормирования труда работников, осуществляющих работы по рассмотрению и экспертизе заявок на выдачу охранных документов на объекты промышленной собственности, а также для определения объемов финансирования деятельности по затратам на оплату труда, формирования тарифов на оказываемые услуги.  
      2. В основу разработки норм времени положены:  
      1) хронометражные наблюдения и технические расчеты;  
      2) положения о структурных подразделениях;  
      3) должностные инструкции работников;  
      4) нормативные документы, регламентирующие деятельность работников Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Национальный институт интеллектуальной собственности» Министерства юстиции Республики Казахстан (далее – РГП «НИИС» МЮ РК);  
      Нормы времени на работы, выполняемые экспертами Республиканского государственного казенного предприятия «Национальный институт интеллектуальной собственности» Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан;  
      1) анализ существующей организации труда;  
      2) технология выполнения работ;  
      3) анализ затрат рабочего времени на виды работ по обработке и рассмотрению материалов на выдачу охранных документов на объекты промышленной собственности в соответствии с последовательностью, указанной в хронометражных картах.  
      3. Норматив содержит нормы времени в часах на принятую единицу измерения объема работы.  
      4. Нормы времени устанавливались на проведение экспертных работ по одной заявке, содержащей один объект промышленной собственности. При рассмотрении заявки, содержащей более одного объекта промышленной собственности, время на рассмотрение и экспертизу увеличивается, при этом к установленным нормам времени применяются поправочные коэффициенты (Кпр) на затраты труда, согласно приложению к нормам времени на работы (услуги), выполняемые экспертами государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Национальный институт интеллектуальной собственности» Министерства юстиции Республики Казахстан.  
      При рассмотрении заявки, содержащей группу изобретений:  
      за первый объект применяется поправочный коэффициент 1,0;  
      за каждый последующий объект 0,8.  
      При рассмотрении заявки, содержащей два и более вариантов:  
      за первый вариант применяется поправочный коэффициент 1,0;  
      за каждый последующий вариант 0,8.  
      При рассмотрении заявки, содержащей свыше одного класса:  
      за первый класс применяется поправочный коэффициент 1,0;  
      за каждый последующий класс 0,8.  
      5. Нормы времени разработаны с учетом:  
      Трудового кодекса Республики Казахстан от 15 мая 2007 года;  
      Патентного Закона Республики Казахстан, от 16 июля 1999 года;  
      Закона Республики Казахстан «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров», от 26 июля 1999 года;  
      Закона Республики Казахстан «Об охране селекционных достижений», от 13 июля 1999 года;  
      Закона Республики Казахстан «Об охране топологии интегральных микросхем», от 29 июня 2001 года;  
      Закона Республики Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи», от 7 января 2003 года;  
      Правила составления, оформления и рассмотрения заявки на товарный знак, документа, утвержденный приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 24 февраля 2012 года (далее – Приказ № 89);  
      Правила составления, оформления и рассмотрения заявки на изобретение, внесения сведений в государственный реестр изобретений Республики Казахстан, а также выдачи охранного документа, утвержденный приказом № 89;  
      Правила составления, оформления и рассмотрения заявки на полезную модель, внесения сведений в государственный реестр полезных моделей Республики Казахстан, а также выдачи охранного документа, утвержденный Приказом № 89;  
      Правила составления, оформления и рассмотрения заявки на промышленный образец, внесения сведений в государственный реестр промышленных образцов Республики Казахстан, а также выдачи охранного документа, утвержденный приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 24 февраля 2012 года № 91;  
      Правила подачи и рассмотрения заявки на выдачу патента на селекционное достижение, утверждены приказом Председателя Комитета по правам интеллектуальной собственности Министерства юстиции Республики Казахстан от 14 октября 2004 года;  
      Стандарт государственной услуги «Государственная регистрация договоров уступки, связанных с использованием объектов промышленной собственности», утвержден постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 февраля 2014 года.  
      6. В нормах времени учтено время на подготовительно-заключительные работы, обслуживание рабочего места, отдых и личные надобности, в размере 10 % от оперативного времени.  
      Расчет норм времени проведен по формуле:

,        (1)

      где:  
      Нвр – норма времени;  
      Tоп – оперативное время;  
      К – сумма времени на подготовительно-заключительные работы, обслуживание рабочего места, отдых и личные надобности, % от оперативного времени.  
      7. Выполнение работ исполнителями другого должностного лица не может служить основанием для каких-либо изменений норм времени.  
      8. На работы, не предусмотренные в данных нормах времени, а также при внедрении более прогрессивных норм, чем это предусмотрено в нормах времени, организации труда, нормы времени следует пересматривать и вводить в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 19 июля 2007 года № 167-п.

**2. Организация труда**

      9. Расстановка и деятельность работников РГП «НИИС» МЮ РК регламентируется положениями о подразделениях, должностными инструкциями, составленными в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 21 мая 2012 года № 201-ө-м (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 июня 2012 года № 7755, опубликован в "Юридической газете" от 14.08.12 г., 15.08.12 г., 16.08.12 г., 17.08.12 г., 21.08.12 г., 22.08.12 г., 23.08.12 г., 24.08.12 г., 28.08.12 г., 29.08.12 г., 30.08.12 г., 04.09.12 г., 05.09.12 г., 06.09.12 г., 07.09.12 г., 11.09.12 г. № 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135 (2302, 2303, 2304, 2305, 2306, 2307, 2308, 2309, 2310, 2311, 2312, 2313, 2314, 2315, 2316, 2317).  
      10. Работники, осуществляющие работы по рассмотрению заявочных материалов на выдачу охранных документов на объекты промышленной собственности, руководствуются Гражданским кодексом Республики Казахстан, законодательными актами Республики Казахстан и международными договорами и соглашениями, в которых учувствует Республика Казахстан, в области охраны промышленной собственности, а также приказами, правилами, стандартами Министерства юстиции Республики Казахстан.  
      11. В зависимости от объема работ за группой работников или одним работником закрепляется определенный участок работы.  
      12. При распределении работ между исполнителями следует учитывать их квалификацию, опыт и деловые качества, что способствует ускорению выполнения задания исполнителями.  
      13. Документ ориентирован на комплекс организационно-технических условий труда, которые обеспечивает возможность нормальных условий труда, согласно Трудового законодательства Республики Казахстан.  
      14. Планировка производственных помещений обеспечивает эффективную работу с материалами заявок, их хранения, возможность приема посетителей для проведения консультаций, экспертных совещаний.  
      15. Рабочее место работника оборудуется компьютерной техникой, включенной в единую технологическую сеть.

Приложение                 
к нормам времени              
на работы (услуги), выполняемые       
экспертами государственного         
предприятия на праве хозяйственного     
ведения «Национальный институт       
интеллектуальной собственности»      
Министерства юстиции           
Республики Казахстан

**Нормы времени, выполняемые экспертами государственного**  
    **предприятия на праве хозяйственного ведения «Национальный**  
       **институт интеллектуальной собственности» Министерства**  
                     **юстиции Республики Казахстан**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование норм времени | Норма времени человеко-час (далее - ч-час) |
| 1 | Нормы времени по приему заявок на объекты промышленной собственности (далее – ОПС) (изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, товарные знаки и наименования мест происхождения товаров) (далее - ИЗ, ПМ, ПО, СД, ТЗ и НМПТ) | 1,329 |
| 2 | Нормы времени на работы по проведению формальной экспертизы на изобретение | 2,670 |
| 3 | Нормы времени на работы по проведению экспертизы заявки на полезную модель | 7,580 |
| 4 | Нормы времени на работы по проведению формальной экспертизы заявки на промышленный образец | 2,690 |
| 5 | Нормы времени на работы по проведению формальной экспертизы заявки на селекционное достижение (предварительная экспертиза) | 3,451 |
| 6 | Нормы времени на работы по обработке, проверке и пересылке Международной заявки | 2,339 |
| 7 | Нормы времени на работы по обработке, проверке и пересылке Евразийской заявки | 1,416 |
| 8 | Нормы времени на работы по проведению экспертизы по существу заявки на ИЗ | 18,713 |
| 9 | Нормы времени на работы по проведению экспертизы по существу заявки на промышленный образец | 9,916 |
| 10 | Нормы времени по внесению изменений/однотипных изменений в материалы заявки | 1,060 |
| 11 | Нормы времени на работы по преобразованию заявки на изобретение в заявку на полезную модель или заявки на полезную модель в заявку на изобретение | 0,507 |
| 12 | Нормы времени на работы по выдаче охранного документа и удостоверения автора, включая публикацию сведений о выдаче | 1,409 |
| 13 | Нормы времени на работы по подготовке к выдаче дубликата охранного документа и публикация сведений о его выдаче | 0,514 |
| 14 | Нормы времени на работы по подготовке к выдаче дубликата удостоверения автора и публикация сведений о его выдаче | 0,484 |
| 15 | Нормы времени на работы по подготовке к выдаче дубликата  Приложения к охранному документу на ИЗ, ПМ, ПО, СД | 0,678 |
| 16 | Нормы времени на работы по переоформлению охранного документа в результате внесения исправления ошибок, допущенных по вине заявителя, включая публикацию сведений о переоформлении | 0,704 |
| 17 | Нормы времени на работы по внесению изменений/однотипных изменений в охранный документ, государственные реестры ИЗ, ПМ, ПО, СД | 1,040 |
| 18 | Нормы времени на работы по выдаче выписок, справок из Государственных реестров изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, ТЗ, НМПТ (за каждый объект) | 0,951 |
| 19 | Нормы времени на работы по продлению срока действия охранного документа, включая публикацию сведений о продлении инновационного патента, предварительного патента, патента на полезную модель, патента на изобретение, промышленного образца, селекционного достижения, ТЗ, НМПТ | 0,858 |
| 20 | Нормы времени на работы по восстановлению срока действия охранного документа, включая публикацию сведений о продлении инновационного патента, предварительного патента, патента на полезную модель, патента на изобретение, промышленного образца, селекционного достижения, ТЗ, НМПТ | 0,881 |
| 21 | Нормы времени на работы по приему заявок с испрашиванием конвенционного приоритета после установленного срока | 1,026 |
| 22 | Нормы времени на работы по вступлению в национальную фазу международной заявки по истечении установленного договором о патентной кооперации (РСТ) срока | 1,305 |
| 23 | Нормы времени на работы по продлению срока представления перевода документов заявки на казахский или русский язык | 0,962 |
| 24 | Нормы времени на работы по проведению информационного поиска для определения уровня техники с целью оценки патентоспособности ИЗ, ПМ, ПО | 26,402 |
| 25 | Нормы времени на работы по продлению сроков представления запрашиваемых документов | 0,556 |
| 26 | Нормы времени на работы по восстановлению сроков предоставления ответа на запрос экспертизы и оплаты | 0,605 |
| 27 | Нормы времени на работы по проведению поиска патентной документации, нумерационный/именной | 5,062 |
| 28 | Нормы времени на работы по поддержанию охранного документа ПЗ, ПО, ПМ, СД, ТЗ, НМПТ в силе в установленные сроки | 1,323 |
| 29 | Нормы времени на работы по проведению формальной экспертизы заявки на регистрацию товарных знаков, знаков обслуживания и наименования мест происхождения товаров | 1,583 |
| 30 | Нормы времени на работы по проведению формальной экспертизы заявки на регистрацию коллективного товарного знака | 1,287 |
| 31 | Нормы времени на работы по проведению экспертизы заявки на регистрацию товарного знака до трех классов международной классификации товаров и услуг | 3,753 |
| 32 | Нормы времени на работы по проведению экспертизы материалов заявки на регистрацию и/или предоставление права пользования НМПТ | 1,982 |
| 33 | Нормы времени на работы по выделению заявки на товарный знак по классам по инициативе заявителя | 0,893 |
| 34 | Нормы времени на работы по преобразованию заявки на товарный знак в коллективный товарный знак и наоборот | 1,239 |
| 35 | Нормы времени на работы по приему международной заявки в соответствии с Мадридским соглашением | 1,329 |
| 36 | Нормы времени на работы по подготовке к выдаче свидетельства (дубликата свидетельства), включая публикацию сведений о выдаче | 0,977 |
| 37 | Нормы времени на работы по подготовке к выдаче дубликата Приложения к свидетельству на товарный знак, включая публикацию сведений о выдаче | 0,554 |
| 38 | Нормы времени на работы по внесению изменений/однотипных изменений в государственные реестры охраняемых товарных знаков, знаков обслуживания и НМПТ, в свидетельства на товарный знак и на право пользования НМПТ | 1,179 |
| 39 | Нормы времени на работы по продлению срока ответа на запрос за каждый месяц | 0,998 |
| 40 | Нормы времени на работы по рассмотрению возражений на решение о предварительном отказе в регистрации | 1,265 |
| 41 | Нормы времени на работы по продлению срока подачи возражения на решение экспертизы за каждый месяц | 0,937 |
| 42 | Нормы времени на работы по восстановлению пропущенного срока ответа на запрос, оплаты, подачи возражения от заявителя | 1,028 |
| 43 | Нормы времени на работы по проведению предварительного поиска обозначения в отношении одного словесного или изобразительного обозначения по одному классу международного классификатора товаров и услуг (далее – МКТУ) с предоставлением отчета о поиске | 1,845 |
| 44 | Нормы времени на работы по предоставлению распечаток по обозначениям, приведенным в отчете о поиске, включающем репродукцию знака, сведения о владельце знака и перечень товаров и услуг по классам МКТУ дополнительно по каждому обозначению, приведенному в отчете о поиске | 0,664 |
| 45 | Нормы времени на работы по проведению поисковых работ по зарегистрированным товарным знакам (за исключением поиска на тождество и сходство) | 0,928 |
| 46 | Нормы времени на работы по подготовке перечня товаров и услуг в соответствии с международной классификацией товаров и услуг | 1,322 |
| 47 | Нормы времени на работы по пересылке, оформлению заявления о внесении изменений в международную заявку | 2,611 |
| 48 | Нормы времени на работы по приему и проведению экспертизы договоров об уступке права на ОПС/на получение охранного документа/по проведению экспертизы договоров залога на ОПС/ на проведение экспертизы договора о предоставлении комплексной предпринимательской лицензии на ОПС | 2,777 |
| 49 | Нормы времени на работы по приему заявки на предоставление открытой лицензии | 0,920 |
| 50 | Нормы времени на работы по проведению экспертизы дополнительных соглашений, включая публикацию сведений | 2,673 |
| 51 | Нормы времени на работы по публикации по просьбе сторон (стороны) зарегистрированного договора свидетельства о его расторжении | 0,705 |
| 52 | Нормы времени на работы по проведению различных поисковых работ в реестрах зарегистрированных договоров уступки или лицензионных договоров | 0,964 |
| 53 | Нормы времени на работы по рассмотрению заявки с участием заявителя | 1,100 |
| 54 | Норма времени на работы по изготовлению, заверению копии заявки (приоритетного документа), договора | 0,594 |
| 55 | Норма времени на работы по изготовлению копии материалов заявки | 0,024 |
| 56 | Норма времени на работы по заверению подписей физических лиц, являющихся одной из сторон или сторонами регистрируемого договора | 0,689 |
| 57 | Норма времени по подтверждению платежей | 0,776 |
| 58 | Норма времени по перезачету платежей | 0,709 |
| 59 | Нормы времени по подготовке к реализации Официального бюллетеня, годового указателя и годового отчета |  |
| 1) | Нормы времени на работы по формированию Официального бюллетеня | 5,903 |
| 2) | Нормы времени на работы по подготовке официального бюллетеня и описаний к охранным документам | 10,062 |
| 3) | Нормы времени на работы по корректуре официального бюллетеня | 4,437 |
| 4) | Нормы времени на работы по корректуре годового указателя и годового отчета | 1,772 |
| 5) | Нормы времени на работы по корректуре описаний изобретений к публикации | 0,691 |
| 6) | Нормы времени на работы по реализации баз данных охранных документов Республики Казахстан, полнотекстовая база данных (далее - БД) «Охранных документов по изобретениям и полезным моделям» (1 объект, 1 год) | 1,510 |
| 7) | Нормы времени на работы по реализации баз данных охранных документов Республики Казахстан, библиографическая БД «Охранных документов» (1 объект, 1 год) | 2,990 |
| 8) | Нормы времени на работы по реализации официального бюллетеня «Промышленная собственность» на CD - диске | 7,340 |
| 9) | Нормы времени на работы по реализации Годового отчета | 1,918 |
| 10) | Нормы времени на работы по реализации официального бюллетеня «Промышленная собственность» реализация годового указателя к бюллетеню «Промышленная собственность» | 3,023 |
| 11) | Нормы времени на работы по реализации журнала «Интеллектуальная собственность Казахстана» | 3,565 |

**Затраты труда**

**1. Нормы времени по приему заявок на ОПС**  
                **(ИЗ, ПМ, ПО, СД, ТЗ и НМПТ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Прием заявки на бумажном носителе в т.ч.: |  |  |  |
| 1.1 | ознакомление с представленными материалами заявки (адресат, подписи, печати и т.п.) | документ | 0,049 | 0,053 |
| 1.2 | просчет количества листов | документ | 0,010 | 0,011 |
| 1.3 | простановка штампа регистрации с указанием входящего номера и датой регистрации | документ | 0,008 | 0,009 |
| 1.4 | сканирование материалов заявки (автоматический сканер) | страница | 0,002 | 0,002 |
| 1.5 | сканирование материалов заявки на ручном сканере | страница | 0,024 | 0,026 |
| 1.6 | корректировка отсканированного документа | страница | 0,004 | 0,005 |
| 1.7 | регистрация документа в базе данных автоматизированной информационной системы Национального института интеллектуальной собственности (далее - БД «АИС НИИС») с указанием адресата, количество листов, краткого содержания, определение исполнителя, наименование, адрес | заявка | 0,043 | 0,047 |
| 1.8 | передача по БД «АИС НИИС» на следующий этап | заявка | 0,009 | 0,010 |
| 1.9 | Передача входящей корреспонденции по управлениям, в т.ч.: |  |  |  |
| 1.9.1 | печать реестра по управлениям | документ | 0,030 | 0,033 |
| 1.9.2 | внесение в БД «АИС НИИС» резолюций руководства, контрольных сроков исполнения | документ | 0,014 | 0,015 |
| 1.9.3 | передача документов исполнителям с нахождением входящего номера в общем реестре и получением подписи исполнителя | документ | 0,014 | 0,015 |
| 1.9.4 | подшивка документов в соответствующие папки | документ | 0,020 | 0,022 |
| 2 | При электронном приеме материалов заявки, в т.ч.: |  |  |  |
| 2.1 | прием сканированного варианта документа | документ | 0,003 | 0,003 |
| 2.2 | печать бланка заявки | документ | 0,008 | 0,009 |
| 2.3 | создание реестра на наличие всех отправленных документов | документ | 0,037 | 0,041 |
| 2.4 | просчет количества страниц, электронного материала заявки | документ | 0,003 | 0,003 |
| 2.5 | занесение данных материалов заявки в БД «АИС НИИС» с указанием адресата, количество листов, краткого содержания, определение исполнителя, наименование, адрес | документ | 0,020 | 0,022 |
| 2.6 | печать реестра | документ | 0,008 | 0,009 |
| 3 | Прием заявки из канцелярии, регистрация в журнале учета управления | заявка | 0,017 | 0,018 |
| 3.1 | формирование, редактирование реестра входящей/исходящей корреспонденции в БД «АИС НИИС» | заявка | 0,124 | 0,136 |
| 3.2 | передача входящих документов экспертам управления, подпись в журнале регистрации о получении документа | заявка | 0,014 | 0,015 |
| 3.3 | привязка дополнительных материалов заявки к ранее поданной заявке | заявка | 0,025 | 0,027 |
| 3.4 | упорядочение материалов заявки согласно требованиям | заявка | 0,020 | 0,022 |
| 3.5 | прошивка материалов заявки | заявка | 0,030 | 0,033 |
| 4 | Регистрация заявок в т.ч.: |  |  |  |
| 4.1 | проверка заявки (количества страниц, адресата, адреса, название) в БД «АИС НИИС» | заявка | 0,094 | 0,103 |
| 4.2 | присвоение регистрационного номера к заявке с указанием типа заявки, проставление даты поступления и номера заявки | заявка | 0,036 | 0,039 |
| 5 | Перерегистрация заявки | заявка | 0,087 | 0,096 |
| 6 | Формирование дела по заявкам с приложением описи поступивших документов | заявка | 0,147 | 0,162 |
| 7 | Создание внутренней описи документов в БД «АИС НИИС» с указанием количества страниц и экземпляров | заявка | 0,052 | 0,058 |
| 8 | Распознавание сканированного документа в программе FineReader, привязка распознанных текстовых вариантов в ссылки документа (описание, чертеж, формула, реферат) | заявка | 0,112 | 0,123 |
| 9 | Заполнение данных заявок, в т.ч.: |  |  |  |
| 9.1 | формирование базы данных заявок, в т.ч. ввод регистрационного номера заявки, даты поступления заявки, заявляемых классов международного патентного классификатора (далее – МПК), международного классификатора промышленных образцов (далее – МКПО) или МКТУ, названия объекта наименования заявителей и его местонахождения, адреса для переписки, ФИО, авторов, сведений о представителе заявителя, конвенционного приоритета, указание типа заявки, сведений о наличии материалов заявки и количестве их листов, отметка сведений об отправке заявителю одного экземпляра заявлении на подачу заявки, а также ввод других сведений, указанных в заявлении на подачу заявки | заявка | 0,065 | 0,071 |
| 10 | Передача одного оформленного экземпляра заявления на подачу заявки в канцелярию для отправки заявителю, в т.ч. составление реестра на отправку в БД «АИС НИИС» | заявка | 0,032 | 0,036 |
| 11 | Внесение в журнал регистрации заявок данных (регистрационный номер заявки, дата поступления, наименования заявителя, код страны, дата отправки заявления, доп. информация) | заявка | 0,026 | 0,029 |
| 12 | Завершение обработки документов, в т.ч.: |  |  |  |
| 12.1 | передача заявок и исходящей корреспонденции на следующий этап по БД «АИС НИИС» | заявка | 0,021 | 0,023 |
|  | ИТОГО: |  | 1,208 | 1,329 |

