

## Об утверждении Правил оформления и использования сопроводительных накладных на этиловый спирт и (или) алкогольную продукцию

### *Утративший силу*

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 19 января 2015 года № 35. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 февраля 2015 года № 10314. Утратил силу приказом Первого заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра финансов Республики Казахстан от 26 декабря 2019 года № 1424.

**Сноска. Утратил силу приказом Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 26.12.2019 № 1424 (вводится в действие с 01.04.2020).**

В соответствии с подпунктом 8) пункта 2 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 16 июля 1999 года "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила оформления и использования сопроводительных накладных на этиловый спирт и (или) алкогольную продукцию.

2. Комитету государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (Ергожин Д.Е.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно- правовой системе "Әділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

Б. Султанов

Утверждены  
приказом Министра финансов

## **Правила оформления и использования сопроводительных накладных на этиловый спирт и (или) алкогольную продукцию**

### **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила оформления и использования сопроводительных накладных на этиловый спирт и (или) алкогольную продукцию (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 8) пункта 2 статьи 4 Закона Республики Казахстан от 16 июля 1999 года "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции".

2. Правила определяют порядок оформления и использования сопроводительных накладных (далее – СНА) при проведении операций по реализации (отпуску), перемещению, возврату, транспортировке, а также импорту этилового спирта и (или) алкогольной продукции физическими и юридическими лицами.

В Правилах поставщиком является лицо, осуществляющее операции по реализации (отпуску), перемещению, возврату, транспортировке этилового спирта и (или) алкогольной продукции (далее – поставщик).

Получателем является лицо, осуществляющее операции по получению этилового спирта и (или) алкогольной продукции при проведении поставщиком операций по реализации (отпуску), перемещению, возврату, транспортировке, а также импорту этилового спирта и (или) алкогольной продукции (далее – получатель).

**Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра финансов РК от 24.12.2015 № 682 (вводится в действие с 01.01.2016).**

3. При проведении операции по реализации (отпуску), перемещению, возврату, транспортировке этилового спирта и (или) алкогольной продукции, поставщики оформляют СНА, по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

При импорте этилового спирта и (или) алкогольной продукции на территорию Республики Казахстан СНА оформляется получателем, согласно приложению 1 к настоящим Правилам:

с территории государств, не являющихся членами Евразийского экономического союза – не позднее дня, следующего за днем выпуска товаров, в соответствии с таможенным законодательством Евразийского экономического союза и (или) Республики Казахстан;

с территории государств-членов Евразийского экономического союза – не позднее даты ввоза на территорию Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра финансов РК от 24.12.2015 № 682 (вводится в действие с 01.01.2016).**

4. Регулирование производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции осуществляется уполномоченным государственным органом в сфере производства и оборота этилового спирта и алкогольной продукции (далее – уполномоченный орган).

## **2. Оформление и использование сопроводительных накладных**

5. СНА оформляются поставщиком этилового спирта и (или) алкогольной продукции в электронном виде посредством интернет-ресурса (веб-приложение "Кабинет налогоплательщика") (далее – программа), на государственном и (или) русском языках.

Программа размещается на интернет-ресурсе (веб-портале) уполномоченного органа и является доступной для использования налогоплательщиками.

6. В СНА указываются следующие данные:

1) номер (присваивается автоматически программой);

2) дата и время оформления (проставляется автоматически программой);

3) код операции (выбирается из справочника программы);

4) индивидуальный идентификационный номер (далее - ИИН) или бизнес-идентификационный номер (далее - БИН) поставщика (вводится поставщиком, при импорте - не вводится);

5) наименование поставщика (проставляется автоматически программой при введении данных, указанных в подпункте 4) настоящего пункта, а при импорте - вводится получателем);

6) номер лицензии и адрес поставщика, указанные в лицензии (выбирается из списка, сформированного при введении данных, указанных в подпункте 4) настоящего пункта). При импорте этилового спирта и (или) алкогольной продукции, указывается страна - импортер (выбирается из отображаемого списка программы);

7) тип поставщика (выбирается из отображаемого списка программы);

8) ИИН или БИН получателя вводится поставщиком (при импорте вводится получателем);

9) наименование получателя (проставляется автоматически программой при введении данных, указанных в подпункте 8) настоящего пункта, при экспорте вводится поставщиком);

10) номер лицензии и адрес получателя, указанные в лицензии (выбираются из списка, сформированного при введении данных, указанных в подпункте 8) настоящего пункта, за исключением получателей этилового спирта на медицинские цели и технические нужды, при экспорте вводится поставщиком);

