



## Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел финансов Райымбекского района"

### *Утративший силу*

Постановление акимата Райымбекского района Алматинской области от 07 декабря 2015 года № 400. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 12 января 2016 года № 3673. Утратило силу постановлением акимата Райымбекского района Алматинской области от 28 сентября 2016 года № 282

**Утратило силу постановлением акимата Райымбекского района Алматинской области от 28.09.2016 № 282.**

В соответствии с подпунктом 8) статьи 18 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" и Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат Райымбекского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение государственного учреждения "Отдел финансов Райымбекского района" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Возложить на руководителя государственного учреждения "Отдел финансов Райымбекского района" Омархалыка Кайрата Байкайыповича опубликование настоящего постановления после государственной регистрации в органах юстиции в официальных и периодических печатных изданиях, а также на интернет-ресурсе, определяемом Правительством Республики Казахстан, и на интернет-ресурсе акимата района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района Такабаева Олжаса Маратовича.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким района*

*Ж. Тажиев*

Приложение утвержденное  
постановлением акимата Райымбекского  
района от 7 декабря 2015 года № 400

**Положение о государственном учреждении "Отдел финансов Райымбекского района"**

## 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел финансов Райымбекского района" (далее – Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере исполнения бюджета, ведения отчетности по исполнению местного бюджета и управления районной коммунальной собственностью.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: индекс 041400, Республика Казахстан, Алматинская область, Райымбекский район, село Кеген, улица Б. Момышулы, № 19.

9. Полное наименование государственного органа – государственное учреждение "Отдел финансов Райымбекского района".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа.**

13. Миссия Отдела: реализация функции государственного управления в сфере исполнения бюджета, координации управления районным коммунальным имуществом.

14. Задачи:

- 1) реализация государственной политики в области исполнения бюджета;
- 2) координация управления районным коммунальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

- 1) управление бюджетными деньгами;
- 2) организация исполнения бюджета и координация деятельности администраторов бюджетных программ по исполнению бюджета;
- 3) составление, утверждение и ведение сводного плана финансирования по обязательствам, сводного плана поступлений и финансирования по платежам по местному бюджету;
- 4) внесение изменений по месячным объемам расходов по бюджетной программе необходимых администраторам бюджетных программ;
- 5) осуществление возврата из бюджета и (или) зачета излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений по кодам классификации поступлений в бюджет единой бюджетной классификации на основании платежных поручений органов государственных доходов;
- 6) принятие финансовой отчетности от администраторов бюджетных программ;
- 7) предоставление консолидированной финансовой отчетности в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета;
- 8) предоставление годовой отчетности об исполнении бюджета района за отчетный финансовый год с приложениями в акимат, уполномоченный орган района по государственному планированию и уполномоченный Правительством Республики Казахстан орган по внутреннему контролю;
- 9) управление районным коммунальным имуществом, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, осуществление мер по его защите;
- 10) организация приватизации районного коммунального имущества;
- 11) проведение конкурса в соответствии с законодательством Республики Казахстан по определению периодического печатного издания для опубликования извещения о проведении торгов по приватизации районного коммунального имущества;
- 12) предоставление районного коммунального имущества в имущественный

наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа, с правом последующего выкупа или правом последующей передачи в собственность субъектам малого предпринимательства на безвозмездной основе, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан;

13) обеспечение контроля за использованием и сохранностью районного коммунального имущества;

14) осуществление контроля и анализа выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, созданных местный исполнительный орган района, контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью.

15) организация использования районного коммунального имущества, в том числе передачи его в залог, имущественный наем (аренду), безвозмездное пользование и доверительное управление, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан;

16) организация учета, хранения, оценки и дальнейшего использования районного коммунального имущества, обращенного (поступившего) в коммунальную собственность, признанного в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, безхозяйным, перешедшего государству по праву наследования, а также выморочного имущества, находок, безнадзорных животных, безвозмездно перешедших в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в коммунальную собственность, доли кладов, не содержащих вещей, относящихся к культурным ценностям;

17) осуществление контроля за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления районным коммунальным имуществом;

18) осуществление приватизации районного коммунального имущества, в том числе привлечение посредника для организации процесса приватизации, обеспечение оценки объекта приватизации, осуществление подготовки и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

19) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

#### 16. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать необходимую в своей деятельности информацию от государственных органов и иных организаций;

2) осуществлять пользование имуществом, находящимся на праве оперативного управления;

3) разрабатывать проекты нормативных правовых актов акима, акимата

района входящих в компетенцию Отдела;

4) своевременно и качественно рассматривать обращения физических и юридических лиц;

5) в пределах своей компетенции осуществлять иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **3. Организация деятельности государственного органа**

17. Руководство Отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

18. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом Райымбекского района.

19. Первый руководитель Отдела не имеет заместителей.

20. Полномочия первого руководителя Отдела:

1) в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности работников Отдела;

2) в пределах своей компетенции определяет обязанности и полномочия работников Отдела;

3) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Отдела;

4) в пределах своей компетенции издает приказы;

5) в пределах своей компетенции представляет интересы Отдела в государственных органах и иных организациях;

6) противодействует коррупции в Отделе с установлением за это персональной ответственности;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством.

### **4. Имущество государственного органа**

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.