**2. Нормы времени на работы по проведению формальной**  
                  **экспертизы на изобретение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Проверка соответствия оплаты установленным размерам | заявка | 0,012 | 0,013 |
| 2 | Проверка соблюдения требований к оформлению заявочных документов – описания, формулы, чертежей, реферата | заявка | 0,039 | 0,043 |
| 3 | Проверка соблюдения порядка ведения делопроизводства по заявке, в том числе наличия и правильности оформления доверенности на патентного поверенного или представителя заявителя | заявка | 0,050 | 0,055 |
| 4 | Проверка наличия необходимых заявочных документов | заявка | 0,050 | 0,055 |
| 5 | Проверка и установка даты подачи, испрашивание приоритета | заявка | 0,182 | 0,200 |
| 6 | Проверка сведений, содержащихся в БД «АИС НИИС» по заявке, а также ввод в БД «АИС НИИС» необходимых сведений и информации | заявка | 0,094 | 0,103 |
| 7 | Рассмотрение дополнительных материалов заявки при внесении изменений, в т.ч.: |  |  |  |
| 7.1 | внесение изменений поступивших до истечения двух месяцев с момента поступления заявки, в материалы заявки и в БД «АИС НИИС», (названия изобретения, составы заявителей, авторов, наименование заявителя, его местонахождение, адрес для переписки) | заявка | 0,139 | 0,153 |
| 8 | Сверка дополнительных материалов с первично-поданными документами (перевода материала заявки, копии первой заявки, при испрашивании конвенционного приоритете и др.) | заявка | 0,182 | 0,200 |
| 9 | Проверка сведений материалов заявки на СD-диске на идентичность с бумажной версией | заявка | 0,078 | 0,086 |
| 10 | Проверка правильности классифицирования изобретения по МПК, осуществленного заявителем (или производится такое классифицирование, если оно отсутствует) | заявка | 0,610 | 0,671 |
| 11 | Рассмотрение представленных переводов материала заявки | заявка | 0,232 | 0,255 |
| 12 | Составление запроса по результатам формальной экспертизы, в т.ч.: |  |  |  |
| 12.1 | подготовка и составление запроса | заявка | 0,100 | 0,110 |
| 12.2 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 12.3 | вложение в дело заявки второго экземпляра (запроса и т.п.) | заявка | 0,017 | 0,018 |
| 13 | Рассмотрение ответа на запрос с участием заявителя | заявка | 0,166 | 0,183 |
| 14 | Рассмотрение заявки после получения ответа на уведомление экспертизы (касательно подтверждения даты подачи заявки) в т.ч.: |  |  |  |
| 14.1 | подробное ознакомление с ответом и установление его полноты | заявка | 0,167 | 0,183 |
| 14.2 | внесение необходимых сведений в БД «АИС НИИС» и в материалы заявки в соответствии с полученным ответом и проведенной формальной экспертизы | заявка | 0,030 | 0,033 |
| 15 | Составление уведомления (далее – УВО) по результатам формальной экспертизы, в т.ч: |  |  |  |
| 15.1 | подготовка УВО | заявка | 0,049 | 0,054 |
| 15.2 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 16 | Внесение в БД «АИС НИИС» о направлении УВО | заявка | 0,010 | 0,011 |
| 17 | Подготовка для передачи в архив заявки, не прошедший формальной экспертизы (не поданная, отозванная), в т.ч.: |  |  |  |
| 17.1 | подготовка УВО о признании заявки, не поданной или отозванной и прекращении делопроизводства по заявке | заявка | 0,094 | 0,104 |
| 17.2 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 18 | Внесение в БД «АИС НИИС» сведений о прекращении делопроизводства по заявке | заявка | 0,022 | 0,024 |
| 19 | Внесение в журнал регистрации заявок даты и причины прекращения делопроизводства | заявка | 0,007 | 0,008 |
|  | ИТОГО: |  | 2,428 | 2,670 |

**3. Нормы времени на работы по проведению**  
               **экспертизы заявки на полезную модель**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Получение заявки от делопроизводителя | заявка | 0,078 | 0,086 |
| 2 | Установление даты подачи заявки | заявка | 0,256 | 0,282 |
| 3 | Проверка установленных требований к документам заявки | заявка | 0,333 | 0,367 |
| 4 | Проверка соответствия оплаты | заявка | 0,013 | 0,014 |
| 5 | Проведение соблюдения порядка ведения делопроизводства по заявке в случаях, предусмотренных пунктом 3 статьи 36 Закона, включая наличие и правильность оформление доп. материалов. | заявка | 0,050 | 0,055 |
| 6 | Проверка заявки на предложение, относящееся к объектам, охраняемым в качестве полезных моделей | заявка | 0,278 | 0,306 |
| 7 | Проверка соблюдения требований единства полезной модели | заявка | 0,283 | 0,312 |
| 8 | Проверка дополнительных материалов заявки | заявка | 0,231 | 0,255 |
| 8.1 | Проверка правильности классифицирования полезной модели по МПК, осуществленного заявителем (или производится такое классифицирование, если оно отсутствует) | заявка | 0,644 | 0,709 |
| 8.2 | Проверка обоснованности испращивания в заявке более раннего приоритета чем дата ее подачи в экспертную организацию | заявка | 0,339 | 0,373 |
| 9 | Составление запроса по результатам экспертизы, в т.ч.: |  |  |  |
| 10 | подготовка и составление запроса | заявка | 0,722 | 0,794 |
| 10.1 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 10.2 | Изучение ответа заявителя на запрос экспертизы, повторное рассмотрение заявки, установление полноты ответа и его соответствия пунктам запроса, анализ ответа на соответствие первичным материалам заявки. Повторное рассмотрение заявки. Принятие решения о повторном запросе или о выдаче/об отказе и выдаче охранного документа | заявка | 1,500 | 1,650 |
| 10.3 | Подготовка заключения о выдаче/отказе охранного документа, в т.ч.: |  |  |  |
| 11 | Рассмотрение заявки с участием заявителя путем переговоров | заявка | 0,456 | 0,501 |
| 12 | сверка библиографических данных с БД «АИС НИИС» и внесение изменений (при необходимости) | заявка | 0,030 | 0,033 |
| 13 | составление заключения | заявка | 0,561 | 0,617 |
| 14 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 15 | Подготовка описания охранного документа к сдаче на публикацию | заявка | 0,839 | 0,923 |
| 16 | Дополнение описи к заявке | заявка | 0,128 | 0,141 |
| 17 | Передача заявки, по которой проведена экспертиза на дальнейшее делопроизводство | заявка | 0,081 | 0,090 |
|  | ИТОГО: |  | 6,890 | 7,580 |

**4. Нормы времени на работы по проведению**  
        **формальной экспертизы заявки на промышленный образец**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Установление даты подачи заявки | заявка | 0,050 | 0,055 |
| 2 | Проверка наличия документов, которые должны содержаться в заявке или прилагаться к ней, предусмотренных пунктом 2 статьи 19 Закона | заявка | 0,202 | 0,222 |
| 3 | Проверка соответствия оплаты установленным размерам | заявка | 0,013 | 0,015 |
| 4 | Проверка соблюдения порядка подачи заявки в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 36 Закона, включая проверку наличия и правильность оформления доверенности, удостоверяющей полномочия патентного поверенного | заявка | 0,220 | 0,242 |
| 5 | Проверка соблюдения требований единства промышленного образца | заявка | 0,250 | 0,275 |
| 6 | Проверка правильности классифицирования заявителем ПО по МКПО | заявка | 0,439 | 0,483 |
| 7 | Проверка обоснованности испрашиваемого в заявке более раннего приоритета, чем дата ее поступления (1 вариант) | заявка | 0,250 | 0,275 |
| 8 | Составление запроса по результатам проведенной экспертизы, в т.ч.: |  |  |  |
| 8.1 | подготовка и составление запроса | заявка | 0,228 | 0,251 |
| 8.2 | распечатки и проверка | заявки | 0,033 | 0,036 |
| 9 | Изучение ответа на запрос экспертизы и ознакомление с ним. Установление полноты ответа и его соответствия пунктам запроса. Проверка внесений изменений в дополнительные материалы (если есть таковые) сущности заявленного ПО и соблюден ли порядок их представления. | заявка | 0,320 | 0,352 |
| 10 | Составление УВО о выдаче патента на ПО | заявка | 0,172 | 0,189 |
| 11 | Выставление счета на оплату. Составление УВО | заявка | 0,214 | 0,235 |
| 11.1 | печать и проверка | документ | 0,030 | 0,033 |
| 12 | Размещение заявки в БД «АИС НИИС» в соответствии с регистрационным номером | заявка | 0,025 | 0,027 |
|  | ИТОГО: |  | 2,446 | 2,690 |

**5. Нормы времени на работы по проведению формальной**  
         **экспертизы заявки на селекционное достижение**  
                **(предварительная экспертиза)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Проверка соответствия приведенных данных в документах заявки требованиям Закона и установление даты подачи | заявка | 0,371 | 0,408 |
| 2 | Сверка дополнительных материалов с первично поданными документами | заявка | 0,077 | 0,084 |
| 3 | Поиск перевода наименования селекционных достижения в словаре, в интернете, в БД «АИС НИИС» | заявка | 0,054 | 0,060 |
| 4 | Внесение изменений в материалы заявки и в БД «АИС НИИС» (название селекционного достижения, составы заявителей, авторов, наименование заявителя, адрес для переписки и др.) | заявка | 0,051 | 0,057 |
| 5 | Проверка наличия и правильности оформления доверенности на представителя заявителя | заявка | 0,050 | 0,055 |
| 6 | Составление запроса по результатам экспертизы, в т.ч.: |  |  |  |
| 6.1 | подготовка и составление запроса | заявка | 0,430 | 0,473 |
| 6.2 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 6.3 | внесение сведений об отправке запроса в БД «АИС НИИС», вложение в дело второго экземпляра запроса | заявка | 0,025 | 0,028 |
| 7 | Подготовка сопроводительного письма для отправки заявки и составление реестра передачи заявки, прошедший формальную экспертизу в Госкомиссию на наименование селекционных достижений | заявка | 0,085 | 0,094 |
| 8 | Составление экспертного заключения предварительной экспертизы, в т.ч.: |  |  |  |
| 8.1 | ознакомление с заключением Госкомиссии | заявка | 0,042 | 0,047 |
| 8.2 | вложение в дело второго экземпляра копии заключение | заявка | 0,026 | 0,029 |
| 8.3 | занесение в журнал регистрации заявок (номер, даты поступления и т.п) | заявка | 0,021 | 0,024 |
| 8.4 | формирование заключения в БД «АИС НИИС» с занесением данных (наименования заявителя, номер заявки, даты поступления) | заявка | 0,120 | 0,133 |
| 8.5 | Прошивка материалов заявки с экспертным заключением в трех экземплярах, для отправки в МЮ РК на утверждение | заявка | 0,140 | 0,155 |
| 8.6 | составление сопроводительного письма, реестра, к материалам заявки в МЮ РК | заявка | 0,530 | 0,583 |
| 9 | Подготовка заключения о выдаче или об отказе в выдаче патента с указанием всех необходимых сведений, в т.ч.: |  |  |  |
| 9.1 | подготовка и составление заключения | заявка | 0,450 | 0,495 |
| 9.2 | подготовка сопроводительного письма в МЮ РК | заявка | 0,100 | 0,111 |
| 9.3 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 10 | Составление УВО на выдачу/отказ патента/ на оплату в т.ч.: |  |  |  |
| 10.1 | подготовка УВО | заявка | 0,051 | 0,057 |
| 10.2 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 10.3 | внесение сведений в БД «АИС НИИС» о направлении УВО | заявка | 0,010 | 0,011 |
| 11 | Подготовка описания к патенту в программе Word | заявка | 0,250 | 0,275 |
| 12 | Подготовка для передачи в архив заявки, не прошедший формальной экспертизы (не поданная, отозванная), в т.ч.: |  |  |  |
| 12.1 | подготовка УВО о признании заявки, не поданной или отозванной и прекращении делопроизводства по заявке | заявка | 0,095 | 0,104 |
| 12.2 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 12.3 | внесение в БД «АИС НИИС» сведений о прекращении делопроизводства по заявке | заявка | 0,022 | 0,024 |
| 12.4 | внесение в журнал регистрации заявок даты и причины прекращения делопроизводства | заявка | 0,006 | 0,006 |
|  | ИТОГО: |  | 3,138 | 3,451 |

**6. Нормы времени на работы по обработке, проверке и**  
                  **пересылке Международной заявки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Проверка заявки относительно правильного заполнения заявления и листа расчета пошлин | заявка | 0,217 | 0,238 |
| 2 | Проверка правильности заполнения требования о проведении международной предварительной экспертизы и листа расчета пошлин | заявка | 0,244 | 0,269 |
| 3 | Проверка описания, формулы, чертежей и реферата на содержание в них необходимых разделов в соответствии с Договором о патентной кооперации и Инструкции к нему | заявка | 0,617 | 0,678 |
| 4 | Приведение заявления в соответствии требованиям Договора о патентной кооперации и Инструкции к нему | заявка | 0,222 | 0,244 |
| 5 | Составление УВО о необходимости внесения исправления в заявку: |  |  |  |
| 5.1 | подготовка и оставление УВО | заявка | 0,194 | 0,214 |
| 5.2 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 5.3 | отметка в БД «АИС НИИС» об отправке и вложение второго экземпляра УВО в дело | заявка | 0,017 | 0,018 |
| 6 | Рассмотрение ответа на УВО | заявка | 0,211 | 0,232 |
| 7 | Формирование материалов для пересылки в Международное бюро и Международный поисковый орган: | заявка | 0,128 | 0,141 |
| 8 | Составление УВО о пересылке заявки в Международное бюро и Международный поисковый орган: |  |  |  |
| 8.1 | подготовка и составление УВО | заявка | 0,194 | 0,214 |
| 8.2 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 8.3 | отметка в БД «АИС НИИС» об отправке и вложение второго экземпляра УВО в дело | заявка | 0,018 | 0,019 |
|  | ИТОГО: |  | 2,126 | 2,339 |

**7. Нормы времени на работы по обработке, проверке и**  
                 **пересылке Евразийской заявки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Проверка Евразийской заявки относительно правильности заполнения заявления | заявка | 0,217 | 0,238 |
| 2 | Проверка описания, формулы, чертежей и реферата на содержание в них необходимых разделов в соответствии с Евразийской патентной Конвенцией и ее Правилами | заявка | 0,244 | 0,269 |
| 3 | Составление УВО о необходимости внесения исправления в заявку: |  |  |  |
| 3.1 | подготовка и оставление УВО | заявка | 0,194 | 0,214 |
| 3.2 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 3.3 | отметка в БД «АИС НИИС» об отправке и вложение второго экземпляра УВО в дело | заявка | 0,017 | 0,018 |
| 4 | Рассмотрение ответа на УВО | заявка | 0,211 | 0,232 |
| 5 | Формирование материалов для пересылки в Международное бюро и Международный поисковый орган: | заявка | 0,128 | 0,141 |
| 6 | Составление УВО о пересылке заявки в Евразийское патентное ведомство, в т.ч.: |  |  |  |
| 6.1 | подготовка и составление УВО | заявка | 0,194 | 0,214 |
| 6.2 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 6.3 | отметка в БД «АИС НИИС» об отправке и вложение второго экземпляра УВО в дело | заявка | 0,017 | 0,018 |
|  | ИТОГО: |  | 1,287 | 1,416 |

**8. Нормы времени на работы по проведению**  
                **экспертизы по существу заявки на ИЗ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Получение материалов заявки для проведения экспертизы по существу со сроком его подачи и в соответствии с действующим законодательством | заявка | 0,035 | 0,038 |
| 2 | Проверка соответствия оплаты установленным размерам | заявка | 0,013 | 0,015 |
| 3 | Подготовка запроса о необходимости произведения оплаты (в случаи ее отсутствия или неполной оплаты), в т.ч.: |  |  |  |
| 3.1 | Выставление счета на оплату. Составление УВО. | заявка | 0,160 | 0,176 |
| 3.2 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 4 | Подготовка материалов заявки в филиал г. Алматы, для проведения информационного поиска, в т.ч: |  |  |  |
| 4.1 | проверка соответствия указанных в заявлении независимых пунктов и формулы изобретения | заявка | 0,276 | 0,294 |
| 4.2 | прикрепление материалов заявки к заявлению | заявка | 0,020 | 0,022 |
| 4.3 | заполнение заявления о проведении поиска по заявке и его печать | заявка | 0,145 | 0,160 |
| 4.4 | формирование материалов заявки для отправки в филиал г. Алматы | заявка | 0,147 | 0,151 |
| 4.5 | подготовка сопроводительного письма | заявка | 0,059 | 0,064 |
| 4.6 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 4.7 | передача сопроводительного письма в канцелярию для отправки | заявка | 0,069 | 0,076 |
| 4.8 | внесение в БД «АИС НИИС» об отправки материалов заявки в филиал г. Алматы | заявка | 0,008 | 0,009 |
| 5 | Анализ результатов проведенного поиска по заявке, вернувшейся из филиала, в т.ч.: |  |  |  |
| 5.1 | проверка наличия отчета о поиске и пред заключения | заявка | 0,011 | 0,013 |
| 5.2 | проверка наличия релевантных документов, указанных в отчете | заявка | 0,106 | 0,117 |
| 5.3 | внесение заявки в реестр передачи заявок эксперту для проведения экспертизы по существу | заявка | 0,017 | 0,018 |
| 5.4 | Внесение в БД «АИС НИИС» сведений о возвращении материалов заявки из филиала г. Алматы | заявка | 0,004 | 0,006 |
| 6 | Изучение материалов заявки в т.ч., выявление сущности ИЗ, проверка формулы ИЗ, определение существенности признаков и их влияниях на технический результат, установление единства ИЗ, установление приоритета ИЗ | заявка | 1,861 | 2,047 |
| 7 | Проверка наличия документов, которые должны содержаться в заявке или прилагаться к ней предусмотренных пунктом 2 статьи 173 Закона | заявка | 0,281 | 0,310 |
| 8 | Анализ представленных в заявке сведения, подверженность и возможность осуществления ИЗ | заявка | 0,389 | 0,428 |
| 9 | Проведение информационного поиска, в т.ч.: |  |  |  |
| 9.1 | изучение отчета филиала г. Алматы | заявка | 2,250 | 2,275 |
| 9.2 | определение стратегии патентного поиска по фонду Республики Казахстан. Определение области поиска, установление соответствующих индексов МПК, ключевых слов | заявка | 0,361 | 0,397 |
| 9.3 | проведение поиска по патентным документам РК. Проверка патентоспособности промышленной применимости, новизны, изобретательского уровня | заявка | 1,656 | 1,821 |
| 9.4 | работа с отобранными источниками информации, в т.ч. изучение, перевод иностранных источников и отбор релевантных документов | заявка | 3,000 | 3,300 |
| 10 | Составление запроса по результатам экспертизы, в т.ч.: |  |  |  |
| 10.1 | подготовка и составление запроса | заявка | 1,556 | 1,711 |
| 10.2 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 11 | Изучение ответа заявителя на запрос экспертизы, повторное рассмотрение заявки, установление полноты ответа и его соответствия пунктам запроса, анализ ответа на соответствие первичным материалам заявки. Повторное рассмотрение заявки. Принятие решения о повторном запросе или о выдаче/об отказе и выдаче охранного документа | заявка | 1,500 | 1,650 |
| 12 | Рассмотрение заявки с участием заявителя путем переговоров или на экспертном совещании с составлением протокола | заявка | 1,290 | 1,318 |
| 13 | Подготовка заключения о выдаче/отказе охранного документа, в т.ч.: |  |  |  |
| 13.1 | сверка библиографических данных с БД «АИС НИИС» и внесение изменений (при необходимости) | заявка | 0,030 | 0,033 |
| 13.2 | составление заключения | заявка | 0,910 | 1,001 |
| 13.3 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 14 | Подготовка описания охранного документа к сдаче на публикацию | заявка | 0,900 | 0,990 |
| 15 | Дополнение описи к заявке | заявка | 0,033 | 0,037 |
| 16 | Передача заявки, по которой проведена экспертиза на дальнейшее делопроизводство | заявка | 0,083 | 0,092 |
|  | ИТОГО: |  | 17,012 | 18,713 |

**9. Нормы времени на работы по проведению**  
       **экспертизы по существу заявки на промышленный образец**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Подготовка заявления в филиал г. Алматы о проведении поиска по заявке по не патентной литературе и его печать | заявка | 0,210 | 0,231 |
| 2 | Формирование заявления заявки для отправки в филиал г. Алматы | заявка | 0,150 | 0,165 |
| 3 | Изучение материалов заявки, анализ сущности ПО и определение существенности признаков. Установление приоритета. | заявка | 0,983 | 1,082 |
| 4 | Ознакомление с отчетом эксперта филиала г. Алматы о проведенном поиске | заявка | 1,120 | 1,232 |
| 5 | Проверка наличия оплаты за подачу заявки в БД «АИС НИИС» | заявка | 0,038 | 0,042 |
| 6 | Проведение патентного информационного поиска по базам ведомств развитых стран | 1 объект | 0,020 | 0,022 |
| 7 | Анализ материалов поиска и определение соответствия рассматриваемого ПО условиям патентоспособности «оригинальность» и «новизна» | заявка | 0,255 | 0,280 |
| 8 | Определение области поиска, установление соответствующих индексов МКПО | заявка | 0,278 | 0,305 |
| 9 | Проведение поиска по патентным документам РК по БД «АИС НИИС» | заявка | 1,000 | 1,100 |
| 10 | Составление отчета о результатах проведенного поиска | заявка | 0,306 | 0,336 |
| 11 | Уточнение класса МКПО | заявка | 0,278 | 0,305 |
| 12 | Проверка патентоспособности заявленного ПО условиям «оригинальность» и «новизна» | заявка | 0,711 | 0,782 |
| 13 | Составление перечня существенных признаков ПО | заявка | 0,594 | 0,653 |
| 14 | Подготовка запроса по результатам экспертизы, в т.ч.: |  |  |  |
| 14.1 | подготовка и составление запроса | заявка | 0,778 | 0,855 |
| 14.2 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 14.3 | внесение сведений об отправке запроса в БД «АИС НИИС», вложение второго экземпляра запроса в папку | заявка | 0,020 | 0,022 |
| 15 | Получение ответа на запрос экспертизы и ознакомление с ним. Установление полноты ответа и его соответствия пунктам запроса. Повторное рассмотрение заявки. | заявка | 1,422 | 1,564 |
| 16 | Подготовка заключения о выдаче или об отказе в выдаче патента с указанием всех необходимых сведений, в т.ч.: |  |  |  |
| 16.1 | подготовка и составление заключения | заявка | 0,750 | 0,825 |
| 16.2 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 16.3 | сверка библиографических данных с базой данных и внесение при необходимости изменений | заявка | 0,019 | 0,021 |
| 16.4 | внесение сведений об отправке в БД «АИС НИИС», вложение в дело второго экземпляра решения | заявка | 0,020 | 0,022 |
|  | ИТОГО: |  | 9,015 | 9,916 |

**10. Нормы времени по внесению изменений/однотипных изменений**  
                      **в материалы заявки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Анализ полученного ходатайства о внесении изменений в материал заявки | заявка | 0,017 | 0,018 |
| 2 | Привязка ходатайства о внесении изменений к заявке в БД «АИС НИИС» | заявка | 0,008 | 0,009 |
| 3 | Составление УВО о необходимости произведения оплаты (в случаи ее отсутствия или неполной оплаты, выставление счета), в т.ч.: |  |  |  |
| 3.1 | подготовка и составление УВО | заявка | 0,085 | 0,093 |
| 3.2 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 4 | Составление ответа на ходатайство о внесении изменений в материал заявки, в т.ч.: |  |  |  |
| 4.1 | подготовка и составление запроса | заявка | 0,071 | 0,078 |
| 4.2 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 5 | Проверка соответствия оплаты установленным размерам | заявка | 0,014 | 0,016 |
| 6 | Внесение запрашиваемых изменений в журнал регистрации и БД «АИС НИИС» | заявка | 0,111 | 0,122 |
| 7 | Внесение запрашиваемых исправлений, относящихся к документам заявки (описания, изменения адреса, наименования заявителя, адреса переписки, МКТУ, формулы, чертежей, реферата и т.п.) | заявка | 0,528 | 0,581 |
| 8 | Сверка библиографических, данных с базой данных | заявка | 0,030 | 0,033 |
| 9 | Внесение сведений в БД «АИС НИИС», вложение в дело второго экземпляра документа | заявка | 0,035 | 0,038 |
|  | ИТОГО: |  | 0,964 | 1,060 |

**11. Нормы времени на работы по преобразованию заявки на**  
**изобретение в заявку на полезную модель или заявки на полезную**  
                  **модель в заявку на изобретение**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Получение ходатайства о преобразовании заявки и регистрация его в журнал | заявка | 0,017 | 0,018 |
| 2 | Рассмотрение полученного ходатайства о преобразовании заявки | заявка | 0,035 | 0,038 |
| 3 | Проверка наличия оплаты установленным размерам | заявка | 0,017 | 0,018 |
| 4 | Составление УВО (в случаи отсутствия оплаты, выставление счета), в т.ч.: |  |  |  |
| 4.1 | подготовка и составление УВО | заявка | 0,060 | 0,066 |
| 4.1 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 5 | Анализ ходатайства о преобразовании заявки на правомерность подачи, если оно подано через представителя, то на наличие доверенности | заявка | 0,063 | 0,069 |
| 6 | Составление и оформление запроса на недостающие документы и сведения, в т.ч.: |  |  |  |
| 6.1 | подготовка и составление запроса | заявка | 0,073 | 0,080 |
| 6.2 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 7 | Преобразованию заявки на изобретение в заявку на полезную модель или заявки на полезную модель в заявку на изобретение | заявка | 0,030 | 0,033 |
| 8 | Составление УВО заявителю, о преобразовании заявки, в т.ч.: |  |  |  |
| 8.1 | подготовка и составление УВО | заявка | 0,070 | 0,077 |
| 8.2 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
|  | ИТОГО: |  | 0,461 | 0,507 |

**12. Нормы времени на работы по выдаче охранного**  
       **документа и удостоверения автора, включая публикацию**  
                         **сведений о выдаче**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Выдача охранного документа на ПО, СД, ПМ, ИЗ, инновационный патент (далее – ИП), в т.ч.: |  |  |  |
| 1.1 | создание охранного документа | охранный документ | 0,020 | 0,022 |
| 1.2 | сверка библиографических данных на казахском и русском языках | охранный документ | 0,046 | 0,051 |
| 2 | Брошюровка, оформление охранного документа, в т.ч.: |  |  |  |
| 2.1 | складывание, скрепление страниц в порядке очередности, приклеивание лейбла на титульном листе, вырезание рисунка, прошивка документа | охранный документ | 0,061 | 0,067 |
| 2.3 | печать охранного документа | охранный документ | 0,030 | 0,033 |
| 3 | Выдача удостоверения автора на ПО, СД, ПМ, ИЗ, ИП, в т.ч.: |  |  |  |
| 3.1 | создание удостоверения автора | удостоверение автора | 0,022 | 0,024 |
| 3.2 | сверка библиографических данных удостоверения автора | удостоверение автора | 0,082 | 0,090 |
| 3.3 | сверка бумажной версии с электронной версией удостоверения автора (корректировка данных автора) | удостоверение автора | 0,085 | 0,093 |
| 3.4 | печать удостоверения автора | удостоверение автора | 0,015 | 0,017 |
| 4 | Регистрация удостоверения автора в журнал регистрации (занесение номера автора) | удостоверение автора | 0,022 | 0,024 |
| 5 | Привязка охранного документа в реестре БД «АИС НИИС» для публикации | удостоверение автора | 0,023 | 0,025 |
| 6 | Верстка описаний охранных документов в MicrosoftWord, в т.ч.: |  |  |  |
| 6.1 | вытягивание шаблона полных описаний для патента из БД «АИС НИИС» | страница | 0,060 | 0,067 |
| 6.2 | сканирование текста | страница | 0,078 | 0,086 |
| 6.3 | распознавание и редактирование | страница | 0,110 | 0,121 |
| 6.4 | сканирование фото или рисунка в «Corel», «Photopain»t и «Photoshop» | страница | 0,078 | 0,086 |
| 6.5 | чистка и обработка рисунка | страница | 0,121 | 0,133 |
| 6.6 | перенесение файлов вспомогательных программ в шаблон описаний патентов | страница | 0,100 | 0,110 |
| 6.7 | введение формулы в описание | страница | 0,050 | 0,055 |
| 6.8 | вставка рисунков, текстов, в текст документа | страница | 0,031 | 0,035 |
| 6.9 | правка описаний после первой корректуры | страница | 0,056 | 0,061 |
| 7 | Правка описаний после второй корректуры | страница | 0,039 | 0,043 |
| 8 | Вывод на печать 2-х экземпляров описаний | страница | 0,079 | 0,087 |
| 9 | Внесение сведений по описание | описание | 0,025 | 0,028 |
| 10 | Подготовка полных описаний для передачи в управление информатизации и информационных ресурсов (далее – УииИР) | страница | 0,046 | 0,051 |
|  | ИТОГО: |  | 1,281 | 1,409 |

**13. Нормы времени на работы по подготовке к выдаче**  
   **дубликата охранного документа и публикация сведений о его**  
                           **выдаче**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рассмотрение ходатайства о выдаче дубликата охранного документа на правомерность его подачи и если оно подано через представителя, то дополнительно на наличие доверенности | ходатайство | 0,033 | 0,037 |
| 2 | Печать дубликата охранного документа, в т.ч.: |  |  |  |
| 2.1 | поиск в БД «АИС НИИС» охранного документа | охранный документ | 0,005 | 0,006 |
| 2.2 | редактирование сведений о заявке на казахском и русском языках | охранный документ | 0,083 | 0,092 |
| 2.3 | создание дубликата охранного документа | охранный документ | 0,051 | 0,056 |
| 2.4 | сверка библиографических данных дубликата охранного документа | охранный документ | 0,030 | 0,033 |
| 2.5 | подготовка сведений на казахском и русском языках, печать титульного листа охранного документа на казахском и русском языках | охранный документ | 0,080 | 0,088 |
| 3 | Брошюровка, оформление дубликата охранного документа, в т.ч.: |  |  |  |
| 3.1 | складывание, скрепление страниц в порядке очередности, приклеивание лейбла на титульном листе, вырезание рисунка, прошивка документа | охранный документ | 0,027 | 0,029 |
| 3.2 | формирование реестра для отправки дубликата охранного документа | охранный документ | 0,035 | 0,038 |
| 3.3 | списание оплаты за выдачу дубликата охранного документа | охранный документ | 0,007 | 0,008 |
| 3.4 | регистрация дубликата охранного документа к журнале учета управления государственных реестров и публикации (далее – УГРиП) | охранный документ | 0,017 | 0,018 |
| 4 | Внесение данных дубликата охранного документа в реестр для публикации | охранный документ | 0,067 | 0,073 |
| 5 | Внесение в БД «АИС НИИС» данные о выдаче дубликата охранного документа | охранный документ | 0,023 | 0,025 |
| 6 | Подготовка извещения бюллетеня на публикацию | охранный документ | 0,010 | 0,011 |
|  | ИТОГО: |  | 0,468 | 0,514 |

**14. Нормы времени на работы по подготовке к выдаче дубликата**  
     **удостоверения автора и публикация сведений о его выдаче**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рассмотрение ходатайства о выдаче дубликата охранного документа на правомерность его подачи и если оно подано через представителя, то дополнительно на наличие доверенности | ходатайство | 0,033 | 0,037 |
| 2 | Печать дубликата удостоверения автора, в т.ч.: |  |  |  |
| 2.1 | поиск в БД «АИС НИИС» охранного документа для нахождения соответствующего удостоверения автора | удостоверения автора | 0,005 | 0,006 |
| 2.2 | редактирование сведений о заявке на казахском и русском языках | охранный документ | 0,083 | 0,092 |
| 2.3 | создание дубликата удостоверения автора | удостоверения автора | 0,063 | 0,069 |
| 2.4 | сверка библиографических данных дубликата удостоверения автора | удостоверения автора | 0,030 | 0,033 |
| 2.5 | печать удостоверения автора на казахском и русском языках | удостоверения автора | 0,017 | 0,018 |
| 2.6 | подготовка сведений на казахском и русском языках, печать дубликата удостоверения авторов | охранный документ | 0,035 | 0,038 |
| 3 | формирование реестра для отправки дубликата удостоверения автора | удостоверения автора | 0,050 | 0,055 |
| 4 | списание оплаты за выдачу дубликата удостоверения автора | удостоверения автора | 0,007 | 0,008 |
| 5 | регистрация дубликата охранного документа в журнале учета УГРиП | охранный документ | 0,017 | 0,018 |
| 6 | Внесение данных дубликата удостоверения автора в реестр для публикации | удостоверения автора | 0,067 | 0,074 |
| 7 | Внесение в БД «АИС НИИС» данные о выдаче дубликата удостоверения автора | удостоверения автора | 0,023 | 0,025 |
| 8 | Подготовка извещения бюллетеня на публикацию | удостоверения автора | 0,010 | 0,011 |
|  | ИТОГО: |  | 0,440 | 0,484 |

**15. Нормы времени на работы по подготовке к выдаче дубликата**  
        **Приложения к охранному документу на ИЗ, ПМ, ПО, СД, ТЗ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рассмотрение ходатайства о выдаче дубликата Приложения к охранному документу, на правомерность его подачи, и если оно подано через представителя, то дополнительно на наличие доверенности | дубликат приложения | 0,033 | 0,037 |
| 2 | Печать дубликата приложения к охранному документу, в т.ч.: |  |  |  |
| 2.1 | поиск в БД «АИС НИИС» охранного документа для нахождения соответствующего приложения | дубликат приложения | 0,009 | 0,010 |
| 2.2 | редактирование сведений о заявке на казахском и русском языках | охранный документ | 0,083 | 0,092 |
| 2.3 | создание дубликата приложения | дубликат приложения | 0,063 | 0,069 |
| 2.4 | сверка библиографических данных дубликата приложения | дубликат приложения | 0,030 | 0,033 |
| 2.5 | списание оплаты за выдачу дубликата приложения | дубликат приложения | 0,007 | 0,008 |
| 2.6 | подготовка сведений на казахском и русском языках, печать дубликата приложения | дубликат приложения | 0,188 | 0,206 |
| 3 | Брошюровка, оформление дубликата охранного документа, в т.ч.: |  |  |  |
| 3.1 | складывание, скрепление страниц в порядке очередности и т.п. | охранный документ | 0,061 | 0,067 |
| 4 | формирование реестра для отправки дубликата приложения | дубликат приложения | 0,084 | 0,092 |
| 5 | Внесение данных дубликата приложения в реестр для публикации | дубликат приложения | 0,026 | 0,029 |
| 6 | Внесение в БД «АИС НИИС» данных о выдаче дубликата приложения | дубликат приложения | 0,023 | 0,025 |
| 7 | Подготовка извещения бюллетеня на публикацию | дубликат приложения | 0,010 | 0,011 |
|  | ИТОГО: |  | 0,617 | 0,678 |

**16. Нормы времени на работы по переоформлению охранного**  
**документа в результате внесения исправления ошибок, допущенных**  
**по вине заявителя, включая публикацию сведений о переоформлении**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рассмотрение ходатайства о переоформлении охранного документа на ИЗ, ИП, ПМ, СД, ПО (проверка на правомерность его подачи, и если оно подано через представителя, то дополнительно на наличие доверенности, сверка библиографических данных) | охранный документ | 0,033 | 0,037 |
| 2 | Списание оплаты (по вине патентообладателя) | охранный документ | 0,007 | 0,008 |
| 3 | Подготовка запроса по результатам проверка, в т.ч.: |  |  |  |
| 3.1 | подготовка и составление запроса | охранный документ | 0,133 | 0,147 |
| 3.2 | печать и проверка | охранный документ | 0,033 | 0,036 |
| 3.3 | внесение сведений об отправке запроса в БД «АИС НИИС» | охранный документ | 0,017 | 0,018 |
| 4 | Рассмотрение ответа на запрос | охранный документ | 0,050 | 0,055 |
| 5 | Составление сведений для публикации | охранный документ | 0,050 | 0,055 |
| 6 | Печать охранного документа в т.ч.: |  |  |  |
| 6.1 | поиск охранного документа в БД «АИС НИИС» | охранный документ | 0,005 | 0,005 |
| 6.2 | печать титульного листа охранного документа на казахском и русском языках | охранный документ | 0,017 | 0,018 |
| 7 | Брошюровка, оформление охранного документа в т.ч.: |  |  |  |
| 7.1 | разбор материалов, отделение материалов заявки от описания | охранный документ | 0,017 | 0,018 |
| 7.2 | складывание и скрепление страниц в порядке очередности | охранный документ | 0,027 | 0,030 |
| 7.3 | регистрация охранного документа в журнал регистрации | охранный документ | 0,017 | 0,018 |
| 8 | Составление УВО. Выставление счета на оплату, в т.ч.: |  |  |  |
| 8.1 | подготовка и составление | охранный документ | 0,095 | 0,104 |
| 8.2 | печать и проверка | охранный документ | 0,033 | 0,036 |
| 9 | Занесение данных в реестр для публикации | охранный документ | 0,039 | 0,043 |
| 10 | Формирование документа для отправки | охранный документ | 0,069 | 0,076 |
|  | ИТОГО: |  | 0,640 | 0,704 |

**17. Нормы времени на работы по внесению изменений/однотипных**  
     **изменений в охранный документ, государственные реестры ИЗ,**  
                            **ПМ, ПО, СД, ТЗ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рассмотрение ходатайства о внесении изменений в Государственный реестр, проверка наличия оснований для внесения испрашиваемых изменений | охранный документ | 0,090 | 0,099 |
| 2 | Проверка комплекта представленных документов установленным требованиям | охранный документ | 0,080 | 0,088 |
| 3 | Подготовка запроса по результатам проверки, в т.ч: |  |  |  |
| 3.1 | подготовка и составление запроса | охранный документ | 0,081 | 0,089 |
| 3.2 | печать и проверка | охранный документ | 0,033 | 0,036 |
| 3.3 | внесение сведений об отправке запроса в БД «АИС НИИС» | охранный документ | 0,017 | 0,019 |
| 4 | Рассмотрение ответа на запрос | охранный документ | 0,055 | 0,060 |
| 5 | Проверка библиографических данных | охранный документ | 0,027 | 0,030 |
| 6 | Внесение испрашиваемых изменений в БД «АИС НИИС» | охранный документ | 0,039 | 0,043 |
| 7 | Подготовка сведений о внесении изменений для публикации, в т.ч.: |  |  |  |
| 7.1 | формирование реестра сведений | охранный документ | 0,017 | 0,018 |
| 7.2 | печать и проверка | охранный документ | 0,033 | 0,036 |
| 8 | Передача в управление экспертизы сведений о внесенных изменениях в Государственный реестр с приложением ходатайства | охранный документ | 0,017 | 0,018 |
| 9 | Подготовка приложения к охранному документу с внесенными изменениями, в т.ч.: |  |  |  |
| 9.1 | поиск охранного документа в БД «АИС НИИС» (по номеру приоритетной заявки, виду и номеру охранного документа, по патентообладателю (владельцам), по авторам, по названию объекта) | приложение | 0,004 | 0,005 |
| 9.2 | создание приложения к охранному документу | приложение | 0,063 | 0,069 |
| 9.3 | редактирование сведений на русском и казахском языках | приложение | 0,083 | 0,091 |
| 9.4 | печать и проверка | приложение | 0,033 | 0,036 |
| 9.5 | проверка и списание оплаты | приложение | 0,016 | 0,017 |
| 10 | Составление УВО заявителю о внесении изменений в охранный документ, в т.ч.: |  |  |  |
| 10.1 | подготовка и составление УВО | приложение | 0,080 | 0,088 |
| 10.2 | печать и проверка | приложение | 0,033 | 0,036 |
| 11 | Занесение данных в реестр для публикации | охранный документ | 0,050 | 0,055 |
| 12 | Формирование документа для отправки в МЮ РК | охранный документ | 0,070 | 0,077 |
| 13 | Подготовка извещения на публикацию | извещение | 0,027 | 0,030 |
|  | ИТОГО: |  | 0,946 | 1,040 |