11) вид транспорта (выбирается из отображаемого списка программы);

12) сведения о транспортном средстве (марка, государственный номер транспортного средства (при перевозке автомобильным транспортом) вводятся поставщиком. Для других видов транспорта - поле не является обязательным для заполнения;

13) объем реализуемого (отгружаемого) этилового спирта (указывается в литрах), при этом объем реализуемого (отгружаемого) спирта проставляется в соответствующей ячейке:

для производства алкогольной продукции;

на медицинские нужды;

на технические нужды;

14) общая стоимость реализуемого (отгружаемого) этилового спирта (указывается в тенге), при импорте указывается по счету-фактуре (инвойсу), при их отсутствии по документу, подтверждающему совершение внешнеэкономической сделки. Для плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) и (или) акцизов, установленных налоговым законодательством Республики Казахстан, стоимость указывается с учетом НДС и (или) акцизов. Данный подпункт не заполняется при перемещении этилового спирта внутри одного юридического лица (индивидуального предпринимателя) и его структурных подразделений;

15) объем реализуемого (отгружаемого) виноматериала (указывается в литрах), при этом объем отгружаемого виноматериала проставляется в соответствующей ячейке:

на производство алкогольной продукции;

на производство коньячного спирта;

16) общая стоимость реализуемого (отгружаемого) виноматериала (указывается в тенге), при импорте указывается по счету-фактуре (инвойсу), при их отсутствии по документу, подтверждающему совершение внешнеэкономической сделки. Для плательщиков НДС и (или) акцизов, установленных налоговым законодательством Республики Казахстан, стоимость указывается с учетом НДС и (или) акцизов. Данный подпункт не заполняется при перемещении виноматериала внутри одного юридического лица (индивидуального предпринимателя) и его структурных подразделений;

17) общий объем реализуемой (отгружаемой) алкогольной продукции (кроме пива и пивного напитка), проставляется в литрах автоматически программой

путем суммирования объема алкогольной продукции, указанного в подпункте 27 ) настоящего пункта;

18) общая стоимость реализуемой (отгружаемой) алкогольной продукции (кроме пива и пивного напитка), (указывается в тенге, проставляется автоматически программой путем суммирования данных, указанных в подпункте 26) настоящего пункта);

19) порядковый номер строки;

20) персональный идентификационный номер - код алкогольной продукции (далее - ПИН-код) (выбирается из справочника ПИН-кодов программы);

21) вид продукции (проставляется автоматически программой при введении Пин-кода);

22) наименование продукции (проставляется автоматически программой при введении Пин-кода);

23) емкость тары (проставляется автоматически программой при введении Пин-кода);

24) количество бутылок вводится поставщиком (при импорте вводится получателем);

25) цена (указывается в тенге) одной бутылки вводится поставщиком (при импорте цена указывается по счету-фактуре (инвойсу), при их отсутствии документ, подтверждающий совершение внешнеэкономической сделки, вводится получателем). Для плательщиков НДС и (или) акцизов, установленных налоговым законодательством Республики Казахстан, цена указывается с учетом НДС и (или) акцизов. Данный подпункт не заполняется при перемещении алкогольной продукции (кроме пива и пивного напитка) внутри одного юридического лица (индивидуального предпринимателя) и его структурных подразделений;

26) стоимость (указывается в тенге, проставляется автоматически программой путем умножения данных, указанных в подпунктах 24) и 25) настоящего пункта);

27) объем реализуемой (отгружаемой) алкогольной продукции (проставляется в литрах автоматически программой путем умножения данных, указанных в подпунктах 23) и 24) настоящего пункта);

28) номер СНА, выписанной поставщиком (а при импорте выписанной получателем) (заполняется в случае необходимости при возврате алкогольной продукции или ее части);

29) общий объем реализуемого (отгружаемого) пива и пивного напитка (проставляется в литрах автоматически программой путем суммирования объема пива и пивного напитка, указанного в подпункте 37) настоящего пункта);

30) общая стоимость реализуемого (отгружаемого) пива и пивного напитка (указывается в тенге, проставляется автоматически программой путем суммирования данных, указанных в подпункте 36) настоящего пункта);

31) порядковый номер строки;

32) наименование пива и пивного напитка вводится поставщиком (при импорте вводится получателем);

33) емкость тары для пива и пивного напитка (указывается в литрах) вводится поставщиком (при импорте вводится получателем);

34) количество емкостей, бутылок, банок, кег-бочек для пива и пивного напитка вводится поставщиком (при импорте вводится получателем);

35) цена одной емкости, бутылки, банки, кег-бочки для пива и пивного напитка (указывается в тенге) вводится поставщиком (при импорте цена указывается по счету-фактуре (инвойсу), при их отсутствии документ, подтверждающий совершение внешнеэкономической сделки, вводится получателем). Для плательщиков НДС и (или) акцизов, установленных налоговым законодательством Республики Казахстан, цена указывается с учетом НДС и (или) акцизов. Данный подпункт не заполняется при перемещении пива и пивного напитка внутри одного юридического лица (индивидуального предпринимателя) и его структурных подразделений;

36) стоимость (указывается в тенге, проставляется автоматически программой путем умножения данных, указанных в подпунктах 34) и 35) настоящего пункта);

37) объем реализуемого (отгружаемого) пива и пивного напитка (проставляется в литрах автоматически программой путем умножения данных, указанных в подпунктах 33) и 34) настоящего пункта);

38) номер СНА, выписанной поставщиком (а при импорте выписанной получателем) (заполняется в случае необходимости при возврате пива и пивного напитка или ее части);

39) фамилия, имя, отчество (при его наличии) индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица заполняется поставщиком (при импорте заполняется получателем);

40) фамилия, имя, отчество получателя (при его наличии).

**Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 07.10.2019 № 1100 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

7. СНА, после отправки в программе уполномоченного органа, распечатываются в двух экземплярах на бумажном носителе, подписывается индивидуальным предпринимателем или руководителем юридического лица.

При импорте этилового спирта и (или) алкогольной продукции СНА распечатывается в одном экземпляре на бумажном носителе.

**Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 07.10.2019 № 1100 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

8. СНА в двух экземплярах на бумажном носителе выдаются перевозчику (представителю получателя) для сопровождения этилового спирта и (или) алкогольной продукции при транспортировке до места назначения. Первый экземпляр СНА передается получателю, а во втором экземпляре получатель ставит подпись, с указанием даты фактического получения этилового спирта и (или) алкогольной продукции и возвращает СНА перевозчику (представителю получателя).

При импорте этилового спирта и (или) алкогольной продукции получателем ставится подпись, с указанием даты фактического получения этилового спирта и (или) алкогольной продукции.

**Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра финансов РК от 24.12.2015 № 682 (вводится в действие с 01.01.2016).**

9. Второй экземпляр СНА хранится у поставщика этилового спирта и (или) алкогольной продукции (при импорте СНА хранится у получателя).

**Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра финансов РК от 24.12.2015 № 682 (вводится в действие с 01.01.2016).**

10. СНА представляется получателями в электронном виде путем подтверждения получения СНА в программе.

Получатели этилового спирта и (или) алкогольной продукции (за исключением получателей этилового спирта на медицинские и технические нужды и экспорта этилового спирта и (или) алкогольной продукции) после получения товара подтверждают или отклоняют получение СНА и товара в электронном виде в течение двадцати пяти календарных дней с даты оформления СНА поставщиком.

11. В случае нарушения сроков подтверждения или не подтверждения получения СНА в программе в автоматическом режиме формируется извещение по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

После ознакомления с извещением в программе, получатели подтверждают или отклоняют получение СНА.

12. СНА, оформленные с указанием неполных и (или) недостоверных данных, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил, подлежат аннулированию поставщиком (при импорте - получателем) в течение двух рабочих дней с даты оформления такой СНА.

Сноска. Пункт 12 в редакции приказа Министра финансов РК от 24.12.2015 № 682 (вводится в действие с 01.01.2016).

13. В случае аннулирования СНА при необходимости выписывается новая СНА.

14. Учет СНА ведется в журнале регистрации СНА программы по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

15. СНА на бумажном носителе у поставщиков и получателей хранятся в течение пяти лет.

Приложение 1  
к Правилам оформления и  
использования сопроводительных  
накладных  
на этиловый спирт и (или)  
алкогольную продукцию  
форма

## Сопроводительная накладная

Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Первого заместителя Премьер-Министра РК – Министра финансов РК от 07.10.2019 № 1100 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

(1) Сопроводительная накладная №	
(2) Дата и время оформления: "___" _____ 20__ г. ___ час. ___ мин.	(3) Код операции _____
(4) Индивидуальный идентификационный номер (Бизнес-идентификационный номер) поставщика _____	(8) Индивидуальный идентификационный номер (Бизнес-идентификационный номер) получателя _____
(5) Наименование поставщика _____	(9) Наименование получателя _____
(6) Номер лицензии и адрес поставщика по лицензии (при импорте страна-импортер) _____	(10) Номер лицензии получателя и адрес по л и ц е н з и и _____
(7) Тип поставщика _____	_____
(11) Вид транспорта: <input type="checkbox"/> Авто <input type="checkbox"/> ЖД <input type="checkbox"/> Воздушный <input type="checkbox"/> Морской или внутренний водный <input type="checkbox"/> Иные	
(12) Сведения о транспортном средстве _____	



(13) Объем реализуемого (отгружаемого) этилового спирта: \_\_\_\_\_ (литр), в том числе:  
 На производство алкогольной продукции: \_\_\_\_\_ (литр) На медицинские цели: \_\_\_\_\_ (литр)  
 На технические нужды: \_\_\_\_\_ (литр)

(14) Общая стоимость реализуемого (отгружаемого) этилового спирта: \_\_\_\_\_ (тенге)

(15) Объем реализуемого (отгружаемого) виноматериала: \_\_\_\_\_ (литр), в том числе:  
 На производство алкогольной продукции: \_\_\_\_\_ (литр)  
 На производство коньячного спирта: \_\_\_\_\_ (литр)

(16) Общая стоимость реализуемого (отгружаемого) виноматериала: \_\_\_\_\_ (тенге)

17) Общий объем реализуемой (отгружаемой) алкогольной продукции (кроме пива и пивного напитка) \_\_\_\_\_ (литр)

(18) Общая стоимость реализуемой (отгружаемой) алкогольной продукции (кроме пива и пивного напитка) \_\_\_\_\_ (тенге)

№	Пин-код	Вид продукции	Наименование продукции	Емкость тары (литр)	Количество бутылок	Цена	Стоимость	Литры	Номер СНА, выписанной поставщиком (в случае возврата алкогольной продукции)
(19)	(20)	(21)	(22)	(23)	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)

Всего: \_\_\_\_\_ строк

(29) Общий объем реализуемого (отгружаемого) пива и пивного напитка \_\_\_\_\_ (литр)

(30) Общая стоимость реализуемого (отгружаемого) пива и пивного напитка \_\_\_\_\_ (тенге)

№	Наименование пива и пивного напитка	Емкость тары (литр)	Количество емкостей, бутылок, банок, кег	Цена	Стоимость	Литры	Номер СНА, выписанной поставщиком (в случае возврата пива и пивного напитка)
(31)	(32)	(33)	(34)	(35)	(36)	(37)	(38)

Всего: \_\_\_\_\_ строк

(39) Фамилия, имя, отчество (при его наличии) индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица: \_\_\_\_\_

( п о д п и с ь )

(40) Фамилия, имя, отчество (при его наличии) получателя: \_\_\_\_\_ ( п о д п и с ь )

дата получения (д.м.г.) \_\_\_\_\_

Приложение 2  
 к Правилам оформления и  
 использования сопроводительных  
 накладных на этиловый спирт и  
 (или) алкогольную продукцию

Форма

## Извещение

### о неподтверждении получения сопроводительной накладной на этиловый спирт и (или) алкогольную продукцию

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(наименование органа государственных доходов)

В соответствии с пунктом 11 Правил оформления и использования сопроводительных накладных на этиловый спирт и (или) алкогольную продукцию, утвержденных приказом Министра финансов Республики Казахстан от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2014 года № \_\_\_ уведомляет Вас

(Ф.И.О. или наименование налогоплательщика)

ИИН (БИН) \_\_\_\_\_

о неподтверждении получения сопроводительной накладной на этиловый спирт и (или) алкогольную продукцию

(номер и период представления)

В связи с чем, Вам необходимо явиться в течение 5 рабочих дней в орган государственных доходов по месту регистрации для дачи пояснений.

Приложение 3  
к Правилам оформления и  
использования сопроводительных  
накладных на этиловый спирт и  
(или) алкогольную продукцию

Форма

## Журнал регистрации СНА

Дата СНА с: _____ года по: _____ года	Дата подтверждения/ отклонения СНА с: _____ года по: _____ года
ИИН (БИН) поставщика	ИИН (БИН) получателя
Номер СНА:	Статус СНА:
	<input type="checkbox"/>
	Черновик
	<input type="checkbox"/>
	А н н у л и р о в а н а
	<input type="checkbox"/>
	Отправлена
	<input type="checkbox"/>

Подтверждена



Получена



Отклонена

№	Дата СНА	Номер СНА	ИИН (БИН) поставщика	ИИН (БИН) получателя	Адрес получателя	Д а т а подтверждения / отклонения	Прошло дней	Статус	Действия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Всего: \_\_\_\_\_ количество отображаемых строк \_\_\_\_\_