

**Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел экономики и бюджетного планирования" Райымбекского района**

***Утративший силу***

Постановление акимата Райымбекского района Алматинской области от 21 июля 2015 года № 297. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 20 августа 2015 года № 3346. Утратило силу постановлением акимата Райымбекского района Алматинской области от 28 сентября 2016 года № 282

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Райымбекского района Алматинской области от 28.09.2016 № 282.  
      В соответствии с подпунктом 8) статьи 18 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" и Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат Райымбекского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить Положение государственного учреждения "Отдел экономики и бюджетного планирования" Райымбекского района согласно приложению к настоящему постановлению.  
      2. Возложить на руководителя государственного учреждения "Отдел экономики и бюджетного планирования" Райымбекского района М.Кенжебаева опубликование настоящего постановления после государственной регистрации в органах юстиции в официальных и периодических печатных изданиях, а также на интернет-ресурсе, определяемом Правительством Республики Казахстан, и на интернет-ресурсе акимата района.  
      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района Такабаева Олжаса Маратовича.  
      4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким района* | *Ж. Тажиев* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение утвержденное постановлением акимата Райымбекского района от 21 июля 2015 года № 297 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел экономики и бюджетного планирования" Райымбекского района |

**Положение о государственном учреждении "Отдел экономики и бюджетного планирования" Райымбекского района**

**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел экономики и бюджетного планирования" Райымбекского района (далее - Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере экономики и бюджетного планирования в соответствии с законодательством Республики Казахстан на территории Райымбекского района.  
      2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.  
      3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.  
      4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.  
      6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.  
      8. Местонахождение юридического лица: индекс 041400, Республика Казахстан, Алматинская область, Райымбекский район, село Кеген, улица Б. Момышулы, № 9.  
      9. Полное наименование государственного органа – государственное учреждение "Отдел экономики и бюджетного планирования" Райымбекского района.  
      10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.  
      11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета.  
      12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.  
      Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Отдела**

      13. Миссия Отдела: реализация на территории Райымбекского района функций государственного управления в области стратегического, экономического и бюджетного планирования.  
      14. Задачи:  
      1) формирование стратегических целей и приоритетов, основных направлений социально-экономического развития района;  
      2) реализация бюджетной и инвестиционной политики во взаимодействии с приоритетами социально-экономического развития;   
      3) реализация политики в области регионального развития.  
      15. Функции:  
      1) разработка, корректировка и проведение мониторинга программ развития территорий района и плана мероприятий по ее реализации;   
      2) разработка прогноза социально-экономического развития Каратальского района на пятилетний период;  
      3) реализация, проведение мониторинга государственных, отраслевых программ и других документов системы государственного планирования по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;   
      4) проведение анализа динамики и уровня социально-экономического развития региона;   
      5) прогнозирование объема поступлений в местный бюджет;  
      6) рассмотрение и формирование заключений по бюджетным заявкам и проектам бюджетных программ администраторов бюджетных программ финансируемых из местного бюджета;  
      7) определение лимитов расходов администраторов бюджетных программ, лимитов местного бюджета на новые инициативы на основе прогнозных показателей социально-экономического развития региона, приоритетных направлений расходования бюджетных средств, объема дефицита бюджета на плановый период;  
      8) рассмотрение и отбор бюджетных инвестиционных проектов, а также бюджетных инвестиций, планируемых к реализации посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц;  
      9) организация работ по представлению мер социальной поддержки специалистам социальной сферы, прибывшим для проживания и работы в сельской местности;  
      10) провидение мониторинга и анализа основных показателей социально-экономического развития района;  
      11) подготовка и представление материалов об итогах социально-экономического развития региона акиму района, курирующему заместителю акима района, на совещания, заседания акимата района;  
      12) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.  
      16. Права и обязанности:   
      1) запрашивать и получать необходимую в своей деятельности информацию от государственных органов и иных организаций;  
      2) в пределах своей компетенции принимать решения;  
      3) разрабатывать проекты нормативных правовых актов акима, акимата района входящих в компетенцию Отдела;  
      4) представлять интересы Отдела во всех компетентных, государственных, административных органах, учреждениях, организациях, а также судебных и правоохранительных органах;  
      5) в пределах своей компетенции осуществлять иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности Отдела**

      17. Руководство Отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.  
      18. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом Райымбекского района.  
      19. Первый руководитель имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      20. Полномочия первого руководителя Отдела:  
      1) в пределах своей компетенции определяет обязанности и полномочия работников Отдела;  
      2) в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности работников Отдела;  
      3) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Отдела;  
      4) в пределах своей компетенции издает приказы;  
      5) в пределах своей компетенции представляет интересы Отдела в государственных органах и иных организациях;  
      6) противодействует коррупции в Отделе с установлением за это персональной ответственности;  
      7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.  
      21) Первый руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество Отдела**

      22. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.  
      Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      23. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.  
      24. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение Отдела**

      25. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан