

Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел земельных отношений Саркандского района"

Утративший силу

Постановление акимата Саркандского района Алматинской области от 24 июля 2015 года № 362. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 27 августа 2015 года № 3365. Утратило силу постановлением акимата Саркандского района Алматинской области от 16 мая 2017 года № 107

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Саркандского района Алматинской области от 16.05.2017 № 107 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 8) статьи 18 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" и Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат Саркандского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение государственного учреждения "Отдел земельных отношений Саркандского района" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Возложить на руководителя государственного учреждения "Отдел земельных отношений Саркандского района" Юсупова Игилика Молдагалиевича опубликование настоящего постановления после государственной регистрации в органах юстиции в официальных и периодических печатных изданиях, а также на интернет-ресурсе, определяемом Правительством Республики Казахстан, и на интернет-ресурсе акимата района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района Умбеталиева Самата Глеубаевича.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района

Е. Кошанбеков

Приложение утвержденное
постановлением акимата Саркандского
района от 24 июля 2015 года № 362

Положение о государственном учреждении "Отдел земельных отношений Саркандского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел земельных отношений Саркандского района" (далее - Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере земельных отношений на территории Саркандского района.

2. Отдел ведомств не имеет.

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

5. Отдел вступает гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: индекс 041500, Республика Казахстан, Алматинская область, Саркандский район, город Сарканд, улица Тынышбаева, № 8

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Отдел земельных отношений Саркандского района".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

12. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местных бюджетов.

13. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия Отдела: реализация государственной политики в сфере регулирования земельных отношений.

15. Задачи:

1) установление оснований, условий и пределов возникновения, изменения и прекращения права собственности на земельный участок и права землепользования, порядка осуществления прав и обязанностей собственников земельных участков и землепользователей;

2) регулирование земельных отношений в целях обеспечения рационального использования и охраны земель, воспроизводства плодородия почв, сохранения и улучшения природной среды;

3) создание условий для равноправного развития всех форм хозяйствования;

4) охрана прав на землю физических и юридических лиц и государства;

5) создание и развитие рынка недвижимости;

6) укрепление законности в области земельных отношений.

16. Функции:

1) подготовка предложений и проектов постановлений акимата Саркандского района по предоставлению, изъятию земельных участков и изменению их целевого назначения;

2) подготовка предложений по выдаче разрешений акиматом Саркандского района на использование земельных участков для проведения изыскательных работ;

3) подготовка предложений по резервированию земель;

4) организация разработки проектов зонирования земель, проектов и схем по рациональному использованию земель;

5) подготовка предложений по переводу сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой вид;

6) организация проведения земельных торгов (аукционов, конкурсов) по району;

7) составление баланса земель Саркандского района;

8) выдача паспортов земельных участков сельскохозяйственного назначения;

9) заключение договоров купли-продажи и договоров аренды земельного участка и временного безвозмездного землепользования и осуществление контроля за исполнением условий заключенных договоров;

10) выявление бесхозных земельных участков и организация работы по постановке их на учет;

- 11) подготовка предложений по принудительному отчуждению земельных участков для государственных нужд;
- 12) определение делимости и неделимости земельных участков;
- 13) утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством;
- 14) организация проведения землеустройства и утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков;
- 15) проведение экспертизы проектов и схем районного значения, затрагивающих вопросы использования и охраны земель;
- 16) ведение учета собственников земельных участков и землепользователей, а также других субъектов земельных правоотношений;
- 17) выявление земель, неиспользуемых и используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;
- 18) осуществление иных функций, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

- 1) вносить на рассмотрение акима района и районного маслихата предложения по решению вопросов, относящихся к компетенции Отдела;
- 2) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке необходимую в своей деятельности информацию от государственных органов и иных организаций;
- 3) осуществлять пользование имуществом, находящимся на праве оперативного управления;
- 4) своевременно и качественно рассматривать обращения физических и юридических лиц;
- 5) в пределах своей компетенции осуществлять иные права и обязанности, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство Отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом Саркандского района.

20. Первый руководитель Отдела не имеет заместителей.

21. Полномочия первого руководителя Отдела:

- 1) в пределах своей компетенции определяет обязанности и полномочия работников Отдела;

- 2) в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности работников Отдела;
- 3) в установленном законодательством порядке поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Отдела;
- 4) в пределах своей компетенции издает приказы;
- 5) в пределах своей компетенции представляет интересы Отдела в государственных органах и иных организациях;
- 6) противодействует коррупции в Отделе с установлением за это персональной ответственности;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

22. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а так же имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

24. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.