

Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел жилищно – коммунального хозяйства и жилищной инспекции Карасайского района"

Утративший силу

Постановление акимата Карасайского района Алматинской области от 06 октября 2015 года № 10-883. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 06 ноября 2015 года № 3536. Утратило силу постановлением акимата Карасайского района Алматинской области от 19 сентября 2016 года № 9-1428

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Карасайского района Алматинской области от 19.09.2016 № 9-1428.

В соответствии с подпунктом 8) статьи 18 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" и Указа Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года за № 410 "Об утверждении типового Положения государственного органа Республики Казахстан", акимат Карасайского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить Положение государственного учреждения "Отдел жилищно–коммунального хозяйства и жилищной инспекции Карасайского района" согласно приложению к настоящему постановлению.

Возложить на руководителя государственного учреждения "Отдел жилищно–коммунального хозяйства и жилищной инспекции Карасайского района" Ашимбай Алмасбека Рзабекулы опубликование настоящего постановления после государственной регистрации в органах юстиции в официальных и периодических печатных изданиях, а также на интернет-ресурсе акимата района.

Контроль за исполнением данного постановления возложить на руководителя аппарата акима района Тынышбай Нурлана Толенұлы.

Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

И.о. акима района

Н. Жұмәділ

Положение о государственном учреждении "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции Карасайского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции Карасайского района" (далее – Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции.

2. Отдел не имеет ведомств.

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: индекс 040900, Республика Казахстан, Алматинская область, Карасайский район, город Каскелен, улица Абылай хана, № 213.

10. Полное наименование государственного органа – государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции Карасайского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

12. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета.

13. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами

предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия Отдела: реализация государственной политики в области жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции.

15. Задачи:

1) реализация государственных программ на территории района в пределах своей компетенции;

2) развитие жилищно-коммунального хозяйства;

3) организация технического обследования общего имущества объекта кондоминиума;

4) определение перечня, периодов и очередности проведения отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

5) согласование сметы расходов на проведение отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума, представленной органом управления объекта кондоминиума, финансируемых с участием жилищной помощи;

6) участие в комиссиях по приемке выполненных работ по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

7) определение обслуживающей организации в случае, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан;

8) проведение проверки наличия отчета по управлению объектом кондоминиума при обращении собственников помещений (квартир) объекта кондоминиума;

9) осуществление иных задач, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

16. Функции:

1) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов районной коммунальной собственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) организация строительства и эксплуатации водопроводов, тепловых и электрических сетей района в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

- 3) организация благоустройства и внешнего оформления общественных мест в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 4) организация сохранения коммунального жилищного фонда;
- 5) проведение инвентаризации жилищного фонда;
- 6) организация мероприятий по сохранению и надлежащей эксплуатации жилищного фонда;
- 7) в пределах своей компетенции осуществляет постановку на учет граждан Республики Казахстан, нуждающихся в жилище из государственного жилого фонда;
- 8) обеспечение возмещения расходов по изготовлению технических паспортов на объект кондоминиума в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, за счет бюджетных средств;
- 9) взаимодействие с предприятиями коммунальной сферы в вопросах стабилизации уровня и дальнейшего роста качества коммунальных услуг, получаемых населением и учреждениями бюджетной сферы;
- 10) государственный контроль за соблюдением порядка использования, содержания, эксплуатации и ремонта общего имущества собственников помещений (квартир) в объекте кондоминиума;
- 11) государственный контроль за наличием в жилых домах (жилых зданиях) общедомовых приборов учета тепло-, энерго-, газо- и водо ресурсов;
- 12) государственный контроль за техническим состоянием общего имущества собственников помещений в объекте кондоминиума и его инженерного оборудования, своевременным выполнением работ по его содержанию и ремонту в соответствии с действующими нормативно-техническими и проектными документами;
- 13) государственный контроль за осуществлением мероприятий по подготовке жилого дома (жилого здания) к сезонной эксплуатации;
- 14) государственный контроль за выполнением принятых решений и предписаний по устранению выявленных нарушений;
- 15) государственный контроль за качеством работ, выполненных по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;
- 16) составление протоколов и рассмотрение дел об административных правонарушениях;
- 17) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

- 1) при предъявлении служебного удостоверения посещать проверяемый объект во время проведения проверки;

- 2) при проведении проверки запрашивать любую необходимую информацию, знакомиться с оригиналами документов, относящихся к предмету проверки;
- 3) проводить проверки в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан";
- 4) не препятствовать установленному режиму работы проверяемого объекта в период проведения проверки;
- 5) обеспечивать сохранность документов и сведений, полученных в результате проведения проверки;
- 6) составлять акты о нарушениях правил содержания общего имущества объекта кондоминиума;
- 7) выносить обязательные для исполнения предписания по устранению нарушений правил содержания общего имущества объекта кондоминиума;
- 8) запрашивать и получать необходимую в своей деятельности информацию от государственных органов и иных организаций;
- 9) осуществлять пользование имуществом, находящимся на праве оперативного управления;
- 10) разрабатывать проекты нормативных правовых актов акима, акимата района входящих в компетенцию Отдела;
- 11) своевременно и качественно рассматривать обращения физических и юридических лиц;
- 12) в пределах своей компетенции осуществлять иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство Отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом Карасайского района.

20. Первый руководитель Отдела не имеет заместителей.

21. Полномочия первого руководителя Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) представляет интересы Отдела в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) открывает банковские счета;
- 6) в соответствии с действующим законодательством назначает и

освобождает от должности работников Отдела, директоров государственных учреждений находящихся в ведении Отдела;

7) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Отдела, директоров государственных учреждений находящихся в ведении Отдела;

8) в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции, обязательные для исполнения работниками Отдела, директорами государственных учреждений находящихся в ведении Отдела;

9) организует работу по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

22. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

24. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Перечень организаций, находящихся в ведении Отдела:

1) Районное государственное коммунальное предприятия на праве хозяйственного ведения "Карасай Су кубыры" акимата Карасайского района;

2) Районное государственное коммунальное предприятия на праве хозяйственного ведения "Таусамалы" акимата Карасайского района.

3) Районное государственное коммунальное предприятия на праве хозяйственного ведения "Колдау" акимата Карасайского района.

4) Товарищество ограниченной ответственностью "Карасай тұрғын үй құрылысы".

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан