

**Об утверждении регламента государственной услуги "Субсидирование повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Жамбылской области от 17 августа 2015 года № 204. Зарегистрировано Департаментом юстиции Жамбылской области 25 сентября 2015 года № 2781. Утратило силу постановлением акимата Жамбылской области от 18 апреля 2016 года № 124

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Жамбылской области от 18.04.2016 № 124 (вводится в действие по истечении 10 календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      Примечание РЦПИ.  
      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.  
      В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" акимат Жамбылской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Субсидирование повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур".  
      2. Коммунальному государственному учреждению "Управление сельского хозяйства акимата Жамбылской области" в установленном законодательством порядке обеспечить:  
      1) государственную регистрацию настоящего постановления в органах юстиции;  
      2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего постановления его направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и в информационно-правовой системе "Әділет";  
      3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Жамбылской области.   
      3. Признать утратившим силу подпункт 6) пункта 1 постановления акимата Жамбылской области от 26 декабря 2014 года № 362 "Об утверждении регламентов государственных услуг в области сельского хозяйства" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 2522, опубликовано 26 февраля 2015 года в газете "Знамя труда").   
      4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области А.Нуралиева.   
      5. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким области* | *К. Кокрекбаев* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден постановлением акимата Жамбылской области от "17" августа 2015 года №204 |

**Регламент государственной услуги "Субсидирование повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур"**   
**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Субсидирование повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур" (далее – государственная услуга) оказывается коммунальным государственным учреждением "Управление сельского хозяйства акимата Жамбылской области" и отделами сельского хозяйства районови города Тараз (далее – услугодатель) на основаниистандарта государственной услуги "Субсидирование повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур" (далее – стандарт) утвержденного приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 6 мая 2015 года № 4-3/423 "Об утверждении стандарта государственной усдуги "Субсидирование повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации норматиных правовых актов за № 11705) (далее – стандарт).  
      2. Прием заявок и выдача результатов оказания государственных услуг осуществляются через канцелярию услугодателя.  
      Форма оказания государственной услуги: бумажная.  
      3.      Результат оказания государственной услуги - предоставление в территориальное подразделение казначейства реестра счетов к оплате для дальнейшего перечисления причитающихся бюджетных субсидий на банковские счета услугополучателей.  
      Форма представления результата оказания государственной услуги - бумажная.

**2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      4.      Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является подача услугополучателем заявки по установленной форме и документов, предусмотренные пунктом 9 стандарта.  
      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:  
      1) ответственный исполнитель отдела:  
      принимает от услугополучателя заявку с полным пакетом документов - не более 30 (тридцати) минут;  
      после получения заявки и документов проверяет представленные документы на полноту - в течение 3 (трех) рабочих дней.  
      Результат – вносит на рассмотрение межведомственной комиссии;  
      2) межведомственная комиссия:  
      рассматривает представленные отделом документы, составляет список услугополучателей, претендующих на получение субсидий - в течение 3 (трех) рабочих дней;  
      визуально проверяет наличие всходов - в течение 14 (четырнадцади) рабочих дней;  
      по итогам проверки составляет акт - в течение 3 (трех) рабочих дней;  
      на основании акта и представленных услугополучателями в отдел документов составляет окончательный список услугополучателей на получение субсидии - в течение 5 (пяти) рабочих дней.  
      Результат – направляет его на утверждение акиму района и города Тараз (далее – аким);  
      3) аким утверждает список услугополучателей - в течение 2 (двух) рабочих дней;   
      4) ответственный исполнитель отдела представляет в управление утвержденный акимом список и другие необходимые документы - в течение   
3 (трех) рабочих дней;   
      5) ответственный исполнитель управления формирует ведомость и представляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате - в течение 7 (семи) рабочих дней.  
      6. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):  
      1) ответственный исполнитель отдела:  
      принимает от услугополучателя заявку с полным пакетом документов;  
      после получения заявки и документов проверяет представленные документы на полноту;  
      2) межведомственная комиссия:  
      рассматривает представленные отделом документы, составляет список услугополучателей, претендующих на получение субсидий;  
      визуально проверяет наличие всходов;  
      по итогам проверки составляет акт;  
      на основании акта и представленных услугополучателями в отдел документов составляет окончательный список услугополучателей на получение субсидии;  
      3) аким утверждает список услугополучателей;   
      4) ответственный исполнитель отдела представляет в управление утвержденный акимом список и другие необходимые документы;   
      5) ответственный исполнитель управления формирует ведомость и представляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате.

**3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

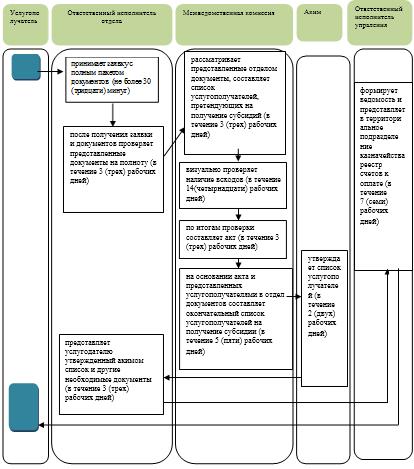
      7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:  
      1) ответственный исполнитель отдела;  
      2)межведомственная комиссия;  
      3)аким;  
      4)ответственный исполнитель управления.  
      8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):  
      1) ответственный исполнитель отдела:  
      принимает от услугополучателя заявку с полным пакетом документов - не более 30 (тридцати) минут;  
      после получения заявки и документов проверяет представленные документы на полноту - в течение 3(трех) рабочих дней;  
      2) межведомственная комиссия:  
      рассматривает представленные отделом документы, составляет список услугополучателей, претендующих на получение субсидий - в течение 3 (трех) рабочих дней;  
      визуально проверяет наличие всходов - в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней;  
      по итогам проверки составляет акт - в течение 3 (трех) рабочих дней;  
      на основании акта и представленных услугополучателями в отдел документов составляет окончательный список услугополучателей на получение субсидии - в течение 5 (пяти) рабочих дней;  
      направляет его на утверждение акиму;  
      3) аким утверждает список услугополучателей - в течение 2 (двух) рабочих дней;   
      4) ответственный исполнитель отдела представляет в упарвление утвержденный акимом список и другие необходимые документы - в течение   
3 (трех) рабочих дней;   
      5) ответственный исполнитель управления формирует ведомость и представляет в территориальное подразделение казначейства реестр счетов к оплате - в течение 7 (семи) рабочих дней.

**4.Заключительные положения**

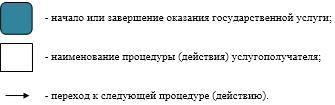
      9. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему регламенту.  
      Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается на интернет - ресурсах акимата Жамбылской области (http://zhambyl.gov.kz).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к регламенту государственной услуги "Субсидирование повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно-материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур" |

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Субсидирование повышения урожайности и качества продукции растениеводства, стоимости горюче-смазочных материалов и других товарно материальных ценностей, необходимых для проведения весенне-полевых и уборочных работ, путем субсидирования производства приоритетных культур"**



**Условные обозначения:**



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан