

## **Об утверждении Положения государственного учреждения "Саркандский районный отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции"**

### *Утративший силу*

Постановление акимата Сарканского района Алматинской области от 02 июля 2015 года № 315. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 31 июля 2015 года № 3322. Утратило силу постановлением акимата Сарканского района Алматинской области от 16 мая 2017 года № 107

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Сарканского района Алматинской области от 16.05.2017 № 107 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с подпунктом 8) статьи 18 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" и Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат Сарканского района

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение государственного учреждения "Саркандский районный отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Возложить на руководителя государственного учреждения "Саркандский районный отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции" Мынбаева Жомарта Куситкановича опубликование настоящего постановления после государственной регистрации в органах юстиции в официальных и периодических печатных изданиях, а также на интернет-ресурсе, определяемом Правительством Республики Казахстан, и на интернет-ресурсе акимата района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Разбекова Марата Мелисовича.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким района*

*Е. Кошанбеков*

Приложение утвержденное  
постановлением акимата Сарканского  
района от 2 июля 2015 года № 315

**Положение о государственном учреждении "Саркандский районный отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции"**



Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Отдела**

14. Миссия Отдела: реализация государственной политики в области жилищно-коммунального хозяйства и жилищной инспекции.

15. Задачи:

1) реализация государственных программ на территории района в пределах своей компетенции;

2) развитие жилищно-коммунального хозяйства;

3) организация технического обследования общего имущества объекта кондоминиума;

4) определение перечня, периодов и очередности проведения отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

5) согласование сметы расходов на проведение отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума, представленной органом управления объекта кондоминиума, финансируемых с участием жилищной помощи;

6) участие в комиссиях по приемке выполненных работ по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;

7) определение обслуживающей организации в случае, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан;

8) проведение проверки наличия отчета по управлению объектом кондоминиума при обращении собственников помещений (квартир) объекта кондоминиума;

9) осуществление иных задач, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

16. Функции:

1) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов районной коммунальной собственности в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) организация строительства и эксплуатации водопроводов, тепловых и электрических сетей района в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) организация благоустройства и внешнего оформления общественных мест в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

4) организация сохранения коммунального жилищного фонда;

- 5) проведение инвентаризаций жилищного фонда;
- 6) организация мероприятий по сохранению и надлежащей эксплуатации жилищного фонда;
- 7) в пределах своей компетенции осуществляет постановку на учет граждан Республики Казахстан, нуждающихся в жилище из государственного жилого фонда;
- 8) обеспечение возмещения расходов по изготовлению технических паспортов на объект кондоминиума в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, за счет бюджетных средств;
- 9) взаимодействие с предприятиями коммунальной сферы в вопросах стабилизации уровня и дальнейшего роста качества коммунальных услуг, получаемых населением и учреждениями бюджетной сферы;
- 10) государственный контроль за соблюдением порядка использования, содержания, эксплуатации и ремонта общего имущества собственников помещений (квартир) в объекте кондоминиума;
- 11) государственный контроль за наличием в жилых домах (жилых зданиях) общедомовых приборов учета тепло-, энерго, газо- и водоресурсов;
- 12) государственный контроль за техническим состоянием общего имущества собственников помещений в объекте кондоминиума и его инженерного оборудования, своевременным выполнением работ по его содержанию и ремонту в соответствии с действующими нормативно-техническими и проектными документами;
- 13) государственный контроль за осуществлением мероприятий по подготовке жилого дома (жилого здания) к сезонной эксплуатации;
- 14) государственный контроль за выполнением принятых решений и предписаний по устранению выявленных нарушений;
- 15) государственный контроль за качеством работ, выполненных по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;
- 16) составление протоколов и рассмотрение дел об административных правонарушениях;
- 17) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

#### 17. Права и обязанности:

- 1) при предъявлении служебного удостоверения посещать проверяемый объект во время проведения проверки;
- 2) при проведении проверки запрашивать любую необходимую информацию, знакомиться с оригиналами документов, относящихся к предмету проверки;
- 3) проводить проверки в соответствии с Законом Республики Казахстан "О

государственном контроле и надзоре в Республике Казахстан";

4) не препятствовать установленному режиму работы проверяемого объекта в период проведения проверки;

5) обеспечивать сохранность документов и сведений, полученных в результате проведения проверки;

6) составлять акты о нарушениях правил содержания общего имущества объекта кондоминиума;

7) выносить обязательные для исполнения предписания по устранению нарушений правил содержания общего имущества объекта кондоминиума;

8) запрашивать и получать необходимую в своей деятельности информацию от государственных органов и иных организаций;

9) осуществлять пользование имуществом, находящимся на праве оперативного управления;

10) разрабатывать проекты нормативных правовых актов акима, акимата района входящих в компетенцию Отдела;

11) своевременно и качественно рассматривать обращения физических и юридических лиц;

12) в пределах своей компетенции осуществлять иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **3. Организация деятельности Отдела**

18. Руководство Отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом Сарканского района.

20. Первый руководитель Отдела не имеет заместителей.

21. Полномочия первого руководителя Отдела:

1) без доверенности действует от имени Отдела;

2) представляет интересы Отдела в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции, обязательные для исполнения работниками Отдела, директорами организаций и государственных учреждений находящихся в ведении Отдела;

7) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Отдела, кроме

сотрудников, назначаемых акимом района;

8) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Отдела в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

9) организует работу по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Имущество Отдела**

22. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

24. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **5. Реорганизация и упразднение Отдела**

25. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень государственных учреждений, находящихся в ведении Отдела:

1) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Сарканжылу" государственного учреждения "Отдел жилищно-коммунального хозяйства и жилищной-инспекции Сарканского района" акимата Сарканского района;

2) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Саркан су кубыры" Сарканского района.

