

Об утверждении Положения государственного учреждения "Аппарат акима Райымбекского района"

Утративший силу

Постановление акимата Райымбекского района Алматинской области от 07 июля 2015 года № 270. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 13 июля 2015 года № 3280. Утратило силу постановлением акимата Райымбекского района Алматинской области от 28 сентября 2016 года № 282

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Райымбекского района Алматинской области от 28.09.2016 № 282.

В соответствии с пунктом 4 статьи 38 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 8) статьи 18 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" и Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат Райымбекского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение государственного учреждения "Аппарат акима Райымбекского района" (далее - Положение) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района Такабаева Олжаса Маратовича.

3. Возложить на руководителя аппарата акима района Такабаева Олжаса Маратовича опубликование настоящего постановления после государственной регистрации в органах юстиции в официальных и периодических печатных изданиях, а также на интернет-ресурсе, определяемом Правительством Республики Казахстан, и на интернет-ресурсе акимата района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района

Ж.Тажиев

Приложение утвержденное постановлением акимата Райымбекского района от 07 июля 2015 года № 270 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Аппарат акима Райымбекского района"

Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Райымбекского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима Райымбекского района" является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере организационно - правовой, информационно - аналитической и материально - технической обеспечении деятельности акимата и акима района.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима Райымбекского района" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима Райымбекского района" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима Райымбекского района" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима Райымбекского района" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима Райымбекского района" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима Райымбекского района" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Аппарат акима Райымбекского района" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима Райымбекского района" утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: индекс 041400, Республика Казахстан, Алматинская область, Райымбекский район, село Кеген, улица Б. Момышулы, № 9.

10. Полное наименование государственного органа - государственное

учреждение "Аппарат акима Райымбекского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима Райымбекского района".

12. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима Райымбекского района" осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению "Аппарат акима Райымбекского района" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения "Аппарат акима Райымбекского района".

Если государственному учреждению "Аппарат акима Райымбекского района" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного учреждения "Аппарат акима Райымбекского района"

14. Миссия: государственное учреждение "Аппарат акима Райымбекского района" обеспечивает деятельность акимата и акима района.

15. Задачи: информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акимата района.

16. Функции:

- 1) подготовка ежеквартального плана работы акимата района;
- 2) участие в разработке проектов актов акимата и акима района;
- 3) подготовка материалов на заседание акимата района;
- 4) осуществление исполнения актов Президента, Правительства Республики Казахстан, акимата и акима области, района;
- 5) систематическое информирование акима области, района о ходе выполнения законодательных актов Республики Казахстан, актов и поручений Президента, Правительства и Премьер-министра Республики Казахстан, постановлений и протокольных поручений акимата, решений и распоряжений акима области, района, обеспечение их исполнения;
- 6) информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение заседаний акимата, а также других мероприятий проводимых акимом района и его заместителями;
- 7) подготовка материалов для акима района и его заместителей, характеризующих состояние социально-экономического развития района;
- 8) учет, мониторинг, систематизация и ведение контрольных экземпляров

нормативных правовых актов принятых акиматом и акимом района;

9) проведение анализа в целях определения уровня профессиональной подготовки кадрового состава, входящих в перечень должностей назначаемых акимом района;

10) организация учебы кадров;

11) рассмотрение служебных документов;

12) организация приемов граждан;

13) делопроизводства, обработка корреспонденции поступившей в акимат;

14) подготовка вопросов для рассмотрения на заседаниях акимата совместно с исполнительными органами;

15) координация работ по оценке эффективности деятельности государственных служащих местных исполнительных органов района и аппаратов акимов сельских округов района;

16) организация и проведение государственных закупок;

17) организация и проведение работ связанных с регистрацией актов гражданского состояния;

18) в пределах своей компетенции осуществление иных функций предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать необходимую в своей деятельности информацию от государственных органов и иных организаций;

2) участвовать на заседаниях акимата, коллегий, совещаниях местных исполнительных органов;

3) привлекать сотрудников исполнительных органов, финансируемых из районного бюджета, к участию для подготовки вопросов вносимых на заседания акимата района и на рассмотрение акима района;

4) участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов;

5) быть истцом и ответчиком в суде от имени акимата Райымбекского района и аппарата акима района;

6) обеспечивать соблюдение сотрудниками государственного учреждения "Аппарат акима Райымбекского района" норм этики административных государственных служащих;

7) в пределах своей компетенции осуществлять иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного учреждения "Аппарат акима Райымбекского района"

18. Руководство государственного учреждения "Аппарат акима Райымбекского района" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима Райымбекского района" задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима Райымбекского района" назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

20. Первый руководитель государственного учреждения "Аппарат акима Райымбекского района" не имеет заместителей.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима Райымбекского района":

1) осуществляет общее руководство и координацию деятельности структурных подразделений государственного учреждения "Аппарат акима Райымбекского района";

2) вносит предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности должностных лиц, назначаемых акимом района;

3) координирует работу по контролю за исполнением принятых актов акимата и акима района;

4) издает приказы и подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

5) в установленном законодательством порядке принимает на работу и освобождает от работы, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата осуществляющих техническое обслуживание;

6) устанавливает внутренний трудовой распорядок в государственном учреждении "Аппарат акима Райымбекского района";

7) распоряжается имуществом и средствами государственного учреждения "Аппарат акима Райымбекского района" в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

8) заключает договора и соглашения, подписывает платежные документы, выдает доверенности;

9) в пределах своей компетенции представляет интересы государственного учреждения "Аппарат акима Райымбекского района" в государственных органах и иных организациях;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения "Аппарат акима Райымбекского района" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим

законодательством.

22. Государственное учреждение "Аппарат акима Райымбекского района" возглавляется руководителем аппарата акима, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного учреждения "Аппарат акима Райымбекского района"

23. Государственное учреждение "Аппарат акима Райымбекского района" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения "Аппарат акима Райымбекского района" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима Райымбекского района", относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение "Аппарат акима Райымбекского района" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима Райымбекского района"

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима Райымбекского района" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.