

**Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел жилищной инспекции города Талдыкорган"**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Талдыкорган Алматинской области от 08 мая 2015 года № 11-400. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 10 июня 2015 года № 3219. Утратило силу постановлением акимата города Талдыкорган Алматинской области от 27 июня 2016 года № 29-420

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Талдыкрган Алматинской области от 27.06.2016 № 29-420.  
      В соответствии с подпунктом 8) статьи 18 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" и Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года №410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат города **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить Положение государственного учреждения "Отдел жилищной инспекции города Талдыкорган" (далее – Положение) согласно приложению.  
      2. Государственному учреждению "Отдел жилищной инспекции города Талдыкорган" (Оразалиев Мадияр Жуанышпекович) в установленном законодательством порядке осуществить регистрацию Положения в органах юстиции.  
      3. Руководителю государственного учреждения "Отдел жилищной инспекции города Талдыкорган" Оразалиеву Мадияру Жуанышпековичу осуществить официальное опубликование настоящего постановления после государственной регистрации в органах юстиции на интернет-ресурсе, определяемом Правительством Республики Казахстан и интернет-ресурсе акимата города, а также в газете "Талдыкорган", периодическом печатном издании, получившим право официального опубликования нормативных правовых постановлений акимата города и нормативных правовых решений акима города.  
      4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города, курирующего сферу жилищных отношений.  
      5. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким города* | *Е. Алпысов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение утвержденное постановлением акимата города Талдыкорган № 11-400 от 8 мая 2015 года |

**Положение о государственном учреждении "Отдел жилищной инспекции города Талдыкорган"**

**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел жилищной инспекции города Талдыкорган" (далее – Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере жилищного фонда.  
      2. Отдел ведомств не имеет.  
      3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.  
      4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счет в органах казначейства.  
      5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.  
      7.Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.  
      9. Местонахождение юридического лица: индекс 040000, Республика Казахстан, Алматинская область, город Талдыкорган, улица Абая, №241.  
      10. Полное наименование государственного органа – государственное учреждение "Отдел жилищной инспекции города Талдыкорган".  
      11. Настоящее Положение является учредительным документом  
Отдела.  
      12. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджета.  
      13. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.  
      Если, Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности**  
**государственного органа**

      14. Миссия Отдела: осуществление государственного контроля в сфере управления жилищным фондом.   
      15. Задачи:  
      1) организация технического обследования общего имущества объекта кондоминиума;  
      2) определение перечня, периодов и очередности проведения отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;  
      3) согласование сметы расходов на проведение отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума, представленной органом управления объекта кондоминиума, финансируемых с участием жилищной помощи;  
      4) участие в комиссиях по приемке выполненных работ по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;  
      5) определение обслуживающей организации в случае, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан;  
      6) проведение проверки наличия отчета по управлению объектом кондоминиума при обращении собственников помещений (квартир) объекта кондоминиума;  
      7) иные задачи, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.   
      16. Функции:  
      1) государственный контроль за соблюдением порядка использования, содержания, эксплуатации и ремонта общего имущества собственников помещений (квартир) в объекте кондоминиума и территорий прилегающей к объекту кондоминиума;  
      2) государственный контроль за наличием в жилых домах (жилых зданиях) общедомовых приборов учета тепло-, энерго, газо- и водоресурсов;  
      3) государственный контроль за техническим состоянием общего имущества собственников помещений в объекте кондоминиума и его инженерного оборудования, своевременным выполнением работ по его содержанию и ремонту в соответствии с действующими нормативно-техническими и проектными документами в области строительства и жилищно-коммунального хозяйства;  
      4) государственный контроль за осуществлением мероприятий по подготовке жилого дома (жилого здания) к сезонной эксплуатации;   
      5) государственный контроль за выполнением принятых решений и предписаний по устранению выявленных нарушений;  
      6) государственный контроль за качеством работ, выполненных по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;  
      7) составление протоколов и рассмотрение дел об административных правонарушениях;  
      8) осуществление иных функций, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.  
      17. Права и обязанности:   
      1) при предъявлении служебного удостоверения посещать проверяемый объект во время проведения проверки;   
      2) при проведении проверки запрашивать любую необходимую информацию, знакомиться с оригиналами документов, относящихся к предмету проверки;  
      3) проводить проверки в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан;  
      4) не препятствовать установленному режиму работы проверяемого объекта в период проведения проверки;   
      5) обеспечивать сохранность полученных документов и сведений, полученных в результате проведения проверки;  
      6) составлять акты о нарушениях правил содержания общего имущества объекта кондоминиума;  
      7) выносить обязательные для исполнения предписания по устранению нарушений правил содержания общего имущества объекта кондоминиума;  
      8) в пределах своей компетенции осуществление иных прав и обязанностей, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  
      Сноска. Пункт 17 с изменением, внесенным постановлением акимата города Талдыкороган Алматинской области от 05.02.2016 № 5-80 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования).

**3. Организация деятельности государственного органа**

      18. Руководство Отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.  
      19. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом города Талдыкорган.  
      20. Первый руководитель Отдела не имеет заместителей.  
      21. Полномочия первого руководителя Отдела:  
      1) без доверенности действует от имени Отдела;  
      2) представляет интересы Отдела в государственных органах, иных организациях;  
      3) заключает договоры;  
      4) выдает доверенности;  
      5) открывает банковские счета;  
      6) в пределах своей компетенции издает приказы;  
      7) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Отдела, кроме сотрудников, назначаемых акимом города;  
      8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Отдела в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;  
      9) организует работу по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;  
      10) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  
      Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество государственного органа**

      22. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.  
      Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      23. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.  
      24. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      25. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан