

**Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере образования**

***Утративший силу***

Постановление акимата Карагандинской области от 5 июня 2015 года № 30/07. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 17 июля 2015 года № 3337. Утратило силу постановлением акимата Карагандинской области от 26 марта 2020 года № 18/01

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Карагандинской области от 26.03.2020 № 18/01 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с Законом Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 апреля 2015 года № 170 "Об утверждении стандарта государственной услуги, оказываемой местными исполнительными органами в сфере предоставления дополнительного образования для детей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10980) акимат Карагандинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      Сноска. Преамбула – в редакции постановления акимата Карагандинской области от 05.11.2019 № 62/03 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Утвердить прилагаемые:

      1) регламент государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования";

      2) исключен постановлением акимата Карагандинской области от 05.11.2019 № 62/03 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенными постановлением акимата Карагандинской области от 05.11.2019 № 62/03 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Признать утратившим силу постановления акимата Карагандинской области согласно приложению к настоящему постановлению.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима области.

      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Аким области | Н. Абдибеков |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению акимата  Карагандинской области  05 июня 2015 года  № 30/07 |

      1. Постановление акимата Карагандинской области от 18 августа 2014 года № 43/05 "Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых в сфере дошкольного и среднего образования" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2743, опубликовано в газетах "Индустриальная Караганда" № 171-172 (21692-21693), "Орталық Қазақстан" от 27 сентября 2014 года № 185-186 (21820) в информационно-правовой системе "Әділет" 30 сентября 2014 года).

      2. Постановление акимата Карагандинской области от 16 сентября 2014 года № 48/06 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере дошкольного и среднего образования" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2769, опубликовано в газетах "Индустриальная Караганда" № 173-174 (21694-21695), "Орталық Қазақстан" № 187-188 (21822) 30 сентября 2014 года, в информационно-правовой системе "Әділет" 07 октября 2014 года).

      3. Постановление акимата Карагандинской области от 18 августа 2014 года № 43/04 "Об утверждении регламента государственной услуги "Прием документов в организации технического и профессионального, послесреднего образования" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2744, опубликовано в газетах "Индустриальная Караганда" № 171-172 (21692-21693), "Орталық Қазақстан" № 185-186 (21820) 27 сентября 2014 года, в информационно-правовой системе "Әділет" 29 сентября 2014 года).

      4. Постановление акимата Карагандинской области от 9 июня 2014 года № 28/01 "Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых в сфере технического и профессионального образования" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2688, опубликовано в газетах "Индустриальная Караганда" № 128-129 (21649-21650), "Орталық Қазақстан" № 137-138 (21772) 24 июля 2014 года, в информационно-правовой системе "Әділет" 29 июля 2014 года).

      5. Постановление акимата Карагандинской области от 11 апреля 2014 года № 17/01 "Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере образования" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2638, опубликовано в газетах "Индустриальная Караганда" № 87-88 (21608-21609), "Орталық Қазақстан" № 95-96 (21730) 27 мая 2014 года, в информационно-правовой системе "Әділет" 03 июня 2014 года).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением акимата  Карагандинской области  от 05 июня 2015 года  № 30/07 |

**Регламент государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования"**  
**1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования" (далее – государственная услуга) оказывается организациями дополнительного образования для детей, организациями общего среднего образования (далее – услугодатель).

      Прием и выдача документов для оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

      2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

      3. Результат оказания государственной услуги: зачисление обучающихся в организацию дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования на основании заявления одного из родителей или законного представителя.

**2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является заявление от родителей (законных представителей) в произвольной форме с предоставлением необходимых документов, указанных в пункте 9 стандарта государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования", утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 апреля 2015 года за № 170 "Об утверждении стандарта государственной услуги, оказываемой местными исполнительными органами в сфере предоставления дополнительного образования для детей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10980) (далее – Стандарт).

