

**Об утверждении Положения государственного учреждения "Сарканский районный отдел архитектуры и градостроительства"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Сарканского района Алматинской области от 24 июля 2015 года № 365. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 20 августа 2015 года № 3355. Утратило силу постановлением акимата Сарканского района Алматинской области от 16 мая 2017 года № 107

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Сарканского района Алматинской области от 16.05.2017 № 107 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      В соответствии с подпунктом 8) статьи 18 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" и Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат Сарканского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**   
      1. Утвердить Положение государственного учреждения "Сарканский районный отдел архитектуры и градостроительства" согласно приложению к настоящему постановлению.  
      2. Возложить на руководителя государственного учреждения "Сарканский районный отдел архитектуры и градостроительства" Аязбаева Малика Токтасыновича опубликование настоящего постановления после государственной регистрации в органах юстиции в официальных и периодических печатных изданиях, а также на интернет-ресурсе, определяемом Правительством Республики Казахстан, и на интернет-ресурсе акимата района.  
      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района Разбекова Марата Мелисовича.  
      4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким района* | *Кошанбеков Е.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение утвержденное постановлением акимата Сарканского района от 24 июля 2015 года № 365 |

**Положение о государственном учреждении "Сарканский районный отдел архитектуры и градостроительства"**

**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Сарканский районный отдел архитектуры и градостроительства" (далее – Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере архитектуры и градостроительства на территории города.  
      2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.  
      3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.  
      4. Отдел вступает в гражданско–правовые отношения от собственного имени.  
      5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.  
      6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.  
      8. Местонахождение юридического лица: индекс 041500, Республика Казахстан, Алматинская область, Сарканский район, город Саркан, улица Тынышбаева, № 8.  
      9. Полное наименование государственного органа – государственное учреждение "Сарканский районный отдел архитектуры и градостроительства".  
      10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.  
      11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета.  
      12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.   
      Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Отдела**

      13. Миссия Отдела: осуществление архитектурной и градостроительной деятельности на территории района.   
      14. Задачи:   
      1) проведение государственной политики в области архитектуры и градостроительства на территории района;  
      2) осуществление деятельности в градостроительном планировании, организации и развитии территорий района и населенных пунктов.  
      15. Функции:   
      1) координация деятельности по реализации, утвержденной в установленном законодательством порядке комплексной схемы градостроительного планирования территории района (проекта городской планировки), генеральных планов сельских населенных пунктов;   
      2) реализация градостроительных проектов, разрабатываемых для развития утвержденных генеральных планов (схем территориального развития) населенных пунктов;  
      3) организация разработки схем градостроительного развития территории района, а также проектов генеральных планов сельских населенных пунктов;  
      4) предоставление в установленном порядке информации и (или) сведений для внесения в базу данных государственного градостроительного кадастра;  
      5) ведение мониторинга строящихся (намечаемых к строительству) объектов и комплексов в порядке, установленном законодательством;  
      6) информирование населения о планируемой застройке либо иных градостроительных изменениях;  
      7) осуществление в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан;  
      16. Права и обязанности:   
      1) вносить на рассмотрение акима района и районного маслихата предложения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;  
      2) запрашивать и получать необходимую в своей деятельности информацию от государственных органов и иных организаций;  
      3) осуществлять пользование имуществом, находящимся на праве оперативного управления;  
      4) в установленном законодательством порядке рассматривать обращения физических и юридических лиц;  
      5) в пределах своей компетенции осуществлять иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности Отдела**

      17. Руководство Отделом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.   
      18. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом района.  
      19. Первый руководитель Отдела не имеет заместителей.  
      20. Полномочия первого руководителя Отдела:  
      1) в пределах своей компетенции определяет обязанности и полномочия работников Отдела;  
      2) в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности работников Отдела;  
      3) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Отдела;  
      4) в пределах своей компетенции издает приказы;  
      5) в пределах своей компетенции представляет интересы Отдела в государственных органах и иных организациях;  
      6) противодействует коррупции в Отделе с установлением за это персональной ответственности;  
      7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество Отдела**

      21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.  
      Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему  
      собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      22. Имущество, закрепленное за Отделом относится к коммунальной собственности.  
      23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение Отдела**

      24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан