

Об утверждении положения государственного учреждения "Отдел государственных активов и закупок города Темиртау"

Утративший силу

Постановление акимата города Темиртау Карагандинской области от 19 февраля 2015 года № 7/9. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 17 марта 2015 года № 3051. Утратило силу постановлением акимата города Темиртау Карагандинской области от 2 июня 2016 года № 22/2

Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Темиртау Карагандинской области от 02.06.2016 № 22/2.

Руководствуясь Бюджетным кодексом Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года, статьями 31, 37 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением акимата города Темиртау от 12 января 2015 года № 1/28 "О реорганизации некоторых государственных учреждений, финансируемых из бюджета города Темиртау", на основании постановления акимата города Темиртау от 12 января 2015 года № 1/29 "Об утверждении структуры местного государственного управления и лимита штатной численности исполнительных органов города Темиртау" акимат города Темиртау **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое положение государственного учреждения "Отдел государственных активов и закупок города Темиртау".
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима города Тымченко Сергея Николаевича.
3. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким города	Н. Султанов
-------------	-------------

У т в е р ж д е н о п о с т а н о в л е н и е м г о р о д а о т № 7/9	1 9	ф е в р а л я	2 0 1 5	а к и м а т а Т е м и р т а у г о д а
---	-----	---------------	---------	---

Положение государственного учреждения "Отдел государственных активов и закупок города Темиртау"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел государственных активов и закупок города Темиртау" (далее – государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющий в пределах своей компетенции функций в сфере управления городским коммунальным имуществом, организации и проведения единых государственных закупок по бюджетным программам либо товарам, работам, услугам, определяемым акимом города Темиртау (далее - аким).

2. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

4. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: 101400, Карагандинская область, город Темиртау, Бульвар Независимости, 12.

9. Полное наименование государственного учреждения:
на государственном языке – "Темиртау қаласының мемлекеттік активтер және сатып алу бөлімі" мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – государственное учреждение "Отдел государственных активов и закупок города Темиртау".

10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.

11. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного (городского) бюджета.

12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные

отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения.

13. Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия: обеспечение рационального и эффективного управления городской коммунальной собственностью, учет, хранение, оценка, и реализация имущества, поступившего в коммунальную собственность, а также организация и проведение единых государственных закупок по бюджетным программам либо товарам, работам, услугам, определяемым акимом города.

15. Задачи:

1) обеспечение рационального и эффективного управления городской коммунальной собственностью;

2) обеспечение организации и проведения единых государственных закупок по бюджетным программам либо товарам, работам, услугам, определяемым акимом.

3) обеспечение рационального и экономного расходования бюджетных средств, при организации государственных закупок.

16. Функции:

1) разработка нормативно правовых актов в сфере управления государственным имуществом в пределах своей компетенции;

2) осуществление контроля за целевым и эффективным использованием городским коммунальным имуществом;

3) управление городским коммунальным имуществом, осуществление полномочия по владению, пользованию, в том числе пакетами акций в акционерных обществах и долями участия в хозяйственных товариществах, находящихся в городской коммунальной собственности;

4) проведение конкурса в соответствии с Законом Республики Казахстан от 21 июля 2007 года "О государственных закупках" по определению периодического печатного издания для опубликования извещения о проведении торгов по приватизации коммунального имущества;

5) организация учета городского коммунального имущества, обеспечение его эффективного использования, в установленном порядке ведение реестра государственного имущества;

6) осуществление приватизации коммунального имущества по принятым решениям акимата города Темиртау о приватизации городского коммунального имущества, привлечение посредника для организации процесса приватизации, обеспечение оценки объекта приватизации, осуществление подготовки и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

7) предоставление городского коммунального имущества в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа, в порядке определяемом акиматом города Темиртау;

8) осуществление контроля за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления городским коммунальным имуществом;

9) организация работы по передаче государственного имущества из одного вида государственной собственности в другой;

10) организация учета, хранения, оценка и дальнейшее использование городского коммунального имущества, обращенного (поступившего) в коммунальную собственность, признанного в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, безхозным, перешедшего государству по праву наследования, а также вымороченного имущества, находок, безнадзорных животных безвозмездно перешедших в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в коммунальную собственность;

11) осуществление организации и проведения единых государственных закупок по бюджетным программам либо товарам, работам, услугам, определяемым акимом города;

12) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать от государственных органов и иных организаций, финансируемых из городского бюджета необходимую информацию, документы, иные материалы, устные и письменные объяснения от должностных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;

2) пользоваться всеми видами информационных данных, в том числе секретными, имеющимися в распоряжении исполнительных органов;

3) вести служебную переписку с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам, отнесенным к ведению отдела;

4) вырабатывать предложения по формированию государственной политики в сфере управления коммунальным имуществом, в пределах своей компетенции разрабатывает нормативные акты в сфере управления государственным

имуществом;

5) предъявлять претензии, иски, выступать в судах в качестве истца и ответчика.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство государственным учреждением "Отдел государственных активов и закупок города Темиртау" осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Отдел государственных активов и закупок города Темиртау" задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности акимом города Темиртау в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия первого руководителя государственного учреждения:

1) формирует структуру государственного учреждения, а также изменения в них;

2) осуществляет общее руководство государственного учреждения, организует организационно-правовое, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности отдела, координирует и контролирует работу отдела;

3) утверждает должностные инструкции специалистов государственного учреждения;

4) контролирует исполнение законодательства о государственной службе;

5) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

7) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

8) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

21. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

23. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение государственного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.