      Сноска. Пункт 4 – в редакции постановления акимата Карагандинской области от 05.11.2019 № 62/03 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя осуществляет прием и регистрацию документов, отмечает на копии заявления о регистрации с указанием даты и времени, направляет их руководителю не более 10 (десяти) минут;

      2) руководитель услугодателя ознакамливается с документами и направляет их ответственному исполнителю не более 5 (пяти) минут;

      3) ответственный исполнитель услугодателя готовит приказ о зачислении в организацию дополнительного образования направляет руководителю услугодателя на подпись не более 10 (десяти) минут;

      4) руководитель услугодателя подписывает приказ о зачислении в организацию дополнительного образования и передает его в канцелярию услугодателя не более 3 (трех) минут;

      5) сотрудник канцелярии услугодателя выдает результат оказания государственной услуги услугополучателю, не более 2 (двух) минут.

      6. Способом доставки информации о результате оказанной государственной услуги является личное обращение получателя государственной услуги в канцелярию услугодателя в соответствии с установленным графиком работы.

      7. Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги по действию 1, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является передача документов руководителю. Переданный пакет документов руководителю является основанием для начала выполнения действия 2, указанного в пункте 5 настоящего Регламента. Результатом действия 2, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, является рассмотрение документов руководителем, передача рассмотренных документов специалистам, которые является основанием для выполнения действия 3, указанного в пункте 5 настоящего Регламента. Результатом по действию 3, указанному в пункте 5 настоящего Регламент является приказ о зачислении в организацию дополнительного образования, которые является основанием для действия 4 указанного в пункте 5 настоящего Регламента. Результатом по действию 4, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является подписанный руководителем приказ о зачислении в организацию дополнительного образования, который является основанием для выполнения действия 5. Результатом по действию 5, указанного в пункте 5 настоящего Регламента, является выдача работником канцелярии результата оказания государственной услуги услугополучателю.

**3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      8. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) сотрудник канцелярии услугодателя;

      2) руководитель услугодателя;

      3) ответственный исполнитель услугодателя.

      9. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

      1) сотрудник канцелярии услугодателя в течении 10 (десяти) минут с момента поступления заявления регистрирует и направляет документы на рассмотрение руководителю услугодателя;

      2) руководитель услугодателя ознакамливается с документами услугополучателя и направляет их ответственному исполнителю в течении 5 (пяти) минут;

      3) ответственный исполнитель услугодателя готовит приказ о зачислении в организацию дополнительного образования и направляет руководителю услугодателя на подпись в течение 10 (десяти) минут;

      4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги и передает его в канцелярию услугодателя в течение 3 (трех) минут;

      5) сотрудник канцелярии услугодателя в течении 2 (двух) минут выдает результат оказания государственной услуги услугополучателю.

      Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия) сопровождается справочником бизнес-процессов согласно приложению к настоящему регламенту.

**4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией "Правительство для граждан" и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

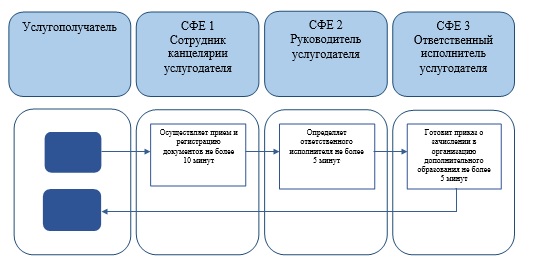
      Сноска. Заголовок главы 4 – в редакции постановления акимата Карагандинской области от 20.06.2016 № 43/06 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      10. Согласно Стандарту государственная услуга не автоматизированная и не оказывается через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан".

      Сноска. Пункт 10 – в редакции постановления акимата Карагандинской области от 20.06.2016 № 43/06 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение   к регламенту государственной услуги  "Прием документов и зачисление  в организации дополнительного   образования для детей по предоставлению  им дополнительного образования" |

**Справочник**  
**бизнес-процессов оказания государственной услуги "Прием документов и зачисление в организации дополнительного образования для детей по предоставлению им дополнительного образования".**



      Условные обозначения



|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержден  постановлением акимата  Карагандинской области  от 5 июня 2015 года  № 30/07 |

**Регламент государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе на присуждение гранта "Лучшая организация среднего образования"**

      Сноска. Исключен постановлением акимата Карагандинской области от 05.11.2019 № 62/03 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан