

Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел финансов города Текели"

Утративший силу

Постановление акимата города Текели Алматинской области от 10 июля 2015 года № 191. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 14 августа 2015 года № 3341. Утратило силу постановлением акимата города Текели Алматинской области от 27 января 2017 года № 22

Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Текели Алматинской области от 27.01.2017 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 8) статьи 18 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" и Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат города Текели **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение государственного учреждения "Отдел финансов города Текели" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Возложить на руководителя государственного учреждения "Отдел финансов города Текели" Ахметова Елдоса Турсынбаевича опубликование настоящего постановления после государственной регистрации в органах юстиции в официальных и периодических печатных изданиях, а также на интернет-ресурсе, определяемом Правительством Республики Казахстан, и на интернет-ресурсе акимата города.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Рақымбекова Рауана Турдангазыевича.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности
акима города Текели*

Б. Бельдебеков

Положение о государственном учреждении "Отдел финансов города Текели"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел финансов города Текели" (далее - Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере финансов.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штампы, со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: индекс 041700, Республика Казахстан, Алматинская область, город Текели, улица Абылай хана, № 34.

9. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Отдел финансов города Текели".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

13. Миссия Отдела: реализация функции государственного управления в сфере исполнения бюджета, координации управления городским коммунальным имуществом.

14. Задачи:

1) реализация государственной политики в области исполнения бюджета;
2) координация управления городским коммунальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

15. Функции:

- 1) организация исполнения бюджета и координация деятельности администраторов бюджетных программ по исполнению бюджета;
- 2) составление, утверждение и ведение сводного плана финансирования по обязательствам, сводного плана поступлений и финансирования по платежам;
- 3) проведение комплекса мероприятий по обеспечению полноты и своевременности зачисления поступлений в бюджет;
- 4) управление бюджетными деньгами;
- 5) осуществление бюджетного мониторинга;
- 6) осуществление учета и анализа использования средств резерва местного исполнительного органа;
- 7) предоставление отчетов по исполнению бюджета местному исполнительному органу области, местный исполнительный и представительный орган города в установленном законодательством порядке и в установленные сроки;
- 8) проведение конкурса в соответствии с законодательством Республики Казахстан по определению периодического печатного издания для опубликования извещения о проведении торгов по приватизации городского коммунального имущества;
- 9) предоставление городского коммунального имущества в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа, с правом последующего выкупа или правом последующей передачи в собственность субъектам малого предпринимательства на безвозмездной основе, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;
- 10) организация учета, хранения, оценки и дальнейшего использования городского коммунального имущества, обращенного (поступившего) в коммунальную собственность, признанного в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, бесхозным, перешедшего государству по праву наследования, а также выморочного имущества, находок,

безнадзорных животных, безвозмездно перешедших в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в коммунальную собственность, доли кладов, не содержащих вещей, относящихся к культурным ценностям;

11) осуществление контроля за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления городским коммунальным имуществом;

12) осуществление приватизации городского коммунального имущества, в том числе привлечение посредника для организации процесса приватизации, обеспечение оценки объекта приватизации, осуществление подготовки и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

13) осуществление иных функции возлагаемых на Отдел законодательством Республики Казахстан.

16. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать необходимую в своей деятельности информацию от государственных органов и иных организаций;

2) осуществлять пользование имуществом, находящимся на праве оперативного управления;

3) разрабатывать проекты нормативных правовых актов акима, акимата города входящих в компетенцию Отдела;

4) своевременно и качественно рассматривать обращения физических и юридических лиц;

5) в пределах своей компетенции осуществлять иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Отдела

17. Руководство Отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

18. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом города Текели.

19. Первый руководитель Отдела не имеет заместителей.

20. Полномочия первого руководителя Отдела:

1) в пределах своей компетенции определяет обязанности и полномочия работников Отдела;

2) в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности работников Отдела;

3) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает

дисциплинарные взыскания на работников Отдела;

4) в пределах своей компетенции издает приказы;

5) в пределах своей компетенции представляет интересы Отдела в государственных органах и иных организациях;

6) противодействует коррупции в Отделе с установлением за это персональной ответственности;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Отдела

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.