

Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции" Райымбекского района

Утративший силу

Постановление акимата Райымбекского района Алматинской области 21 июля 2015 года № 295. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 21 августа 2015 года № 3358. Утратило силу постановлением акимата Райымбекского района Алматинской области от 28 сентября 2016 года № 282

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Райымбекского района Алматинской области от 28.09.2016 № 282.

В соответствии с подпунктом 8) статьи 18 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" и Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат Райымбекского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение государственного учреждения "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции" Райымбекского района согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Возложить на руководителя государственного учреждения "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции" Райымбекского района Таукебаев Турсынжан Алгазиевич опубликование настоящего постановления после государственной регистрации в органах юстиции в официальных и периодических печатных изданиях, а также на интернет-ресурсе, определяемом Правительством Республики Казахстан, и на интернет-ресурсе акимата района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района Такабаева Олжаса Маратовича .

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района

Ж. Тажиев

Положение о государственном учреждении "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции" Райымбекского района

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции" Райымбекского района (далее - Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции.

2. Отдел не имеет ведомств.

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: индекс 041400, Республика Казахстан, Алматинская область, Райымбекский район, село Кеген, улица Б. Момышулы, № 9.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции" Райымбекского района.

11. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

12. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета.

13. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся

функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Отдела

14. Миссия Отдела: реализация государственной политики в области жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции.

15. Задачи:

1) реализация государственных программ на территории района в пределах своей компетенции;

2) развитие жилищно-коммунального хозяйства;

3) организация технического обследования общего имущества объекта кондоминиума;

4) определение перечня, периодов и очередности проведения отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

5) согласование сметы расходов на проведение отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума, представленной органом управления объекта кондоминиума, финансируемых с участием жилищной помощи;

6) участие в комиссиях по приемке выполненных работ по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

7) определение обслуживающей организации в случае, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан;

8) проведение проверки наличия отчета по управлению объектом кондоминиума при обращении собственников помещений (квартир) объекта кондоминиума;

9) осуществление иных задач, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

16. Функции:

1) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов районной коммунальной собственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) организация строительства и эксплуатации водопроводов, тепловых и электрических сетей района в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) организация благоустройства и внешнего оформления общественных мест в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

- 4) организация сохранения коммунального жилищного фонда;
 - 5) проведение инвентаризаций жилищного фонда;
 - 6) организация мероприятий по сохранению и надлежащей эксплуатации жилищного фонда;
 - 7) в пределах своей компетенции осуществляет постановку на учет граждан Республики Казахстан, нуждающихся в жилище из государственного жилого фонда;
 - 8) обеспечение возмещения расходов по изготовлению технических паспортов на объект кондоминиума в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, за счет бюджетных средств;
 - 9) взаимодействие с предприятиями коммунальной сферы в вопросах стабилизации уровня и дальнейшего роста качества коммунальных услуг, получаемых населением и учреждениями бюджетной сферы;
 - 10) государственный контроль за соблюдением порядка использования, содержания, эксплуатации и ремонта общего имущества собственников помещений (квартир) в объекте кондоминиума;
 - 11) государственный контроль за наличием в жилых домах (жилых зданиях) общедомовых приборов учета тепло-, энерго-, газо- и водо ресурсов;
 - 12) государственный контроль за техническим состоянием общего имущества собственников помещений в объекте кондоминиума и его инженерного оборудования, своевременным выполнением работ по его содержанию и ремонту в соответствии с действующими нормативно-техническими и проектными документами;
 - 13) государственный контроль за осуществлением мероприятий по подготовке жилого дома (жилого здания) к сезонной эксплуатации;
 - 14) государственный контроль за выполнением принятых решений и предписаний по устранению выявленных нарушений;
 - 15) государственный контроль за качеством работ, выполненных по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;
 - 16) составление протоколов и рассмотрение дел об административных правонарушениях;
 - 17) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
17. Права и обязанности:
- 1) при предъявлении служебного удостоверения посещать проверяемый объект во время проведения проверки;
 - 2) при проведении проверки запрашивать любую необходимую информацию, знакомиться с оригиналами документов, относящихся к предмету проверки;

- 3) проводить проверки в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан";
- 4) не препятствовать установленному режиму работы проверяемого объекта в период проведения проверки;
- 5) обеспечивать сохранность документов и сведений, полученных в результате проведения проверки;
- 6) составлять акты о нарушениях правил содержания общего имущества объекта кондоминиума;
- 7) выносить обязательные для исполнения предписания по устранению нарушений правил содержания общего имущества объекта кондоминиума;
- 8) запрашивать и получать необходимую в своей деятельности информацию от государственных органов и иных организаций;
- 9) осуществлять пользование имуществом, находящимся на праве оперативного управления;
- 10) разрабатывать проекты нормативных правовых актов акима, акимата района входящих в компетенцию Отдела;
- 11) своевременно и качественно рассматривать обращения физических и юридических лиц;
- 12) в пределах своей компетенции осуществлять иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Отдела

18. Руководство Отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом Райымбекского района.

20. Первый руководитель Отдела не имеет заместителей.

21. Полномочия первого руководителя Отдела:

- 1) без доверенности действует от имени Отдела;
- 2) представляет интересы Отдела в государственных органах, иных организациях;
- 3) заключает договоры;
- 4) выдает доверенности;
- 5) открывает банковские счета;
- 6) в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции, обязательные для исполнения работниками Отдела, директорами организаций и государственных учреждений находящихся в ведении Отдела;

7) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Отдела, кроме сотрудников, назначаемых акимом района;

8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Отдела в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

9) организует работу по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество Отдела

22. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

24. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Отдела

25. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень государственных учреждений, находящихся в ведении Отдела:

1) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Кеген Су кубыры" акимата Райымбекского района;

2) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Нарынкол Су кубыры" Райымбекского района.