**18. Нормы времени на работы по выдаче выписок, справок из**  
     **Государственных реестров изобретений, полезных моделей,**  
    **промышленных образцов, селекционных достижений, ТЗ, НМПТ**  
                       **(за каждый объект)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рассмотрение ходатайства о предоставлении выписки/справок из Государственного реестра с проведением поиска | ходатайство | 0,083 | 0,092 |
| 2 | Проведение поиска по БД Государственного реестра, в т.ч.: |  |  |  |
| 2.1 | по индексу МПК, МКПО | охранный документ | 0,050 | 0,055 |
| 2.2 | по дате подачи | охранный документ | 0,039 | 0,043 |
| 2.3 | по номеру приоритетной заявки | охранный документ | 0,033 | 0,036 |
| 2.4 | виду и номеру охранного документа | охранный документ | 0,017 | 0,018 |
| 2.5 | по патентообладателям (владельцам) | охранный документ | 0,067 | 0,073 |
| 2.6 | по авторам | охранный документ | 0,070 | 0,077 |
| 2.7 | по наименованию объекта | охранный документ | 0,050 | 0,055 |
| 2.8 | подготовка отчета о поиске | охранный документ | 0,144 | 0,159 |
| 3 | Подготовка выписки/справки из Государственного реестра по результатам проведенного поиска, в т.ч.: |  |  |  |
| 3.1 | подготовка сопроводительного письма | выписка/справка | 0,083 | 0,091 |
| 3.2 | печать проверка и корректировка | выписка/справка | 0,065 | 0,071 |
| 3.3 | зачитывание оплаты за предоставление выписки/справки | выписка/справка | 0,015 | 0,016 |
| 4 | Составление УВО. Выставление счета на оплату, в т.ч.: |  |  |  |
| 4.1 | подготовка и составление УВО | выписка/справка | 0,080 | 0,088 |
| 4.2 | печать и проверка | выписка/справка | 0,033 | 0,036 |
| 5 | Занесение данных в реестр | выписка/справка | 0,020 | 0,022 |
| 6 | Привязка УВО к охранному документу | выписка/справка | 0,017 | 0,019 |
|  | ИТОГО: |  | 0,865 | 0,951 |

**19. Нормы времени на работы по продлению срока действия**  
   **охранного документа, включая публикацию сведений о продлении**  
   **инновационного патента, предварительного патента, патента на**  
       **полезную модель, патента на изобретение, промышленного**  
             **образца, селекционного достижения, ТЗ, НМПТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рассмотрение ходатайства о продлении действия охранного документа (в т.ч. свидетельства) на правомерность его подачи, и если оно подано через представителя, то дополнительно на наличие доверенности, сверка библиографических данных) | охранный документ | 0,120 | 0,132 |
| 2 | Подготовка запроса по результатам проверка, в т.ч. подготовка и составление запроса, его печать и проверка, внесение сведений об отправке в БД «АИС НИИС» | охранный документ | 0,100 | 0,110 |
| 3 | Рассмотрение ответа на запрос | охранный документ | 0,050 | 0,055 |
| 4 | Внесение в Госреестр и БД «АИС НИИС» сведений о продлении действия охранного документа для публикации (в т.ч. свидетельства) | охранный документ | 0,056 | 0,0616 |
| 5 | Подготовка сведений о продлении срока действия охранного документа (в т.ч. свидетельства) для публикации, в т.ч. формирование реестра сведений; его печать и проверка | охранный документ | 0,050 | 0,055 |
| 6 | Подготовка приложения к охранному документу о продлении действия охранного документа (в т.ч. свидетельства), в т.ч.: |  |  |  |
| 6.1 | поиск охранного документа в БД «АИС НИИС» (по номеру приоритетной заявки, виду и номеру охранного документа, по патентообладателю (владельцам), по авторам, по названию объекта) | охранный документ | 0,004 | 0,005 |
| 6.2 | создание приложения о продлении срока действия охранного документа (в т.ч. свидетельства) | охранный документ | 0,095 | 0,104 |
| 6.3 | печать и проверка приложения | охранный документ | 0,033 | 0,036 |
| 6.4 | корректировка приложения (на казахском и русском языках) | охранный документ | 0,030 | 0,033 |
| 7 | Составление УВО, в т.ч.: |  |  |  |
| 7.1 | подготовка и составление УВО | охранный документ | 0,085 | 0,093 |
| 7.2 | печать и проверка | охранный документ | 0,033 | 0,036 |
| 8 | Зачисление оплаты за продление срока действия охранного документа | охранный документ | 0,017 | 0,018 |
| 9 | Привязка приложения охранному документу к реестру | охранный документ | 0,020 | 0,022 |
| 10 | Занесение данных в реестр | охранный документ | 0,020 | 0,022 |
| 11 | Формирование документа для отправки в МЮ РК | охранный документ | 0,068 | 0,075 |
|  | ИТОГО: |  | 0,780 | 0,858 |

**20. Нормы времени на работы по восстановлению срока действия**  
   **охранного документа, включая публикацию сведений о продлении**  
   **инновационного патента, предварительного патента, патента на**  
      **полезную модель, патента на изобретение, промышленного**  
          **образца, селекционного достижения, ТЗ, НМПТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рассмотрение ходатайства о восстановлении действия охранного документа (в т.ч. свидетельства) на правомерность его подачи, и если оно подано через представителя, то дополнительно на наличие доверенности, сверка библиографических данных) | охранный документ | 0,095 | 0,104 |
| 2 | Проверка в БД «АИС НИИС» даты прекращения действия охранного документа | охранный документ | 0,030 | 0,033 |
| 3 | Проверка наличия оплаты установленным размерам | охранный документ | 0,008 | 0,009 |
| 4 | Сверка библиографических данных охранного документа | охранный документ | 0,030 | 0,033 |
| 5 | Подготовка запроса по результатам проверка, в т.ч. подготовка и составление запроса, его печать и проверка, внесение сведений об отправке в БД «АИС НИИС» | охранный документ | 0,080 | 0,088 |
| 6 | Рассмотрение ответа на запрос | охранный документ | 0,050 | 0,055 |
| 7 | Внесение в Госреестр и БД «АИС НИИС» сведений восстановлении действия охранного документа для публикации (в т.ч. свидетельства) | охранный документ | 0,030 | 0,033 |
| 8 | Подготовка сведений о восстановлении срока действия охранного документа (в т.ч. свидетельства) для публикации, в т.ч. формирование реестра сведений; его печать и проверка | охранный документ | 0,060 | 0,066 |
| 9 | Подготовка приложения к охранному документу о восстановлении действия охранного документа (в т.ч. свидетельства), в т.ч.: |  |  |  |
| 9.1 | поиск охранного документа в БД «АИС НИИС» (по номеру приоритетной заявки, виду и номеру охранного документа, по патентообладателю (владельцам), по авторам, по названию объекта) | охранный документ | 0,013 | 0,014 |
| 9.2 | создание приложения о восстановлении срока действия охранного документа (в т.ч. свидетельства) | охранный документ | 0,095 | 0,104 |
| 9.3 | печать и проверка приложения | охранный документ | 0,033 | 0,036 |
| 9.4 | корректировка приложения (на казахском и русском языках) | охранный документ | 0,030 | 0,033 |
| 10 | Зачисление оплаты за восстановление срока действия охранного документа (в т.ч. свидетельства) | охранный документ | 0,016 | 0,017 |
| 11 | Составление УВО, в т.ч.: |  |  |  |
| 11.1 | подготовка и составление УВО | охранный документ | 0,075 | 0,082 |
| 11.2 | печать и проверка | охранный документ | 0,033 | 0,036 |
| 12 | Привязка приложения охранному документу к реестру | охранный документ | 0,017 | 0,018 |
| 13 | Занесение данных в реестр | охранный документ | 0,039 | 0,043 |
| 14 | Формирование документа для отправки в МЮ РК | охранный документ | 0,070 | 0,077 |
|  | ИТОГО: |  | 0,801 | 0,881 |

**21. Нормы времени на работы по приему заявок с испрашиванием**  
      **конвенционного приоритета после установленного срока**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Прием заявки, и в т.ч.: |  |  |  |
| 1.1 | Прием представленных материалов заявки из канцелярии, в т.ч. проверка количества листов заявки, роспись в журнале канцелярии | заявка | 0,030 | 0,033 |
| 1.2 | Сортировка заявки по объектам | заявка | 0,023 | 0,025 |
| 1.3 | Указание регистрационного номера заявки, даты поступления заявки, проставление росписи о приеме заявки на всех экземплярах заявления на подачу заявки | заявка | 0,050 | 0,055 |
| 1.4 | Передача одного оформленного экземпляра заполнение на подачу заявки в канцелярию для отправки заявителю, в т.ч. запись сведений об отправке заявление в журнале регистрации заявок в БД | заявка | 0,070 | 0,077 |
| 2 | Регистрация заявки, в т.ч. |  |  |  |
| 2.1 | Внесение в журнал регистрации заявок присвоенного регистрационного номера заявки даты поступления, наименований заявителя, юридического адреса заявителя, названия объекта заявляемых классов МПК или МКТУ, реквизитов для переписки с заявителем, данных РСТ, количества принятых документов, сведений о представителе и других необходимых сведений | заявка | 0,150 | 0,165 |
| 2.2 | Формирование базы данных заявок, в т.ч. ввод регистрационного номера заявки, даты поступления заявки, заявляемых классов МПК, МКПО или МКТУ, названия объекта наименования заявителей и его местонахождения, адреса для переписки, ФИО, авторов, сведений о представителе заявителя, конвенционного приоритета, указание типа заявки, сведений о наличии материалов заявки и количестве их листов, отметка сведений об отправке заявителю одного экземпляра заявлении на подачу заявки, а также ввод других сведений, указанных в заявлении на подачу заявки | заявка | 0,320 | 0,352 |
| 3 | Зачитывание оплаты (за подачу заявки) | заявка | 0,020 | 0,022 |
| 4 | Составление УВО на оплату (в случае отсутствия оплаты), в т.ч.: |  |  |  |
| 4.1 | подготовка и составление УВО | заявка | 0,180 | 0,198 |
| 4.2 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 5 | Составление реестра на передачу заявок | заявка | 0,017 | 0,018 |
| 6 | Передача заявок на следующий этап | заявка | 0,017 | 0,018 |
| 7 | Составление внутренней описи | заявка | 0,024 | 0,027 |
|  | ИТОГО: |  | 0,933 | 1,026 |

**22. Нормы времени на работы по вступлению в национальную фазу**  
 **международной заявки по истечении установленного договором о**  
                 **патентной кооперации (РСТ) срока**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Проверка и установка даты подачи, испрашивание приоритета | заявка | 0,054 | 0,059 |
| 2 | Проверка соответствия оплаты установленным размерам | заявка | 0,012 | 0,013 |
| 3 | Проверка срока подачи ходатайства | ходатайство | 0,030 | 0,033 |
| 4 | Проверка соблюдения порядка ведения делопроизводства по заявке, в том числе наличия и правильности оформления доверенности на патентного поверенного | заявка | 0,094 | 0,103 |
| 5 | Проверка наличия необходимых документов | заявка | 0,047 | 0,052 |
| 6 | Сверка данных заявления с данными Договора о патентной кооперации (далее – РСТ), сверка досье заявки на сайте Всемирной организации интеллектуальной собственности (далее – ВОИС) | заявка | 0,110 | 0,121 |
| 7 | Проверка сведений, содержащихся в БД «АИС НИИС» по заявке, а также ввод необходимых сведений и информации | заявка | 0,094 | 0,103 |
| 8 | Проверка правильности классифицирования изобретения по МПК, осуществленного заявителем (или производится такое классифицирование, если оно отсутствует) | заявка | 0,160 | 0,176 |
| 9 | Составление УВО, в т.ч.: |  |  |  |
| 9.1 | составление уведомления | заявка | 0,136 | 0,150 |
| 9.2 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 10 | Рассмотрение заявки после получения ответа на уведомления (касательно подтверждение даты подачи заявки) | заявка | 0,410 | 0,451 |
| 11 | Внесение в журнал регистрации заявок даты и причины прекращения делопроизводство | заявка | 0,007 | 0,008 |
|  | ИТОГО: |  | 1,187 | 1,305 |

**23. Нормы времени на работы по продлению срока представления**  
    **перевода документов заявки на казахский или русский язык**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рассмотрение ходатайства о продлении срока представления перевода документов заявки на казахский или русский язык на правомерность его подачи, и если оно подано через представителя, то дополнительно на наличие доверенности | ходатайство | 0,195 | 0,214 |
| 2 | Подготовка и составление запроса по результату проверки, в т.ч.: |  |  |  |
| 2.1 | подготовка и составление запроса | ходатайство | 0,109 | 0,120 |
| 2.2 | печать и проверка | ходатайство | 0,033 | 0,036 |
| 3 | Рассмотрение ответа на запрос | ходатайство | 0,055 | 0,060 |
| 4 | Проверка соответствия оплаты установленным размерам | ходатайство | 0,010 | 0,011 |
| 5 | Составление УВО о необходимости произведения оплаты (в случаи ее отсутствия или неполной оплаты) в т.ч.: |  |  |  |
| 5.1 | подготовка и составление УВО | ходатайство | 0,170 | 0,187 |
| 5.2 | печать и проверка | ходатайство | 0,033 | 0,036 |
| 6 | Подготовка УВО о продлении срока представления, в т.ч: |  |  |  |
| 6.1 | подготовка и составление УВО | ходатайство | 0,205 | 0,225 |
| 6.2 | печать и проверка | ходатайство | 0,033 | 0,036 |
| 7 | Внесение сведений о продлении срока предоставления перевода документов заявки на казахский или русский язык в журнал делопроизводства и БД «АИС НИИС» | ходатайство | 0,031 | 0,035 |
|  | ИТОГО: |  | 0,873 | 0,960 |

**24. Нормы времени на работы по проведению**  
**информационного поиска для определения уровня техники с целью**  
           **оценки патентоспособности ИЗ, ПМ, ПО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Занесение данных заявки в журнал регистрации (номера заявки, наименование, количество пунктов формулы) | заявка | 0,015 | 0,017 |
| 2 | Изучение материалов заявки, в т.ч.: |  |  |  |
| 2.1 | выявление сущности ИЗ, проверка формулы ИЗ, определение существенности признаков и их влияния на технический результат, установление единства ИЗ, установление приоритета ИЗ | заявка | 1,049 | 1,154 |
| 2.2 | установление соответствующих индексов МПК, в БД «ЕПВ» (занесение данных МПК в журнал регистрации) | заявка | 0,094 | 0,103 |
| 2.3 | выбор ключевых слов для проведения поиска | заявка | 0,062 | 0,068 |
| 3 | Проведение информационного (патентного) поиска, в т.ч.: |  |  |  |
| 3.1 | поиск по БД «АИС НИИС» | заявка | 0,612 | 0,673 |
| 3.2 | поиск по БД Федерального института промышленной собственности (далее - ФИПС) | заявка | 2,278 | 2,506 |
| 3.3 | поиск по БД Евразийской патентной информационной системы «ЕАПАТИС» | заявка | 1,575 | 1,732 |
| 3.4 | поиск по БД Евразийского патентного ведомства (далее – ЕПВ) | заявка | 3,989 | 4,388 |
| 3.5 | поиск по изобретением стран мира | заявка | 2,778 | 3,056 |
| 4 | Поиск не патентной литературе, в т.ч.: |  |  |  |
| 4.1 | поиск по национальному центру научно-технической информации | заявка | 0,907 | 0,998 |
| 4.2 | поиск в интернете | заявка | 1,201 | 1,321 |
| 4.3 | поиск по международной базе | заявка | 2,103 | 2,313 |
| 5 | Анализ результатов проведенного информационного поиска | заявка | 1,945 | 2,140 |
| 6 | Выявление релевантных документов | заявка | 0,836 | 0,920 |
| 7 | Подготовка отчета о поиске | заявка | 0,824 | 0,906 |
| 8 | Подготовка пред заключения | заявка | 3,612 | 3,973 |
| 9 | Передача отчета, пред заключения на визирование руководству | заявка | 0,050 | 0,055 |
| 10 | Передача отчета, пред заключения по БД «АИС НИИС» на следующий этап | заявка | 0,043 | 0,047 |
| 11 | Подшивка материалов заявки и передача в архив | заявка | 0,029 | 0,032 |
|  | ИТОГО: |  | 24,001 | 26,402 |

**25. Нормы времени на работы по продлению сроков представления**  
**запрашиваемых документов за каждый месяц до 12 месяцев с даты**  
               **истечения установленного срока**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рассмотрение ходатайства о продлении срока предоставления запрашиваемых экспертизой документов, проверка наличия основания на продление срока | ходатайство | 0,083 | 0,091 |
| 2 | Подготовка и составление запроса по результату проверки, в т.ч.: |  |  |  |
| 2.1 | подготовка и составление запроса | ходатайство | 0,100 | 0,110 |
| 2.2 | печать и проверка | ходатайство | 0,033 | 0,036 |
| 3 | Рассмотрение ответа на запрос | ходатайство | 0,055 | 0,060 |
| 4 | Проверка соответствия оплаты установленным размерам | ходатайство | 0,013 | 0,015 |
| 5 | Составление УВО о необходимости произведения оплаты (в случаи ее отсутствия или неполной оплаты) в т.ч.: |  |  |  |
| 5.1 | подготовка и составление УВО | ходатайство | 0,052 | 0,057 |
| 5.2 | печать и проверка | ходатайство | 0,033 | 0,036 |
| 6 | Подготовка УВО о продлении срока, в т.ч: |  |  |  |
| 6.1 | подготовка и составление УВО | ходатайство | 0,044 | 0,048 |
| 6.2 | печать и проверка | ходатайство | 0,033 | 0,036 |
| 7 | Внесение сведений о продлении срока предоставления запрашиваемых экспертизой документов в журнал делопроизводства и БД «АИС НИИС» | ходатайство | 0,061 | 0,067 |
|  | ИТОГО: |  | 0,506 | 0,556 |

**26. Нормы времени на работы по восстановлению сроков**  
       **предоставления ответа на запрос экспертизы и оплаты**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Анализ ходатайства о восстановлении пропущенного заявителем срока предоставления запрашиваемых экспертизой документов, проверка наличия основания на восстановление сроков | ходатайство | 0,083 | 0,091 |
| 2 | Проверка пропущенного срока предоставления ответа на запрос экспертизы и оплаты | ходатайство | 0,020 | 0,022 |
| 3 | Подготовка и составление запроса по результату проверки, в т.ч.: |  |  |  |
| 3.1 | подготовка и составление запроса | ходатайство | 0,100 | 0,110 |
| 3.2 | печать и проверка | ходатайство | 0,033 | 0,036 |
| 4 | Рассмотрение ответа на запрос | ходатайство | 0,055 | 0,060 |
| 5 | Проверка соответствия оплаты установленным размерам | ходатайство | 0,013 | 0,015 |
| 6 | Составление УВО о необходимости произведения оплаты (в случае ее отсутствия или неполной оплаты) в т.ч.: |  |  |  |
| 6.1 | подготовка и составление УВО | ходатайство | 0,044 | 0,048 |
| 6.2 | печать и проверка | ходатайство | 0,033 | 0,036 |
| 7 | Подготовка УВО о восстановлении пропущенного срока, в т.ч: |  |  |  |
| 7.1 | подготовка и составление УВО | ходатайство | 0,085 | 0,093 |
| 7.2 | печать и проверка | ходатайство | 0,033 | 0,036 |
| 8 | Внесение сведений о восстановлении пропущенного заявителем срока предоставления запрашиваемых экспертизой документов в журнал делопроизводства и БД «АИС НИИС» | ходатайство | 0,052 | 0,058 |
|  | ИТОГО: |  | 0,550 | 0,605 |

**27. Нормы времени на работы по проведению поиска**  
          **патентной документации, нумерационный/именной**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Получение задания на проведение поиска | заявка | 0,034 | 0,037 |
| 2 | Занесение данных по заказу в журнал учета поступивших заявок | заявка | 0,019 | 0,021 |
| 3 | Передача сведений для составления договора и выписки счета на оплату | заявка | 0,270 | 0,297 |
| 4 | Проверка поступления оплаты | заявка | 0,084 | 0,092 |
| 5 | Определение вариантов названия фирмы | заявка | 0,100 | 0,110 |
| 6 | Проведение поиска по БД «АИС НИИС» (введение необходимого номера охранного документа, отправка запроса по БД, получение информации по запросу) | заявка | 0,140 | 0,154 |
| 7 | Изучение полученных результатов поиска, отбор релевантных документов | заявка | 0,778 | 0,855 |
| 8 | Поиск сведений об оплате (срока действия патента, статуса, переуступке прав) | заявка | 0,039 | 0,043 |
| 9 | Проведение поиска по БД «ЕАПАТИС» | заявка | 0,215 | 0,236 |
| 10 | Изучение полученных результатов, отбор релевантных документов | заявка | 0,778 | 0,856 |
| 11 | Составление справки, внесение сведений о действии патентов, сроках оплаты | заявка | 0,650 | 0,715 |
| 12 | Скачивание описаний изобретений с БД | заявка | 0,170 | 0,187 |
| 13 | Запись описаний на диск | заявка | 0,143 | 0,157 |
| 14 | Согласование и визирование выполненной работы с руководством | заявка | 0,528 | 0,581 |
| 15 | Подготовка сопроводительного письма для отправки заказчику, передача в канцелярию | заявка | 0,306 | 0,337 |
| 16 | Составление отчета о выполненной работе и передача в бухгалтерию для подготовки акта выполненных работ | заявка | 0,349 | 0,384 |
|  | ИТОГО: |  | 4,602 | 5,062 |

**28. Нормы времени на работы по поддержанию охранного**  
      **документа ПЗ, ПО, ПМ, СД в силе в установленные сроки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Поиск в базе Государственных реестров охранных документов, по которым на прекращено действие | охранный документ | 0,769 | 0,846 |
| 2 | Проверка правового статуса охранного документа и установленных сроков оплаты за поддержание охранного документа в силе | охранный документ | 0,082 | 0,090 |
| 3 | Подготовка УВО о необходимости произведения оплаты, в т.ч.: |  |  |  |
| 3.1 | подготовка и составление УВО (выставление счета на оплату) | охранный документ | 0,217 | 0,238 |
| 3.2 | списание оплаты за поддержание охранного документа в силе в установленные сроки (если оплата произведена) | охранный документ | 0,052 | 0,058 |
| 3.3 | печать и проверка | охранный документ | 0,033 | 0,036 |
| 4 | Подготовка сведений о прекращении действия охранного документа (в случае отсутствия оплаты за поддержание в силе) на публикацию, в т.ч.: формирование реестра сведений, его печать и проверка | охранный документ | 0,050 | 0,055 |
|  | ИТОГО: |  | 1,203 | 1,323 |

**29. Нормы времени на работы по проведению**  
   **формальной экспертизы заявки на регистрацию товарных знаков,**  
 **знаков обслуживания и наименования мест происхождения товаров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Поиск заявки в БД «АИС НИИС» | заявка | 0,006 | 0,007 |
| 2 | Проверка соблюдения порядка подачи заявки в случаях предусмотренных п.2 статьи 36 Закона, включая проверку наличия и правильность оформления доверенности, удостоверяющие полномочия патентного поверенного, свидетельства о регистрации юридического лица (физического лица), изображения, копию приоритетной заявки, бланк заявки | заявка | 0,017 | 0,018 |
| 3 | Проверка данных патент поверенного (при необходимости) | заявка | 0,017 | 0,019 |
| 4 | Проверка исторических данных (даты поступления в канцелярию, предварительной экспертизы, УВО о принятии к рассмотрению заявки на регистрацию ТЗ) | заявка | 0,017 | 0,018 |
| 5 | Проверка классов МКТУ (перечень заявленных классов на соответствие международной классификации), в т.ч: |  |  |  |
| 5.1 | сканирование класса МКТУ, копирование, вставка в Word, корректировка текста | заявка | 0,024 | 0,026 |
| 5.2 | поиск в БД класса МКТУ | заявка | 0,108 | 0,119 |
| 5.3 | проверка на грамматику | заявка | 0,150 | 0,165 |
| 5.4 | копирование проверенного класса МКТУ, вставка в БД «АИС НИИС» | заявка | 0,010 | 0,011 |
| 6 | Корректировка материалов заявки в БД «АИС НИИС», в т.ч. внесение данных заявки (дата поступление, наименование заявителя, адрес номер заявки и т.п.) | заявка | 0,331 | 0,364 |
| 7 | Проверка графического кода описания изображения (рисунок), в соответствии с Венской классификацией | заявка | 0,125 | 0,138 |
| 8 | Проверка графического кода описания изображения (словесное изображение), в соответствии с Венской классификацией | заявка | 0,040 | 0,044 |
| 9 | Проверка цветовой гаммы изображения ТЗ (сверка электронной версии с бумажной) | заявка | 0,038 | 0,042 |
| 10 | Введение транслитерации в БД «АИС НИИС» на двух языках (русский и английский) | заявка | 0,021 | 0,023 |
| 11 | Проверка оплаты за проведение экспертизы в БД «АИС НИИС» | заявка | 0,010 | 0,011 |
| 12 | Составление УВО о принятии к рассмотрению заявки на регистрацию ТЗ, в т.ч.: |  |  |  |
| 12.1 | подготовка и составление УВО | заявка | 0,010 | 0,011 |
| 12.2 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 13 | Оформление УВО, в т.ч. скрепление, наклеивание изображения на первую страницу УВО | заявка | 0,013 | 0,014 |
| 14 | Внесение сведений об отправке УВО в БД «АИС НИИС» и в журнале регистрации управления экспертизы товарных знаков и наименования мест происхождения товаров (далее - УПЭ ТЗ и НМПТ), вложение в дело второго экземпляра | заявка | 0,006 | 0,007 |
| 15 | Составление запроса по результатам проведенной формальной экспертизы, в т.ч.: |  |  |  |
| 15.1 | подготовка и составление запроса | заявка | 0,150 | 0,165 |
| 15.2 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 15.3 | внесение сведений об отправке запроса в БД «АИС НИИС» и журнал регистрации УПЭ ТЗ и НМПТ, вложение в дело второго экземпляра | заявка | 0,010 | 0,011 |
| 16 | Получение ответа на запрос экспертизы и ознакомление с ним. Установление полноты ответа и его соответствия пунктам запроса. Повторное рассмотрение заявки. | заявка | 0,190 | 0,209 |
| 17 | Заполнение внутренней описи | заявка | 0,004 | 0,005 |
| 18 | Составление реестра | заявка | 0,026 | 0,029 |
| 19 | Передача заявок на рассмотрение полной экспертизы, в т.ч.: |  |  |  |
| 19.1 | проверка материалов заявки в БД «АИС НИИС» | заявка | 0,005 | 0,006 |
| 19.2 | проверка оплаты за проведение полной экспертизы | заявка | 0,008 | 0,009 |
| 19.3 | внесение данных | заявка | 0,006 | 0,007 |
| 19.4 | передача заявки на этап полной экспертизы | заявка | 0,005 | 0,006 |
| 20 | Составление реестра для передачи на полную экспертизу | заявка | 0,024 | 0,027 |
|  | ИТОГО: |  | 1,439 | 1,583 |

**30. Нормы времени на работы по проведению**  
    **формальной экспертизы заявки на регистрацию коллективного**  
                         **товарного знака**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Прием, рассмотрение ходатайства | заявка | 0,017 | 0,018 |
| 2 | Выставление счета на оплату. Составление УВО. | заявка | 0,052 | 0,057 |
| 2.1 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 3 | Составление запроса по результатам проведенной формальной экспертизы, в т.ч.: |  |  |  |
| 3.1 | подготовка и составление запроса | заявка | 0,206 | 0,227 |
| 3.2 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 4 | Подготовка материалов заявки в УГРиП, в т.ч.: |  |  |  |
| 4.1 | сверка библиографических данных материала заявки | заявка | 0,165 | 0,182 |
| 4.2 | проверка наличия оплаты в БД «АИС НИИС» | заявка | 0,015 | 0,016 |
| 4.3 | проверка приоритетных данных заявки | заявка | 0,012 | 0,013 |
| 4.4 | проверка класса МКТУ | заявка | 0,303 | 0,333 |
| 4.5 | Проверка данных заявителя (наименование, адрес, внесение изменений при необходимости в экспертное заключение) | заявка | 0,047 | 0,052 |
| 4.6 | проверка наличия доверенности патент поверенных | заявка | 0,044 | 0,048 |
| 4.7 | проверка наличия товарного знака | заявка | 0,008 | 0,009 |
| 4.8 | проверка на наличие дополнительных материалов | заявка | 0,016 | 0,018 |
| 5 | Внесение изменений и исправлений (при необходимости) | заявка | 0,116 | 0,128 |
| 6 | Передача материалов заявки в УГРиП | заявка | 0,009 | 0,010 |
| 7 | Составление УВО, в т.ч.: |  |  |  |
| 7.1 | подготовка и составление УВО | заявка | 0,052 | 0,057 |
| 7.2 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 7.3 | внесение в БД «АИС НИИС» о направлении УВО | заявка | 0,010 | 0,011 |
|  | ИТОГО: |  | 1,171 | 1,287 |

**31. Нормы времени на работы по проведению экспертизы заявки на**  
     **регистрацию товарного знака до трех классов международной**  
                   **классификации товаров и услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Получение заявки на ТЗ для проведения экспертизы, проверка на соответствие сведений по заявке в базе данных с заявленными материалами, подготовка листа согласования | заявка | 0,031 | 0,034 |
| 2 | Проведение поиска и выявление тождественных и сходных обозначений, заполнение листа согласования (составление отчета о поиске), в т.ч.: |  |  |  |
| 2.1 | в отношении словесного элемента, в т.ч.: |  |  |  |
| 2.1.1 | по базе данных «Лисичка» | заявка | 0,298 | 0,328 |
| 2.1.2 | по базе данных «АИС НИИС» | заявка | 0,250 | 0,275 |
| 2.1.3 | по международной БД «Romarine» | заявка | 0,250 | 0,275 |
| 2.2 | в отношении графического элемента в т.ч.: |  |  |  |
| 2.2.1 | по базе данных «Лисичка» | заявка | 0,235 | 0,259 |
| 2.2.2 | по базе данных АИС НИИС | заявка | 0,250 | 0,275 |
| 2.2.3 | по международной БД Romarine | заявка | 0,250 | 0,275 |
| 2.3 | в отношении геральдики стран мира, в т.ч.: |  |  |  |
| 2.3.1 | поиск по базе данных 6ter | заявка | 0,730 | 0,803 |
| 2.4 | работа со словарем для уточнения обладания словесного обозначения различительной способностью (через интернет) | заявка | 0,122 | 0,134 |
| 2.5 | сравнительный анализ перечня товаров и услуг для выявления однородных товаров и услуг. Сравнительный анализ на сходство. | заявка | 0,120 | 0,122 |
| 2.6 | вынесение решения по результатам проведенного анализа | заявка | 0,171 | 0,188 |
| 3 | Составление запроса по результатам экспертизы, в т.ч.: |  |  |  |
| 3.1 | подготовка и составление запроса | заявка | 0,150 | 0,165 |
| 3.2 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 4 | Внесение сведений об отправке запроса в БД «АИС НИИС» и журнал регистрации, вложение в дело второго экземпляра | заявка | 0,017 | 0,018 |
| 5 | Перевод словесного элемента (если имеется) в интернете | заявка | 0,028 | 0,031 |
| 6 | Поиск о наличии информации о заявителе в интернете | заявка | 0,172 | 0,189 |
| 7 | Получение ответа на запрос экспертизы и ознакомление с ним. Установление полноты ответа и его соответствия пунктам запроса. Повторное проведение экспертизы. | заявка | 0,150 | 0,165 |
| 8 | Подготовка экспертного заключения о регистрации, предварительном отказе в регистрации ТЗ с указанием полного перечня заявленных товаров и услуг в т.ч.: |  |  |  |
| 8.1 | подготовка и составление заключения | заявка | 0,100 | 0,110 |
| 8.2 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 9 | Сверка библиографических данных с БД «АИС НИИС» и внесение при необходимости изменений | заявка | 0,027 | 0,030 |
| 10 | Завершение обработки полной экспертизы. Передача заявки по БД «АИС НИИС» на дальнейший этап | заявка | 0,005 | 0,005 |
|  | ИТОГО: |  | 3,412 | 3,753 |

**32. Нормы времени на работы по проведению экспертизы материалов**  
          **заявки на регистрацию и/или предоставление права**  
                         **пользования НМПТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Получение заявки на регистрацию и/или предоставление права пользования НМПТ для проведения экспертизы | заявка | 0,006 | 0,007 |
| 2 | Проверка охрано способности заявленного НМПТ | заявка | 0,250 | 0,275 |
| 3 | Проверка документов, указывающих на истинное место производство товара – заключения компетентного органа о том, что заявитель находится в указанном географическом объекте и производит товар, особые свойства которого связаны с характерными для данного географического объекта природными условиями и/или человеческими факторами, документ подтверждающими право иностранного заявителя на использование заявляемого наименования места происхождения товара в стране происхождения товара | заявка | 0,667 | 0,733 |
| 4 | Составление запроса по результатам экспертизы, в т.ч.: |  |  |  |
| 4.1 | подготовка и составление запроса | заявка | 0,250 | 0,275 |
| 4.2 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 5 | Внесение сведений об отправке запроса в БД «АИС НИИС» и журнал регистрации, вложение второго экземпляра запроса | заявка | 0,017 | 0,018 |
| 6 | Получение ответа на запрос экспертизы и ознакомление с ним. Установление полноты ответа и его соответствия пунктам запроса. Повторное рассмотрение заявки | заявка | 0,250 | 0,275 |
| 7 | Определение вида заключения экспертизы (положительное решение, решение о дискламации, решение об отказе в регистрации и/или предоставление права пользования НПМТ) | заявка | 0,030 | 0,033 |
| 8 | Подготовка заключения о регистрации/предварительном отказе в регистрации НМПТ и/или предоставление права пользования НМПТ, в т.ч.: |  |  |  |
| 8.1 | подготовка и составление запроса | заявка | 0,250 | 0,275 |
| 8.2 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 9 | Сверка библиографических данных с БД «АИС НИИС» и внесение при необходимости изменений | заявка | 0,017 | 0,018 |
|  | ИТОГО: |  | 1,803 | 1,982 |

**33. Нормы времени на работы по выделению заявки на**  
         **товарный знак по классам по инициативе заявителя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Получение ходатайства о разделении заявки на товарный знак по классам МКТУ | заявка | 0,017 | 0,018 |
| 2 | Проверка наличия представленных документов для разделения заявки и их соответствия установленным требованиям | заявка | 0,161 | 0,177 |
| 3 | Составление запроса по результатам экспертизы, в т.ч.: |  |  |  |
| 3.1 | подготовка и составление запроса | заявка | 0,121 | 0,133 |
| 3.2 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 4 | Проверка наличия оплаты установленным размерам | заявка | 0,017 | 0,018 |
| 5 | Составление УВО. Выставление счета. |  |  |  |
| 5.1 | подготовка и составление УВО | заявка | 0,115 | 0,126 |
| 5.2 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 6 | Внесение сведений об отправке запроса в БД «АИС НИИС» и журнал регистрации, вложение в дело второго экземпляра | заявка | 0,017 | 0,018 |
| 7 | Получение ответа на запрос экспертизы и ознакомление с ним. Установление полноты ответа и его соответствия пунктам запроса. Повторное рассмотрение заявки | заявка | 0,250 | 0,275 |
| 8 | Принятие решения о регистрации новой заявки и подготовка реестра для дальнейшего делопроизводства | заявка | 0,051 | 0,056 |
|  | ИТОГО: |  | 0,812 | 0,893 |

**34. Нормы времени на работы по преобразованию заявки на**  
        **товарный знак в коллективный товарный знак и наоборот**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Получение ходатайства о преобразовании заявки | заявка | 0,017 | 0,018 |
| 2 | Проверка наличия представленных документов для преобразования заявки и их соответствия установленным требованиям | заявка | 0,066 | 0,072 |
| 3 | Ознакомление с Уставом коллективного товарного знака | заявка | 0,250 | 0,275 |
| 4 | Составление запроса по результатам экспертизы, в т.ч.: |  |  |  |
| 4.1 | подготовка и составление запроса | заявка | 0,250 | 0,275 |
| 4.2 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 4.3 | внесение сведений об отправке запроса в БД «АИС НИИС» и журнал регистрация, вложение в дело второго экземпляра запроса | заявка | 0,017 | 0,018 |
| 5 | Получение ответа на запрос экспертизы и ознакомление с ним. Установление полноты ответа и его соответствия пунктам запроса. Повторное рассмотрение заявки | заявка | 0,250 | 0,275 |
| 6 | Внесение сведений о преобразовании заявки журнал регистрации | заявка | 0,031 | 0,034 |
| 7 | Введение сведений о преобразовании в БД «АИС НИИС» | заявка | 0,026 | 0,028 |
| 8 | Составление УВО о преобразовании заявки: |  |  |  |
| 8.1 | подготовка и составление УВО | заявка | 0,063 | 0,070 |
| 8.2 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 9 | Внесение сведений об отправке УВО в БД «АИС НИИС» и журнал регистрации, вложение в дело второго экземпляра запроса | заявка | 0,016 | 0,017 |
| 10 | Выставление счета на оплату. Составление УВО. | документ | 0,025 | 0,027 |
| 10.1 | печать и проверка | документ | 0,033 | 0,036 |
| 11 | Размещение заявок в БД «АИС НИИС» в соответствии с регистрационным номером | заявка | 0,020 | 0,022 |
|  | ИТОГО: |  | 1,127 | 1,239 |

**35. Нормы времени на работы по приему международной**  
           **заявки в соответствии с Мадридским соглашением**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Приему заявки, в т.ч.: |  |  |  |
| 1.1 | прием материалов заявки в канцелярии, в т.ч. проверка количества листов заявки, роспись в журнал канцелярии | заявка | 0,026 | 0,028 |
| 1.2 | указание регистрационного номера заявки, даты поступления заявки, проставление росписи о приеме заявки на всех экземплярах заявления на подачу заявки | заявка | 0,050 | 0,055 |
| 1.3 | передача документов на исполнение в БД «АИС НИИС» на этап регистрации международной заявки | заявка | 0,021 | 0,023 |
| 2 | Регистрация международной заявки, в т.ч. |  |  |  |
| 2.1 | поиск заявки в БД «WIPOMADRID» | заявка | 0,031 | 0,034 |
| 2.2 | внесение в журнал регистрации заявок присвоенного регистрационного номера заявки даты поступления, наименований заявителя, юридического адреса заявителя, названия объекта и т.п. | заявка | 0,250 | 0,275 |
| 2.3 | создание международного товарного знака заявки, формирование данных | заявка | 0,120 | 0,132 |
| 2.4 | работа в БД «WIPOMADRID» в т.ч. копирование марки товарного знака, приоритета данных заявки | заявка | 0,050 | 0,055 |
| 2.5 | формирование базы данных заявок, в т.ч. ввод регистрационного номера заявки, даты поступления заявки, названия объекта наименования заявителей и его местонахождения, адреса для переписки, ФИО, авторов, сведений о представителе заявителя, указание типа заявки, сведений о наличии материалов заявки и количестве их листов, отметка сведений об отправке заявителю одного экземпляра заявления на подачу заявки, а также ввод других сведений, указанных в заявлении на подачу заявки | заявка | 0,320 | 0,352 |
| 3 | Зачитывание оплаты (за подачу заявки) | заявка | 0,020 | 0,022 |
| 4 | Составление УВО на оплату (в случае отсутствия оплаты), в т.ч.: |  |  |  |
| 4.1 | подготовка и составление УВО | заявка | 0,180 | 0,198 |
| 4.2 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 5 | Передача материалов международной заявки эксперту (поиск входящего номера в реестре, подпись эксперта в журнале учета) | заявка | 0,030 | 0,033 |
| 6 | Формирование дела заявки | заявка | 0,040 | 0,044 |
| 7 | Прошивка дела заявки | заявка | 0,038 | 0,042 |
|  | ИТОГО: |  | 1,209 | 1,329 |

**36. Нормы времени на работы по подготовке к выдаче**  
 **свидетельства (дубликата свидетельства), включая публикацию**  
                         **сведений о выдаче**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рассмотрение ходатайства о выдаче дубликата свидетельства на товарный знак на правомерность его подачи: сверка данных с данными имеющимися в БД «АИС НИИС», проверка наличия доверенности, если заявление подано через представителя (патентного поверенного) | охранный документ | 0,047 | 0,052 |
| 2 | Зачитывание оплаты за выдачу свидетельства (дубликата свидетельства) | охранный документ | 0,031 | 0,035 |
| 3 | Подготовка запроса по результатам проверки (при не соответствия подачи ходатайства установленным требованиям или при расхождении данных) в т.ч. составление запроса/счета, его печать и проверка, внесение сведений об отправке запроса в БД «АИС НИИС» | охранный документ | 0,175 | 0,192 |
| 4 | Рассмотрение ответа на запрос | охранный документ | 0,050 | 0,055 |
| 5 | Подготовка УВО об удовлетворении ходатайства, в т.ч.: составление УВО, его печать и проверка, внесение сведений об отправке УВО в БД «АИС НИИС» | охранный документ | 0,085 | 0,093 |
| 6 | Печать свидетельства (дубликата свидетельства) в т.ч.: |  |  |  |
| 6.1 | поиск охранный документ в БД «АИС НИИС» | охранный документ | 0,013 | 0,014 |
| 6.2 | создание свидетельства (дубликата свидетельства) | охранный документ | 0,095 | 0,104 |
| 6.3 | редактирование сведений на русском и казахском языках | охранный документ | 0,084 | 0,092 |
| 6.4 | сверка библиографических данных охранного документа | охранный документ | 0,050 | 0,055 |
| 6.5 | печать и проверка обложки | охранный документ | 0,033 | 0,036 |
| 6.6 | оформление свидетельства (дубликата свидетельства), подготовка изображения ТЗ/НМПТ и его наклейка и т.п. | охранный документ | 0,030 | 0,033 |
| 6.7 | печать вкладыша к свидетельству (дубликату свидетельства) | охранный документ | 0,034 | 0,037 |
| 7 | Внесение данных свидетельства (дубликата свидетельства) в реестр, формирования документа для отправки в МЮ РК | охранный документ | 0,040 | 0,044 |
| 8 | Запись в БД «АИС НИИС» об отправке свидетельства (дубликата свидетельства адресату) | охранный документ | 0,039 | 0,042 |
| 9 | Внесение в базе Государственного реестра сведений о выдаче свидетельства (дубликата свидетельства), дате публикации и номере бюллетеня | охранный документ | 0,033 | 0,036 |
| 10 | Подготовка сведений на публикацию в виде «Извещения» о выдаче свидетельства (дубликата свидетельства) | охранный документ | 0,051 | 0,057 |
|  | ИТОГО: |  | 0,889 | 0,977 |

**37. Нормы времени на работы по подготовке к выдаче дубликата**  
            **Приложения к свидетельству на товарный знак,**  
                 **включая публикацию сведений о выдаче**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рассмотрение ходатайства о выдаче дубликата Приложения к свидетельству, на правомерность его подачи, и если оно подано через представителя, то дополнительно на наличие доверенности | дубликат приложения | 0,033 | 0,036 |
| 2 | Зачитывание оплаты за выдачу свидетельства (дубликата свидетельства) | охранный документ | 0,031 | 0,035 |
| 3 | Подготовка запроса по результатам проверки (при несоответствия подачи ходатайства установленным требованиям или при расхождении данных) в т.ч. составление запроса/счета, его печать и проверка, внесение сведений об отправке запроса в БД «АИС НИИС» | охранный документ | 0,095 | 0,104 |
| 4 | Составление УВО.  Выставление счета: |  |  |  |
| 4.1 | подготовка и составление УВО | охранный документ | 0,030 | 0,033 |
| 4.2 | печать и проверка | охранный документ | 0,033 | 0,036 |
| 5 | Печать дубликата приложения к свидетельству, в т.ч.: |  |  |  |
| 5.1 | поиск в БД «АИС НИИС» охранного документа для нахождения соответствующего приложения | дубликат приложения | 0,013 | 0,014 |
| 5.2 | создание дубликата приложения | дубликат приложения | 0,040 | 0,044 |
| 5.3 | сверка библиографических данных дубликата приложения | дубликат приложения | 0,020 | 0,022 |
| 6 | Брошюровка, оформление дубликата охранного документа, в т.ч.: |  |  |  |
| 6.1 | вырезание рисунка, скрепление страниц в порядке очередности и т.п. | дубликат приложения | 0,058 | 0,033 |
| 6.2 | печать титульного листа | дубликат приложения | 0,033 | 0,036 |
| 7 | формирование реестра для отправки дубликата приложения | дубликат приложения | 0,057 | 0,063 |
| 8 | Внесение данных дубликата приложения в реестр для публикации | дубликат приложения | 0,064 | 0,071 |
| 9 | Внесение в БД «АИС НИИС» данных о выдаче дубликата приложения | дубликат приложения | 0,025 | 0,027 |
|  | ИТОГО: |  | 0,504 | 0,554 |

**38. Нормы времени на работы по внесению изменений/однотипных**  
      **изменений в Государственные реестры охраняемых товарных**  
       **знаков, знаков обслуживания и НМПТ, в свидетельства на**  
              **товарный знак и на право пользования НМПТ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рассмотрение ходатайства о внесении изменений в Государственный реестр, проверка наличия оснований для внесения изменений | свидетельство | 0,128 | 0,141 |
| 2 | Проверка комплекта представленных документов установленным требованиям, в т.ч. сверка библиографических данных | свидетельство | 0,027 | 0,030 |
| 3 | Подготовка запроса по результатам проверки, в т.ч: |  |  |  |
| 3.1 | подготовка и составление запроса | запрос | 0,134 | 0,147 |
| 3.2 | печать и проверка | запрос | 0,033 | 0,036 |
| 3.3 | внесение сведений об отправке запроса в БД «АИС НИИС» | запрос | 0,016 | 0,018 |
| 4 | Рассмотрение ответа на запрос | запрос | 0,050 | 0,055 |
| 5 | Внесение изменений в Государственный реестр в БД «АИС НИИС» (адреса заявителя, наименования владельца, класса МКТУ и т.п.) | свидетельство | 0,110 | 0,121 |
| 6 | Внесение изменений в приложении свидетельства, в т.ч.: правка, корректировка и печать | приложение | 0,137 | 0,151 |
| 7 | Подготовка сведений о внесении изменений для публикации, в т.ч.: |  |  |  |
| 7.1 | формирование реестра сведений | свидетельство | 0,017 | 0,019 |
| 7.2 | печать и проверка | свидетельство | 0,033 | 0,036 |
| 8 | Передача в управление экспертизы сведений о внесенных изменениях в Государственный реестр с приложением ходатайства | свидетельство | 0,016 | 0,018 |
| 9 | Подготовка приложения к охранному документу с внесенными изменениями, в т.ч.: |  |  |  |
| 9.1 | поиск охранного документа в БД «АИС НИИС» (по номеру приоритетной заявки, виду и номеру охранного документа, по патентообладателю (владельцам), по авторам, по названию объекта) | свидетельство | 0,013 | 0,014 |
| 9.2 | создание приложения к охранному документу | приложение | 0,100 | 0,110 |
| 9.3 | редактирование сведений на русском и казахском языках | приложение | 0,084 | 0,092 |
| 9.4 | печать и проверка | приложение | 0,016 | 0,018 |
| 10 | Проверка и списание оплаты | приложение | 0,007 | 0,008 |
| 11 | Внесение приложения к охранному документу в реестр, формирование документа для отправки | охранный документ | 0,067 | 0,074 |
| 12 | Подготовка извещения на публикацию (1 раз в месяц) | охранный документ | 0,083 | 0,091 |
|  | ИТОГО: |  | 1,072 | 1,179 |

**39. Нормы времени на работы по продлению срока ответа на**  
                      **запрос за каждый месяц**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рассмотрение ходатайства о продлении срока на запрос | ходатайство | 0,128 | 0,141 |
| 2 | Проверка наличия оплаты установленным размерам | ходатайство | 0,013 | 0,015 |
| 3 | Проверка срока подачи ходатайства | ходатайство | 0,020 | 0,022 |
| 4 | Подготовка запроса, в т.ч: |  |  |  |
| 4.1 | подготовка и составление запроса | ходатайство | 0,154 | 0,169 |
| 4.2 | печать и проверка | ходатайство | 0,033 | 0,036 |
| 4.3 | внесение сведений об отправке запроса в БД «АИС НИИС» | ходатайство | 0,016 | 0,018 |
| 5 | Рассмотрение ответа на запрос | ходатайство | 0,050 | 0,055 |
| 6 | Выставление счета на оплату (в случаи отсутствия оплаты). Составление УВО. | ходатайство | 0,217 | 0,238 |
| 6.1 | печать и проверка | ходатайство | 0,033 | 0,036 |
| 7 | Привязка исходного документа к заявке в БД «АИС НИИС», направление на дальнейший этап | ходатайство | 0,007 | 0,008 |
| 8 | Внесение сведений о продлении срока подачи возражения на решение экспертизы в журнал делопроизводства и БД «АИС НИИС» | ходатайство | 0,030 | 0,033 |
| 9 | Составление УВО о продлении срока, в т.ч.: |  |  |  |
| 9.1 | подготовка и составление | ходатайство | 0,165 | 0,181 |
| 9.2 | печать и проверка | ходатайство | 0,033 | 0,036 |
| 10 | Подшивка документа к материалам заявки | ходатайство | 0,009 | 0,010 |
|  | ИТОГО: |  | 0,908 | 0,998 |

**40. Нормы времени на работы по рассмотрению возражений на**  
           **решение о предварительном отказе в регистрации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Получение возражения на решение о предварительном отказе в регистрации | заявка | 0,017 | 0,018 |
| 2 | Регистрация возражения в журнале делопроизводства и БД «АИС НИИС» | заявка | 0,001 | 0,001 |
| 3 | Анализ полученного возражения и проверка наличия оснований для вынесения заключения о регистрации ТЗ НМПТ | заявка | 0,195 | 0,214 |
| 4 | Определение вида окончательного заключения экспертизы (о регистрации или об отказе в регистрации ТЗ НМПТ) | заявка | 0,030 | 0,033 |
| 5 | Подготовка заключения о регистрации или об отказе, о регистрации ТЗ с указанием полного перечня заявленных товаров и услуг, в т.ч.: |  |  |  |
| 5.1 | подготовка и составление заключения | заявка | 0,078 | 0,086 |
| 5.2 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 5.3 | сверка библиографических данных с БД и внесение при необходимости изменений | заявка | 0,017 | 0,018 |
| 6 | Размещение заявки в БД «АИС НИИС» в соответствии с регистрационным номером | заявка | 0,015 | 0,016 |
| 7 | Выставление счета на оплату за рассмотрение возражений | заявка | 0,030 | 0,033 |
| 8 | Направление запроса заявителю | заявка | 0,050 | 0,055 |
| 9 | Работа со словарем для уточнения обладания словесного обозначения различительной способностью | заявка | 0,037 | 0,041 |
| 10 | Проведение сравнительного анализа перечня товаров и услуг для выявления однородных товаров и услуг. Проведение сравнительного анализа на сходство. | заявка | 0,652 | 0,717 |
|  | ИТОГО: |  | 1,153 | 1,268 |

**41. Нормы времени на работы по продлению срока подачи**  
          **возражения на решение экспертизы за каждый месяц**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рассмотрение ходатайства о продлении срока подачи возражения на решение экспертизы | ходатайство | 0,073 | 0,080 |
| 2 | Проверка наличия оплаты за продления срока | ходатайство | 0,013 | 0,015 |
| 3 | Подготовка запроса, в т.ч: |  |  |  |
| 3.1 | подготовка и составление запроса | ходатайство | 0,164 | 0,180 |
| 3.2 | печать и проверка | ходатайство | 0,033 | 0,036 |
| 3.3 | внесение сведений об отправке запроса в БД «АИС НИИС» | ходатайство | 0,016 | 0,018 |
| 4 | Рассмотрение ответа на запрос | ходатайство | 0,062 | 0,068 |
| 5 | Выставление счета на оплату. Составление УВО. | ходатайство | 0,195 | 0,214 |
| 5.1 | печать и проверка | ходатайство | 0,033 | 0,036 |
| 6 | Проверка сроков подачи ходатайства | ходатайство | 0,027 | 0,029 |
| 7 | Привязка исходного документа к заявке в БД «АИС НИИС», направление на дальнейшее делопроизводство. | ходатайство | 0,009 | 0,010 |
| 8 | Внесение сведений о продлении срока подачи возражения на решение экспертизы в журнал делопроизводства и БД «АИС НИИС» | ходатайство | 0,020 | 0,022 |
| 9 | Составление УВО о продлении срока, в т.ч.: |  |  |  |
| 9.1 | подготовка и составление | ходатайство | 0,165 | 0,181 |
| 9.2 | печать и проверка | ходатайство | 0,033 | 0,036 |
| 10 | Подшивка документа к материалам заявки | ходатайство | 0,011 | 0,012 |
|  | ИТОГО: |  | 0,852 | 0,937 |

**42. Нормы времени на работы по восстановлению пропущенного**  
**срока ответа на запрос, оплаты, подачи возражения от заявителя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рассмотрение ходатайства по восстановлению пропущенного срока ответа на запрос, оплаты, подачи возражения заявителем | ходатайство | 0,073 | 0,080 |
| 2 | Проверка пропущенного срока ответа на запрос, оплаты, подачи возражения | ходатайство | 0,040 | 0,044 |
| 3 | Проверка наличия оплаты установленным размерам | ходатайство | 0,013 | 0,015 |
| 4 | Подготовка запроса, в т.ч: |  |  |  |
| 4.1 | подготовка и составление запроса | ходатайство | 0,164 | 0,180 |
| 4.2 | печать и проверка | ходатайство | 0,033 | 0,036 |
| 4.3 | внесение сведений об отправке запроса в БД «АИС НИИС» | ходатайство | 0,016 | 0,018 |
| 5 | Рассмотрение ответа на запрос | ходатайство | 0,062 | 0,068 |
| 6 | Подготовка УВО о восстановлении пропущенного срока, в т.ч: |  |  |  |
| 6.1 | подготовка и составление УВО | ходатайство | 0,184 | 0,202 |
| 6.2 | печать и проверка | ходатайство | 0,033 | 0,036 |
| 7 | Привязка ходатайства к заявке в БД «АИС НИИС» | ходатайство | 0,010 | 0,011 |
| 8 | Привязка исходного документа к заявке в БД «АИС НИИС», направление на дальнейшее этап | ходатайство | 0,005 | 0,006 |
| 9 | Составление УВО о восстановлении срока, в т.ч.: |  |  |  |
| 9.1 | подготовка и составление | ходатайство | 0,165 | 0,181 |
| 9.2 | печать и проверка | ходатайство | 0,033 | 0,036 |
| 10 | Подготовка сведений о восстановлении пропущенного срока, в т.ч. формирование реестра сведений; его печать и проверка. Занесение в БД «АИС НИИС» и в журнал регистрации. | ходатайство | 0,095 | 0,104 |
| 11 | Подшивка исходного документа к материалам заявки | ходатайство | 0,010 | 0,011 |
|  | ИТОГО: |  | 0,935 | 1,028 |

**43. Нормы времени на работы по проведению предварительного**  
        **поиска обозначения в отношении одного словесного или**  
         **изобразительного обозначения по одному классу МКТУ с**  
                  **предоставлением отчета о поиске**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Изучение описания товарного знака | заявка | 0,185 | 0,203 |
| 2 | Сканирование документа | заявка | 0,092 | 0,101 |
| 3 | Проведение информационного поиска в БД «АИС НИИС» по изобразительному обозначению, в т.ч.: |  |  |  |
| 3.1 | поиск по одному классу | заявка | 0,164 | 0,180 |
| 4 | Проведение поиска по ключевым словам, в т.ч.: |  |  |  |
| 4.1 | на кириллице | заявка | 0,270 | 0,297 |
| 4.2 | на английском языке | заявка | 0,178 | 0,196 |
| 5 | Поиск по БД «Romarine» по первому изобразительному обозначению, в т.ч.: |  |  |  |
| 5.1 | поиск по одному классу | заявка | 0,145 | 0,159 |
| 6 | Проверка в БД товарных знаков одного словесного обозначения закодированных как графические элементы (код) | заявка | 0,045 | 0,050 |
| 7 | Поиск по ключевым словам в БД товарных знаков одного словесного обозначения | заявка | 0,045 | 0,050 |
| 8 | Подготовка отчета о поиске в БД «АИС НИИС» | заявка | 0,167 | 0,184 |
| 9 | Проверка и передача отчета на визирование руководству | заявка | 0,378 | 0,416 |
| 10 | Печать и проверка | заявка | 0,008 | 0,009 |
|  | ИТОГО: |  | 1,677 | 1,845 |

**44. Нормы времени на работы по предоставлению распечаток по**  
      **обозначениям, приведенным в отчете о поиске, включающем**  
      **репродукцию знака, сведения о владельце знака и перечень**  
          **товаров и услуг по классам МКТУ дополнительно по**  
        **каждому обозначению, приведенному в отчете о поиске**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рассмотрение ходатайства о предоставлению распечаток по обозначениям, приведенным в отчете о поиске | ходатайство | 0,145 | 0,159 |
| 1.2 | сверка библиографических, исторических данных | заявка | 0,105 | 0,115 |
| 1.3 | подготовка распечатки | заявка | 0,053 | 0,058 |
| 1.4 | подготовка сопроводительного письма к распечатке | документ | 0,210 | 0,231 |
| 1.5 | печать и проверка | документ | 0,033 | 0,036 |
| 2 | Зачитывание оплаты за предоставление распечатки | ходатайство | 0,032 | 0,035 |
| 3 | Внесение сведений в БД «АИС НИСС» и в журнал учета | ходатайство | 0,017 | 0,018 |
| 4 | Подшивка второго экземпляра в папку | документ | 0,011 | 0,012 |
|  | ИТОГО: |  | 0,604 | 0,664 |

**45. Нормы времени на работы по проведению поисковых работ по**  
                  **зарегистрированным товарным знакам**  
          **(за исключением поиска на тождество и сходство)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Получение ходатайства о проведении поисковых работ по зарегистрированным товарным знакам | заявка | 0,017 | 0,018 |
| 2 | Проведение поисковых работ по зарегистрированным товарным знакам, в т.ч.: |  |  |  |
| 2.1 | по национальной БД «АИС НИИС» | заявка | 0,250 | 0,275 |
| 2.2 | по международной БД (Romarine) | заявка | 0,250 | 0,275 |
| 3 | Составление отчета о проведенном поиске, в т.ч.: |  |  |  |
| 3.1 | подготовка и составление отчета | заявка | 0,183 | 0,202 |
| 3.2 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 3.3 | подготовка выписок из Государственного реестра по тождественным и сходным знакам | заявка | 0,094 | 0,104 |
| 3.4 | Внесение сведений об отправке отчета в БД «АИС НИИС» и журнал регистрации, вложение в дело второго экземпляра отчета | заявка | 0,017 | 0,018 |
|  | ИТОГО: |  | 0,844 | 0,928 |

**46. Нормы времени на работы по подготовке перечня товаров и**  
**услуг в соответствии с международной классификацией товаров и**  
                             **услуг**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Подготовке перечня товаров и услуг в соответствии с международной классификацией товаров и услуг, в т.ч.: |  |  |  |
| 1.1 | сверка данных бумажной версии с электронной | заявка | 0,053 | 0,058 |
| 1.2 | проверка графического кода описания (рисунка) изображения в соответствии с международной классификацией | заявка | 0,160 | 0,176 |
| 1.3 | проверка графического кода описания (словесное изображение) в соответствии с международной классификацией | заявка | 0,030 | 0,033 |
| 1.4 | введение транслитерации в БД на двух языках (русский и английский) | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 2 | Проверка класса МКТУ, в т.ч.: |  |  |  |
| 2.1 | сканирование класса МКТУ, копирование, вставка в WORD, корректировка текста | заявка | 0,020 | 0,022 |
| 2.2 | поиск в базе класса МКТУ | заявка | 0,035 | 0,038 |
| 2.3 | товара | заявка | 0,021 | 0,023 |
| 4 | Копирование проверенного класса МКТУ, вставку в базу | заявка | 0,160 | 0,176 |
| 5 | Проверка библиографических данных заявителя, в т.ч.: |  |  |  |
| 5.1 | адреса заявителя | заявка | 0,042 | 0,046 |
| 5.2 | адреса переписки | заявка | 0,025 | 0,027 |
| 5.3 | проверка оплаты | заявка | 0,016 | 0,018 |
| 6 | Подготовка запроса по результатам проверки, в т.ч: |  |  |  |
| 6.1 | подготовка и составление запроса | заявка | 0,164 | 0,180 |
| 6.2 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 7 | Составление УВО о подготовке перечня товаров и услуг | заявка | 0,214 | 0,235 |
| 7.1 | Печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 8 | Выставление счета на оплату. Составление уведомления | заявка | 0,133 | 0,146 |
| 8.1 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
|  | ИТОГО: |  | 1,202 | 1,322 |

**47. Нормы времени на работы по пересылке, оформлению заявления**  
           **о внесении изменений в международную заявку**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Анализ ходатайства об оформлении международной заявки | заявка | 0,114 | 0,125 |
| 2 | Сверка заявки электронной версии с бумажной версией в БД «АИС НИИС» | заявка | 0,097 | 0,107 |
| 3 | Ознакомление с национальной заявкой по которой испрашивается международная регистрация. Проверка сведений и наименования заявителя, его адреса, изображения ТЗ, номера заявки, даты подачи, номера свидетельства, даты регистрации, перечня товаров и услуг, в отношении которых зарегистрирован ТЗ | заявка | 0,142 | 0,156 |
| 4 | Перевод перечня товаров и услуг, в отношении которых зарегистрирован ТЗ | заявка | 1,115 | 1,226 |
| 5 | Оформление основного документа (бланка заявления) для международной регистрации, в т.ч. внесение транслитерации ТЗ, описание графического элемента ТЗ, указание заявителя, патентного поверенного и адреса для переписки, указание даты подачи заявки | заявка | 0,417 | 0,459 |
| 6 | Оформление дополнительного документа (приложения) | заявка | 0,098 | 0,108 |
| 7 | Печать и проверка | заявка | 0,017 | 0,018 |
| 8 | Наклеивание изображения на бланк | заявка | 0,015 | 0,016 |
| 9 | Составление сопроводительного письма для отправки в международное бюро ВОИС | заявка | 0,145 | 0,160 |
| 10 | Печать и проверка | заявка | 0,030 | 0,033 |
| 11 | Направление письма извещения заявителю | заявка | 0,184 | 0,203 |
|  | ИТОГО: |  | 2,374 | 2,611 |

**48. Нормы времени на работы по приему и проведению экспертизы**  
           **договоров об уступке права на ОПС/на получение**  
**охранного документа/по проведению экспертизы договоров залога**  
    **на ОПС/на проведение экспертизы договора о предоставлении**  
          **комплексной предпринимательской лицензии на ОПС**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Прием представленных на регистрацию договоров из канцелярии | договор | 0,017 | 0,018 |
| 2 | Регистрация представленного договора в журнале регистрации (запись регистрационного номера, даты поступления, номера охранного документа (далее – ОД), номера заявки) | договор | 0,022 | 0,024 |
| 3 | Распределение корреспонденции по экспертам (под роспись) | договор | 0,007 | 0,008 |
| 4 | Распределение корреспонденции в БД «АИС НИИС» по экспертам | договор | 0,010 | 0,011 |
| 5 | Введение в БД «АИС НИИС» сведений о представленном договоре (введение регистрационного номера, даты подачи заявки, наименование ОПС, номера ОД, номера заявки и даты ее подачи, наименование заявителя, наименование представленного или патентного поверенного, адреса заявителя) | договор | 0,030 | 0,033 |
| 6 | Проведение формальной экспертизы представленного договора в т.ч.: |  |  |  |
| 6.1 | проверка наличия необходимых документов и соблюдение установленных к ним требований | договор | 0,035 | 0,039 |
| 6.2 | зачитывание оплаты в БД «АИС НИИС» за полную экспертизу | договор | 0,015 | 0,016 |
| 7 | Проведение предварительной экспертизы представленного договора в т.ч.: |  |  |  |
| 7.1 | подготовка запроса в УГРиП для определения статуса объекта промышленной собственности являющиеся предметом договора в БД «АИС НИИС» | договор | 0,060 | 0,066 |
| 7.2 | подготовка запроса в УЭТЗ и НМПТ на тождественность, а также проверка наименование представителя заявителей, наименование представителя или патентного поверенного, адреса заявителей, номер охранного документа, номер заявки и дата подачи | договор | 0,028 | 0,031 |
| 7.3 | получение ответа на запрос из управлений. | договор | 0,080 | 0,088 |
| 7.4 | проверка соответствия заявления на экспертизу и регистрация договора представленному договору | договор | 0,021 | 0,023 |
| 8 | Проверка соответствия положения договора законодательства РК и международного договора, в которых участвует РК. Вычитка договора на объекты промышленной собственности. | договор | 0,300 | 0,330 |
| 9 | Проверка наименования ТЗ, наименование заявителя, наименование представленного или патентного поверенного, адреса заявителя, номера ОД, номера заявки и даты ее подачи, форма заявления. | договор | 0,026 | 0,029 |
| 10 | Проведение экспертизы по существу, представленного договора | договор | 0,320 | 0,352 |
| 10.1 | подготовка и составление запроса по результатам проведенной экспертизы | договор | 0,120 | 0,132 |
| 10.2 | печать и проверка | договор | 0,011 | 0,012 |
| 11 | Получение ответа на запрос и ознакомление с ним. Установление полноты ответа и его соответствия пунктам запроса. Повторное рассмотрение. | договор | 0,420 | 0,462 |
| 11.1 | привязка ответа на запрос к договору в БД «АИС НИИС» | договор | 0,008 | 0,009 |
| 12 | Подготовка и составление заключения по результатам проведенной экспертизы | договор | 0,500 | 0,550 |
| 12.1 | печать и проверка | договор | 0,011 | 0,012 |
| 13 | Выставление счета на оплату (если оплата не произведена). Составление УВО. | договор | 0,123 | 0,135 |
| 14 | Формирование реестра для отправки договора в МЮ РК (введение сведений) | договор | 0,049 | 0,054 |
| 15 | Проставление печати на экспертных заключениях (в 4-х экземплярах) | договор | 0,002 | 0,002 |
| 16 | Передача договора/приложения заявителя на публикацию, в т.ч. |  |  |  |
| 16.1 | подготовка и составление сопроводительного письма | договор | 0,161 | 0,177 |
| 16.2 | печать и проверка | договор | 0,009 | 0,010 |
| 17 | Передача сведений на публикацию (привязка решения к договору, отправка на этап делопроизводства, формирование реестра о регистрации договора уступки и лицензионного договора передача в УГРиП) | договор | 0,140 | 0,154 |
|  | ИТОГО: |  | 2,525 | 2,777 |

**49. Нормы времени на работы по приему заявки на**  
                 **предоставление открытой лицензии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Прием заявки, в т.ч.: |  |  |  |
| 1.1 | прием заявления на предоставление открытой лицензии из канцелярии, проверка количества листов заявки, роспись в журнале канцелярии | договор | 0,030 | 0,033 |
| 1.2 | Указание регистрационного номера заявки, даты поступления заявки, проставление росписи о приеме заявки на всех экземплярах заявления на подачу заявки | заявка | 0,050 | 0,055 |
| 1.3 | Передача одного оформленного экземпляра заполнение на подачу заявки в канцелярию для отправки заявителю, в т.ч. запись сведений об отправке заявление в журнале регистрации заявок в БД | заявка | 0,070 | 0,077 |
| 2 | Регистрация заявки, в т.ч.: |  |  |  |
| 2.1 | Регистрация заявления на предоставлении открытой лицензии в журнале регистрации с присвоением регистрационного номера заявки даты поступления, наименований заявителя, юридического адреса заявителя, названия объекта, реквизитов для переписки с заявителем, сведений о представителе и других необходимых сведений | договор | 0,155 | 0,170 |
| 3 | Регистрация заявления на предоставление открытой лицензии в БД «АИС НИИС» | договор | 0,023 | 0,025 |
| 4 | Проверка наличия необходимых документов и соблюдения установленных к ним требований | договор | 0,050 | 0,055 |
| 5 | Подготовка запроса в УГРиП для определения правового статуса объекта промышленной собственности, являющегося предметом договора, по БД Госреестра | договор | 0,067 | 0,073 |
| 6 | Составление УВО на оплату (в случае отсутствия оплаты), в т.ч.: |  |  |  |
| 6.1 | подготовка и составление УВО | заявка | 0,180 | 0,198 |
| 6.2 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 7 | Подготовка сведения об открытой лицензии для публикации, в т.ч.: |  |  |  |
| 7.1 | формирование реестра сведений | договор | 0,021 | 0,024 |
| 7.2 | подготовка УВО о публикации на открытую лицензию | договор | 0,110 | 0,121 |
| 8 | Подготовка материалов на открытую лицензию | договор | 0,048 | 0,053 |
|  | ИТОГО: |  | 0,836 | 0,920 |

**50. Нормы времени на работы по проведению экспертизы**  
     **дополнительных соглашений, включая публикацию сведений**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Получение документа.  Регистрация в журнале управления. | договор | 0,005 | 0,005 |
| 2 | Введение в БД «АИС НИИС» сведений о представлении дополнительного соглашения к договору (введение регистрационного номера, даты подачи, наименование ОПС, номера ОД, номера заявки и дата ее подачи, наименование заявителей, наименование представителя или патентного поверенного, адреса заявителя) | договор | 0,048 | 0,053 |
| 3 | Проверка наличия необходимых документов и соблюдений установленных требований | договор | 0,035 | 0,038 |
| 4 | Вычитка договора, дополнительного соглашения представленного на экспертизу. Проверка соответствия положений договора законодательству РК и международному договору, в которых участвует РК | договор | 0,885 | 0,973 |
| 5 | Зачитывания оплаты в БД АИС НИИС | договор | 0,010 | 0,011 |
| 6 | Составление запроса по результатам экспертизы в т.ч.: |  |  |  |
| 6.1 | подготовка и составление запроса | договор | 0,318 | 0,350 |
| 6.2 | печать и проверка | договор | 0,033 | 0,036 |
| 7 | Получение ответа на запрос экспертизы и ознакомление с ним. Установление полноты ответа и его соответствие пунктам запроса. Повторное рассмотрение договора. | договор | 0,514 | 0,565 |
| 8 | Подготовка заключения по результатам проведенной экспертизы в т.ч.: |  |  |  |
| 8.1 | подготовка и составление заключения | договор | 0,409 | 0,450 |
| 8.2 | печать и проверка | договор | 0,033 | 0,036 |
| 9 | Передача сведений на публикацию (привязка решения к договору, отправка на этап делопроизводства, формирование реестра о регистрации договора уступки и лицензионного договора передача в УГРиП) | договор | 0,141 | 0,156 |
|  | ИТОГО: |  | 2,430 | 2,673 |

**51. Нормы времени на работы по публикации по просьбе**  
**сторон (стороны) зарегистрированного договора свидетельства о**  
                        **его расторжении**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рассмотрение ходатайства. Направление запроса в УГРиП. | договор | 0,147 | 0,161 |
| 2 | Рассмотрение договора свидетельства | договор | 0,100 | 0,110 |
| 3 | Составление запроса по результатам экспертизы в т.ч.: |  |  |  |
| 3.1 | подготовка и составление запроса | договор | 0,118 | 0,129 |
| 3.2 | печать и проверка | договор | 0,033 | 0,036 |
| 4 | Проверка оплаты установленным размерам | договор | 0,017 | 0,018 |
| 5 | Составление УВО | договор | 0,177 | 0,185 |
| 5.1 | печать и проверка | договор | 0,033 | 0,036 |
| 6 | Привязка ходатайства в БД «АИС НИИС» к заявке | договор | 0,008 | 0,009 |
| 7 | Направление УВО по БД «АИС НИИС» на дальнейшее этап | договор | 0,019 | 0,021 |
|  | ИТОГО: |  | 0,641 | 0,705 |

**52. Нормы времени на работы по проведению различных**  
**поисковых работ в реестрах зарегистрированных договоров уступки**  
                     **или лицензионных договоров**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рассмотрение ходатайства по проведению поисковых работ в реестрах зарегистрированных договоров уступки или лицензионных договоров | договор | 0,140 | 0,154 |
| 2 | Проверка оплаты установленным размерам | договор | 0,017 | 0,018 |
| 3 | Составление УВО. Выставление счета на оплату: |  |  |  |
| 3.1 | подготовка и составление УВО | договор | 0,120 | 0,122 |
| 3.2 | печать и проверка | документ | 0,033 | 0,036 |
| 4 | Проведение поисковых работ в реестре зарегистрированных договоров в БД «АИС НИИС» с составлением отчета о поиске | договор | 0,318 | 0,349 |
| 5 | Направление запроса в УГРиП для представления информации | договор | 0,025 | 0,027 |
| 5.1 | печать и проверка | договор | 0,033 | 0,036 |
| 6 | Составление УВО заявителю за поисковые работы, в т.ч.: |  |  |  |
| 6.1 | составление сопроводительного письма заявителю по результатам поисковых работ в реестре зарегистрированных договоров | договор | 0,169 | 0,186 |
| 6.2 | печать и проверка | документ | 0,033 | 0,036 |
|  | ИТОГО: |  | 0,877 | 0,964 |

**53. Нормы времени на работы по рассмотрению заявки с участием**  
                             **заявителя**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Рассмотрение заявки с участием заявителя путем переговоров или на экспертном совещании с составлением протокола | заявка | 1,000 | 1,100 |
|  | ИТОГО: |  | 1,000 | 1,100 |

**54. Норма времени на работы по изготовлению, заверению копии**  
           **заявки (приоритетного документа), договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Получение и рассмотрение ходатайства об изготовлении заверенной копии (приоритетного документа) | ходатайство | 0,017 | 0,018 |
| 2 | Получение оригинала заявки из архива | заявка | 0,083 | 0,092 |
| 3 | Подготовка копии заявки | заявка | 0,089 | 0,098 |
| 4 | Подготовка справка к заверенной копии | заявка | 0,167 | 0,183 |
| 5 | Оформление подготовленной заверенной копии заявки в соответствии с требованиями | заявка | 0,167 | 0,183 |
| 6 | Проверка оплаты в БД «АИС НИИС» установленным размерам | заявка | 0,018 | 0,020 |
|  | ИТОГО: |  | 0,540 | 0,594 |

**55. Норма времени на работы по изготовлению копии**  
                       **материалов заявки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Изготовление копии материалов заявки, противопоставленного документа: |  |  |  |
| 1.1 | односторонний лист | лист | 0,008 | 0,009 |
| 1.2 | двусторонний лист | лист | 0,014 | 0,015 |
|  | ИТОГО: |  |  | 0,024 |

**56. Норма времени на работы по заверению подписей**  
      **физических лиц, являющихся одной из сторон или сторонами**  
                       **регистрируемого договора**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Подготовка справки о заверении подписи | заявка | 0,267 | 0,293 |
| 2 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 3 | Проверка оплаты установленным размерам | заявка | 0,017 | 0,018 |
| 4 | Составление УВО, в т.ч.: |  |  |  |
| 4.1 | подготовка и составление УВО | заявка | 0,158 | 0,173 |
| 4.2 | печать и проверка | заявка | 0,033 | 0,036 |
| 5 | Оформление подготовленной заверенной подписи | заявка | 0,110 | 0,121 |
| 6 | Внесение журнал регистрации | заявка | 0,011 | 0,012 |
|  | ИТОГО: |  | 0,627 | 0,689 |

**57. Норма времени по подтверждению платежей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | По платежному документу, в т.ч.: |  |  |  |
| 1.1 | получение платежного документа или иного документа, касающегося оплаты за патентование | платежный документ | 0,022 | 0,024 |
| 1.2 | сверка реквизитов платежного документа с реквизитами РГП «НИИС» и проверка поступления оплаты по данным, введенным бухгалтерией, в БД оплат | платежный документ | 0,033 | 0,036 |
| 1.3 | проверка сроков оплаты и соответствия размера оплаты установленному тарифу, простановка на платежном документе соответствующей отметки (подписи, штампов) | платежный документ | 0,021 | 0,023 |
| 1.4 | внесение сведений об оплате в БД «АИС НИИС», в т.ч.: поиск заявки, введение номера и даты платежного документа, даты поступления платежного документа, выделение оборота, облагаемого НДС, суммы НДС, наименование плательщика, а также иных необходимых сведений | платежный документ | 0,116 | 0,128 |
| 2 | По данным внесенным бухгалтерией, в т.ч.: |  |  |  |
| 2.1 | поиск не разнесенных в БД оплат (сплошной просмотр поступивших оплат), поиск заявки или охранного документа в БД «АИС НИИС», выборка кода оплаты и его назначение, назначение оплаты с учетом льгот по тарифу, снятие суммы из БД, внесение сведений о зачислении оплаты | заявка | 0,040 | 0,044 |
| 3 | Подготовка писем, запросов, УВО по вопросам оплаты, в т.ч.: |  |  |  |
| 3.1 | подготовка и составление письма/запроса/УВО | уведомление | 0,199 | 0,219 |
| 3.2 | печать и проверка | уведомление | 0,033 | 0,036 |
| 4 | Распределение и подшивка платежных документов, УВО, писем, запросов в соответствующие папки | платежный документ | 0,017 | 0,040 |
| 5 | Внесение сведений об оплате за услуги и работы РГП «НИИС» в журнал регистрации, в т.ч. указание размера оплаты, номера и даты платежного поручения, наименования плательщика | платежный документ | 0,040 | 0,044 |
| 6 | Проверка актов сверки взаимозачетов и подготовка прилагаемых документов содержащих сведений об оплате | акт сверки | 0,050 | 0,055 |
| 7 | Проверка реестра заявок, по которым нет сведений об оплате, полученных из управлений экспертизы | реестр 1 стр. | 0,069 | 0,076 |
| 8 | Распределение и подшивка платежных документов, уведомлений, писем, запросов в соответствующие папки | платежный документ | 0,017 | 0,018 |
| 9 | Разноска в журнал оплаты госпошлины | платежный документ | 0,030 | 0,033 |
|  | ИТОГО: |  | 0,706 | 0,776 |

**58. Норма времени по перезачету платежей**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | По платежному документу, в т.ч: |  |  |  |
| 1.1 | рассмотрения запроса от заявителя по перезачету оплаты | платежный документ | 0,020 | 0,022 |
| 1.2 | получение платежного документа или иного документа, касающегося оплаты за патентование | платежный документ | 0,022 | 0,024 |
| 1.3 | сверка реквизитов платежного документа с реквизитами РГП «НИИС» и проверка поступления оплаты по данным, введенным бухгалтерией, в БД оплат | платежный документ | 0,033 | 0,036 |
| 1.4 | проверка сроков оплаты и соответствия размера оплаты установленному тарифу, простановка на платежном документе соответствующей отметки (подписи, штампов) | платежный документ | 0,021 | 0,023 |
| 1.5 | выяснение возникших вопросов по оплате | заявка | 0,078 | 0,086 |
| 1.6 | внесение сведений по перезачету платежа в БД «АИС НИИС», в т.ч.: поиск заявки, введение номера и даты платежного документа, даты поступления платежного документа | платежный документ | 0,116 | 0,128 |
| 2 | Подготовка писем, запросов, УВО по вопросам оплаты, в т.ч.: |  |  |  |
| 2.1 | подготовка и составление письма/запроса/УВО о возврате суммы | уведомление | 0,199 | 0,219 |
| 2.2 | печать и проверка | уведомление | 0,033 | 0,036 |
| 3 | Распределение и подшивка платежных документов, УВО, писем, запросов в соответствующие папки | платежный документ | 0,017 | 0,040 |
| 4 | Внесение сведений об оплате за услуги и работы РГП «НИИС» в журнал регистрации, в т.ч. указание размера оплаты, номера и даты платежного поручения, наименования плательщика | платежный документ | 0,040 | 0,044 |
| 5 | Распределение и подшивка платежных документов, уведомлений, писем, запросов в соответствующие папки | платежный документ | 0,017 | 0,018 |
| 6 | Разноска в журнал оплаты госпошлины | платежный документ | 0,030 | 0,033 |
|  | ИТОГО: |  | 0,645 | 0,709 |

**59. Нормы времени по подготовке к реализации Официального**  
          **бюллетеня, годового указателя и годового отчета**

**1) Нормы времени на работы по формированию**  
                     **Официального бюллетеня**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | «Промышленные образцы», в т.ч.: |  |  |  |
| 1.1 | вытягивание с БД в указатель и формирование шаблона | страница | 0,049 | 0,054 |
| 1.2 | сканирование изображения в Corel, Photopaint и Photoshop | страница | 0,039 | 0,043 |
| 1.3 | чистка и обработка изображения (Photoshop) | страница | 0,178 | 0,196 |
| 1.4 | перенесение в Word | страница | 0,039 | 0,043 |
| 2 | «Извещение», в т.ч.: |  |  |  |
| 2.1 | уступки | страница | 0,198 | 0,218 |
| 2.2 | извещение о прекращении регистрации ТЗ | страница | 0,144 | 0,158 |
| 2.3 | извещение наименования владельца ТЗ | страница | 0,166 | 0,183 |
| 2.4 | вытягивание с БД и формирование шаблона | страница | 0,049 | 0,054 |
| 2.5 | сканирование текста | страница | 0,050 | 0,055 |
| 2.6 | распознавание | страница | 0,039 | 0,043 |
| 2.7 | редактирование Fine Reader | страница | 0,350 | 0,385 |
| 2.8 | набор текста | страница | 0,528 | 0,581 |
| 2.9 | построение таблиц | таблица | 0,250 | 0,275 |
| 2.10 | копирование сведений из БД «АИС НИИС» с помощью программы для формирование макета по ИЗ и ПМ две части бюллетеня и описаний | страница | 0,061 | 0,067 |
| 3 | «Указатель», в т.ч.: |  |  |  |
| 3.1 | вытягивание с БД в указатель ТЗ | страница | 0,099 | 0,109 |
| 3.2 | нумерационный указатель заявок на изобретения (инновационные патенты) | страница | 0,074 | 0,081 |
| 3.3 | нумерационный указатель заявок на изобретения, патенты | страница | 0,055 | 0,061 |
| 3.4 | нумерационный указатель заявок на полезные модели | страница | 0,038 | 0,042 |
| 3.5 | нумерационный указатель заявок на промышленные образцы | страница | 0,047 | 0,052 |
| 3.6 | систематический указатель инновационных патентов на изобретение | страница | 0,103 | 0,113 |
| 3.7 | систематический указатель патентов на изобретение | страница | 0,111 | 0,122 |
| 3.8 | систематический указатель на промышленные образцы (патенты) | страница | 0,082 | 0,090 |
| 3.9 | систематический указатель на полезные модели | страница | 0,070 | 0,077 |
| 3.10 | указатель авторов изобретений (инновационные патенты) | страница | 0,184 | 0,202 |
| 3.11 | указатель авторов изобретений (патенты) | страница | 0,098 | 0,108 |
| 3.12 | указатель авторов патентов на полезные модели | страница | 0,085 | 0,094 |
| 3.13 | указатель авторов патентов на промышленные образцы | страница | 0,163 | 0,179 |
| 3.14 | указатель патентообладателей инновационных патентов на изобретение | страница | 0,175 | 0,192 |
| 3.15 | указатель патентообладателей патентов на изобретение | страница | 0,088 | 0,097 |
| 3.16 | указатель патентообладателей патентов на полезные модели | страница | 0,111 | 0,122 |
| 3.17 | указатель патентообладателей патентов на промышленные образцы | страница | 0,082 | 0,090 |
| 3.18 | нумерационный указатель заявок на товарные знаки | страница | 0,105 | 0,116 |
| 3.19 | систематический указатель на товарные знаки | страница | 0,111 | 0,122 |
| 4 | Верстка вышеперечисленных разделов бюллетеня и подверстка разделов «Изобретения», «Полезные модели», «Товарные знаки», «Промышленные образцы», «Селекционные достижения» | страница | 0,255 | 0,280 |
| 5 | Передача на первую корректуру | страница | 0,034 | 0,037 |
| 6 | Правка разделов «Промышленные образцы», «Извещение» и «Указателя» после 1-й корректуры | страница | 0,112 | 0,123 |
| 7 | Архивирование бюллетеня и передача переводчику на казахский язык | страница | 0,377 | 0,414 |
| 8 | Верстка бюллетеня на казахском и русском языках в редакторской программе, в т.ч.: |  |  |  |
| 8.1 | перенос текстовых файлов бюллетеня из Word в специальную программу | страница | 0,084 | 0,092 |
| 8.2 | вставка и оформление таблиц «Извещения» в «Указатель» | страница | 0,084 | 0,092 |
| 9 | Верстка раздела «Товарные знаки» на русском и казахском языках, в т.ч.: |  |  |  |
| 9.1 | перенос текстовых файлов бюллетеня из Word в специальную программу | страница | 0,066 | 0,073 |
| 9.2 | вставка изображения товарных знаков | страница | 0,072 | 0,079 |
| 10 | Печать на 2-ю корректуру | страница | 0,039 | 0,042 |
| 11 | Окончательная правка бюллетеня после 2-ой корректуры совместно с корректором | страница | 0,045 | 0,049 |
| 12 | Вывод оригинал-макеты на бумажный носитель | страница | 0,030 | 0,033 |
| 13 | Конвертирование бюллетеня в PDF формат | бюллетень на 200 стр. | 0,150 | 0,165 |
|  | ИТОГО: |  | 5,367 | 5,903 |

**2) Нормы времени на работы по подготовке официального**  
           **бюллетеня и описаний к охранным документам**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Прием документов для формирования номера бюллетеня и описаний изобретения к охранным документам (решение, описания изобретений, рисунки, заявления, ходатайства и прочее) по реестру УГРиП, в т.ч.: |  |  |  |
| 1.1 | проверка количества страниц переданных материалов заявок по видам документов и сверка с реестром УГРиП | заявка | 0,020 | 0,022 |
| 1.2 | проверка описаний на воспроизводимость, при необходимости их замена | заявка | 0,136 | 0,150 |
| 2 | Копирование документов для корректора бюллетеня (для сверки библиографических данных) | заявка | 0,020 | 0,022 |
| 3 | Копирование сведений из Государственного реестра с помощью спец. программы для формирования макета бюллетеня и описаний по ИЗ и ПМ, в т.ч.: международные коды ИНИД для идентификации библиографических данных указателя, номера охранных документов на ИЗ, ПМ, ПО, СД, ТЗ, НМПТ, наименование объектов, авторов, патентообладателей, и их размещение по папкам | бюллетень на 200 стр | 0,500 | 0,550 |
| 4 | Формирование части бюллетеня на русском языке (патенты и предпатенты) и ПМ (патенты) с учетом требований стандартов ВОИС, в т.ч.: |  |  |  |
| 4.1 | формирование макета части бюллетеня по изобретениям и полезным моделям и сверка с решением о выдаче предпатентов и патентов | заявка | 0,149 | 0,163 |
| 4.2 | введение в патенты формулы изобретения | заявка | 0,067 | 0,073 |
| 4.3 | сканирование текста формулы изобретения, распознавание, редактирование, размещение в MicrosoftWord, вставка в макет, что зависит от объема формулы, сложности текста (химические, структурные химические формулы, математические формулы, генетические цепочки) | заявка | 0,422 | 0,464 |
| 4.4 | сканирование, чистка рисунков (устройства в изобретениях, или же если есть ссылки на позиции и полезные модели) | заявка | 0,256 | 0,281 |
| 4.5 | набор структурных химических формул | заявка | 0,250 | 0,275 |
| 5 | Формирование части бюллетеня на русском языке по товарным знаком с учетом требований стандартов ВОИС, в т.ч.: |  |  |  |
| 5.1 | формирование макета части бюллетеня по товарным знакам | заявка | 0,075 | 0,082 |
| 5.2 | сканирование, чистка рисунков и размещение в макете | заявка | 0,119 | 0,131 |
| 6 | Правка русской части бюллетеня по изобретениям после 1-ой корректуры, в т.ч. |  |  |  |
| 6.1 | Работа в Word с возвращением при необходимости, в вышеперечисленные программы | бюллетень на 200 стр. | 2,950 | 3,245 |
| 7 | Правка казахской и русской частей бюллетеня по товарным знакам после 1-й корректуры, в т.ч.: |  |  |  |
| 7.1 | внесение правок в макет бюллетеня | бюллетень на 200 стр. | 2,178 | 2,396 |
| 8 | Копирование части бюллетеня для УГРиП для предварительной проверки с целью уточнения данных в соответствии с заявляемыми, сверкой их для выдачи описаний к охранным документам выяснение неточностей и внесение правок в бюллетень и охранные документы | бюллетень на 200 стр. | 0,333 | 0,367 |
| 9 | Формирование реестров сдачи готовых описаний к охранным документам в управлении информатизации и информационных ресурсов (далее – УииИР) | описание | 0,036 | 0,040 |
| 10 | Подготовка сверстанных описаний, в т.ч.: |  |  |  |
| 10.1 | просчет количества страниц и сверка | описание | 0,025 | 0,028 |
| 10.2 | раскладка документов согласно требованиям | описание | 0,033 | 0,036 |
| 10.3 | сбор файловых описаний ИЗ, ПМ, ПО у исполнителей и передача их для записи на CD-диск в УИиИР | описание | 0,044 | 0,049 |
| 11 | подготовка пакета документов и готовых описаний (1-й экземпляр) по реестрам | описание | 0,017 | 0,018 |
| 12 | Подготовка готовых описаний (2-й экземпляр) по реестру в УИиИР | описание | 0,017 | 0,018 |
| 13 | Проверка оригинал-макета официального бюллетеня на соответствие требованиям | описание | 0,502 | 0,552 |
| 14 | Размещение оригинал-макета бюллетеня на тиражирование в типографию | описание | 1,000 | 1,100 |
|  | ИТОГО: |  | 9,147 | 10,062 |

**3) Нормы времени на работы по**  
                 **корректуре официального бюллетеня**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | «Изобретение, извещение, указатели», в т.ч.: |  |  |  |
| 1.1 | получение бюллетеня | бюллетень на 200 стр. | 0,161 | 0,177 |
| 1.2 | копирование заявок | заявка | 0,106 | 0,116 |
| 1.3 | первая корректура (с элементами литературного редактирования) материалов | страница | 0,411 | 0,452 |
| 1.4 | выяснение вопросов, возникших в процессе работы с бюллетенем, с экспертом | заявка | 0,944 | 1,039 |
| 1.5 | техническое редактирование бюллетеня после первой корректуры | страница | 0,044 | 0,049 |
| 1.6 | передача бюллетеня эксперту по верстке | страница | 0,489 | 0,538 |
| 1.7 | получение бюллетеня после правки и верстки | страница | 0,200 | 0,220 |
| 1.8 | сверка полученного экземпляра бюллетеня с правками, внесенными при первой корректуре | страница | 0,056 | 0,061 |
| 1.9 | вторая корректура |  | 0,167 | 0,183 |
| 1.10 | внесение правок второй корректуры в казахский текст бюллетеня | страница | 0,039 | 0,041 |
| 1.11 | техническое редактирование бюллетеня (обсчет выходных сведений, проверка страниц, колонтитулов, вынос правки и др.) | страница | 0,039 | 0,043 |
| 1.12 | Совместная правка с экспертом по верстке | страница | 0,056 | 0,061 |
| 1.13 | Окончательная подготовка бюллетеня к передаче в типографию | страница | 0,039 | 0,043 |
| 2 | «Товарные знаки», в т.ч.: |  |  |  |
| 2.1 | первая корректура (текстовая) | страница | 0,117 | 0,128 |
| 2.2 | первая корректура (выверка знаков) | страница | 0,044 | 0,049 |
| 2.3 | первая корректура (приведение текста и знаков в соответствие: русской и казахской частей) | страница | 0,111 | 0,122 |
| 2.4 | техническое редактирование | страница | 0,039 | 0,043 |
| 2.5 | выяснение вопросов возникших в процессе работы, с экспертами управлений товарных знаков | заявка | 0,306 | 0,336 |
| 2.6 | передача материалов раздела «Товарные знаки» эксперту | заявка | 0,217 | 0,238 |
| 2.7 | получение ТЗ после правки | заявка | 0,244 | 0,269 |
| 2.8 | вторая корректура (русский язык) | страница | 0,106 | 0,116 |
| 2.9 | вторая корректура (казахский язык) | страница | 0,103 | 0,113 |
|  | ИТОГО: |  | 4,033 | 4,437 |

**4) Нормы времени на работы по**  
         **корректуре годового указателя и годового отчета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | «Годовой указатель», в т.ч.: |  |  |  |
| 1.1 | первая корректура – техническое редактирование | страница | 0,067 | 0,073 |
| 1.2 | Передача указателя для выяснения вопросов | страница | 0,422 | 0,464 |
| 1.3 | вторая корректура | страница | 0,044 | 0,049 |
| 1.4 | Окончательная подготовка указателя | страница | 0,028 | 0,031 |
| 2 | «Годовой отчет», в т.ч.: |  |  |  |
| 2.1 | Редактирование (литературное, техническое) | страница | 0,578 | 0,636 |
| 2.2 | вторая корректура | страница | 0,167 | 0,183 |
| 2.3 | сверка и вторая корректура | страница | 0,156 | 0,171 |
| 2.4 | конвертирование годового указателя в PDF формат | бюллетень на 200 стр. | 0,150 | 0,165 |
|  | ИТОГО: |  | 1,612 | 1,772 |

**5) Нормы времени на работы по**  
          **корректуре описаний изобретений к публикации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Корректура сканированных описаний изобретений | страница | 0,061 | 0,067 |
| 2 | первая корректура полных описаний изобретений | страница | 0,389 | 0,428 |
| 3 | вторая корректура полных описаний изобретений | страница | 0,178 | 0,196 |
|  | ИТОГО: |  | 0,628 | 0,691 |

**6) Нормы времени на работы по реализации баз данных**  
   **охранных документов Республики Казахстан, полнотекстовая БД**  
      **«Охранных документов по изобретениям и полезным моделям»**  
                          **(1 объект, 1 год)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Прием документов в БД «АИС НИИС» из УГРиП, в файле Word | охранный документ | 0,003 | 0,003 |
| 2 | Конвертирование в PDF формат | охранный документ | 0,034 | 0,037 |
| 3 | Сбор информации за год, в т.ч. описаний к охранному документу, которые были выданы в течение года | охранный документ | 0,032 | 0,035 |
| 4 | Запись сведений охранных документов по изобретениям и полезным моделям на CD-диск | диск | 0,363 | 0,399 |
| 5 | Оформление CD-диска (нанесение на CD-диск наименования продукта, номер, дата выпуска) | диск | 0,165 | 0,182 |
| 6 | Печать оформленного CD-диска | диск | 0,035 | 0,038 |
| 7 | Расфасовка по коробкам для диска | диск | 0,005 | 0,005 |
| 8 | Составление договора о закупке полнотекстовой БД «Охранных документов по изобретениям и полезным моделям» | договор | 0,060 | 0,066 |
| 8.1 | печать проверка | договор | 0,033 | 0,036 |
| 9 | Проведение процесса согласования с соответствующими подразделениями | договор | 0,350 | 0,385 |
| 10 | Выставление счета на оплату по полнотекстовой БД «Охранных документов по изобретениям и полезным моделям» | документ | 0,050 | 0,055 |
| 10.1 | печать проверка | документ | 0,033 | 0,036 |
| 11 | Отправка материала заказчику в т.ч. |  |  |  |
| 11.1 | составление сопроводительного письма | письмо | 0,070 | 0,078 |
| 11.2 | привязка письма в БД «АИС НИИС» для получения штрих кода | письмо | 0,013 | 0,015 |
| 11.3 | составление накладной | документ | 0,049 | 0,054 |
| 12 | Получения счет фактуры в бухгалтерии | документ | 0,078 | 0,086 |
|  | ИТОГО: |  | 1,373 | 1,510 |

**7) Нормы времени на работы по реализации баз данных**  
**охранных документов Республики Казахстан, библиографическая БД**  
            **«Охранных документов» (1 объект, 1 год)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Прием документов в БД «АИС НИИС» из УГРиП | охранный документ | 0,003 | 0,003 |
| 2 | Запуск приложений для работы с документом, выгрузка сведений по библиографическим данным из БД «АИС НИИС» | файл | 0,404 | 0,444 |
| 3 | Компоновка CD-диска (выгрузка из БД «АИС НИИС», копирование, вставка файла) | охранный документ | 0,483 | 0,531 |
| 4 | Проверка на соответствие информации охранных документов | диск | 0,975 | 1,073 |
| 5 | Запись сведений охранных документов на CD-диск | диск | 0,334 | 0,367 |
| 6 | Оформление CD-диска (нанесение на CD-диск наименования продукта, номер, дата выпуска) | диск | 0,155 | 0,170 |
| 7 | Печать оформленного CD-диска | диск | 0,034 | 0,037 |
| 8 | Расфасовка CD-диска по коробкам | диск | 0,005 | 0,005 |
| 9 | Выставление счета на оплату по реализации библиографической БД «Охранных документов» | документ | 0,050 | 0,055 |
| 9.1 | печать и проверка | документ | 0,033 | 0,036 |
| 10 | Отправка материала заказчику в т.ч. |  |  |  |
| 10.1 | составление сопроводительного письма | документ | 0,070 | 0,078 |
| 10.2 | привязка письма в БД «АИС НИИС» для получения штрих кода | документ | 0,013 | 0,015 |
| 10.3 | составление накладной | документ | 0,049 | 0,054 |
| 10.4 | печать и проверка | документ | 0,033 | 0,036 |
| 10.5 | получения счет фактуры в бухгалтерии | документ | 0,078 | 0,086 |
|  | ИТОГО: |  | 2,718 | 2,990 |

**8) Нормы времени на работы по реализации официального бюллетеня**  
              **«Промышленная собственность» на CD-диске**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Прием сведений бюллетеня в файле WORD с УГРиП в БД «АИС НИИС» | бюллетень | 0,003 | 0,003 |
| 2 | Обработка файла со сведениями, в т.ч.: запуск макросов, разбивка сведений, выяснение вопросов возникших в процессе обработки файла с экспертами УГРиП, устранение выявленных ошибок, формирование файлов, исправление исходного кода | бюллетень | 4,865 | 5,351 |
| 3 | Запись на CD-диск сведений бюллетеня «Промышленная собственность» | бюллетень | 0,165 | 0,182 |
| 4 | Оформление CD-диска (нанесение на CD-диск наименования продукта, номер, дата выпуска) | бюллетень | 0,145 | 0,160 |
| 5 | Печать оформленного CD-диска | диск | 0,334 | 0,367 |
| 6 | Расфасовка CD-диска по коробкам | диск | 0,032 | 0,035 |
| 7 | Составление договора о закупке услуг по преобразованию БД официального бюллетеня «Промышленная собственность» путем записи на СD-диск | договор | 0,060 | 0,066 |
| 7.1 | печать и проверка | договор | 0,008 | 0,009 |
| 8 | Проведение процесса согласования с соответствующими подразделениями | договор | 0,700 | 0,770 |
| 9 | Выставление счета на оплату | документ | 0,074 | 0,081 |
| 9.1 | печать и проверка | документ | 0,009 | 0,010 |
| 10 | Отправка материала заказчику в т.ч.: |  |  |  |
| 10.1 | составление сопроводительного письма | документ | 0,071 | 0,078 |
| 10.2 | Привязка письма в БД «АИС НИИС» для получения штрих кода | документ | 0,030 | 0,033 |
| 11 | Составление служебной записки в УИиИР, для записи БД официального бюллетеня «Промышленная собственность» на СD-диск | документ | 0,050 | 0,055 |
| 12 | Составление накладной | документ | 0,049 | 0,054 |
| 13 | Получения счет фактуры в бухгалтерии | документ | 0,078 | 0,086 |
|  | ИТОГО: |  | 6,673 | 7,340 |

**9) Нормы времени на работы по реализации Годового отчета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Прием с управления международного сотрудничества, официальных изданий и работе со СМИ (далее - УМСОИиСМИ) файла Word с информацией годового отчета | отчет | 0,003 | 0,003 |
| 2 | Конвертирование в PDF формат | диск | 0,027 | 0,030 |
| 3 | Оформление CD-диска (нанесение на CD-диск наименования продукта, номер, дата выпуска) | диск | 0,167 | 0,184 |
| 4 | Печать оформленного CD-диска | диск | 0,035 | 0,038 |
| 5 | Запись на CD-диск Годового отчета | диск | 0,481 | 0,529 |
| 6 | Расфасовка CD-диска по коробкам | диск | 0,005 | 0,005 |
| 7 | Размещение информации Годового отчета на сайт Казпатент (размещение изображения титульного листа, размещение PDF файла с отчетом через консоль администратор на сайт Казпатент) | отчет | 0,715 | 0,787 |
| 8 | Выставление счета на оплату по реализации Годового отчета | документ | 0,074 | 0,081 |
| 8.1 | печать и проверка | документ | 0,009 | 0,010 |
| 9 | Отправка материала заказчику в т.ч. |  |  |  |
| 9.1 | составление сопроводительного письма | документ | 0,071 | 0,078 |
| 9.2 | привязка письма в БД «АИС НИИС» для получения штрих кода | документ | 0,030 | 0,033 |
| 9.3 | составление накладной | документ | 0,049 | 0,054 |
| 10 | Получения счет фактуры в бухгалтерии | документ | 0,078 | 0,086 |
|  | ИТОГО: |  | 1,744 | 1,918 |

**10) Нормы времени на работы по реализации официального**  
    **бюллетеня «Промышленная собственность» реализация годового**  
        **указателя к бюллетеню «Промышленная собственность»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Прием документов в БД «АИС НИИС» из УГРиП | охранный документ | 0,003 | 0,004 |
| 2 | Запуск приложений для работы с документом, выгрузка сведений из БД «АИС НИИС» | файл | 0,405 | 0,445 |
| 3 | Компоновка CD-диска (выгрузка из БД «АИС НИИС», копирование, вставка файла) | охранный документ | 0,470 | 0,517 |
| 4 | Проверка на соответствие информации охранных документов | диск | 0,690 | 0,759 |
| 5 | Запись сведений охранных документов на CD-диск | диск | 0,322 | 0,354 |
| 6 | Оформление CD-диска (нанесение на CD-диск наименования продукта, номер, дата выпуска) | диск | 0,157 | 0,173 |
| 7 | Печать оформленного CD-диска | диск | 0,033 | 0,036 |
| 8 | Расфасовка CD-диска по коробкам | диск | 0,004 | 0,004 |
| 9 | Выставление счета на оплату по реализации библиографической БД «Охранных документов» | документ | 0,074 | 0,081 |
| 9.1 | печать и проверка | документ | 0,033 | 0,036 |
| 10 | Отправка материала заказчику в т.ч. |  |  |  |
| 10.1 | составление сопроводительного письма | документ | 0,203 | 0,223 |
| 10.2 | привязка письма в БД «АИС НИИС» для получения штрих кода | документ | 0,030 | 0,033 |
| 10.3 | составление накладной | документ | 0,050 | 0,055 |
| 11 | Получения счет фактуры в бухгалтерии | документ | 0,078 | 0,086 |
| 12 | Сдача материалов в типографию | документ | 0,197 | 0,217 |
|  | ИТОГО: |  | 2,749 | 3,023 |

**11) Нормы времени на работы по реализации журнала**  
           **«Интеллектуальная собственность Казахстана»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работ | Единица измерения | Оперативное время  Топ (час.) | Норма времени,  в ч-час |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Сбор статей | документ | 2,470 | 2,718 |
| 2 | Корректировка | документ | 0,074 | 0,081 |
| 3 | Согласование с МЮ РК | документ | 0,500 | 0,550 |
| 4 | Сдача материалов в типографию | документ | 0,196 | 0,216 |
|  | ИТОГО: |  | 3,241 | 3,565 |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан