

## Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел образования города Каражал"

### *Утративший силу*

Постановление акимата города Каражал Карагандинской области от 12 марта 2015 года № 26. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 2 апреля 2015 года № 3097. Утратило силу постановлением акимата города Каражал Карагандинской области от 13 июня 2018 года № 56

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Каражал Карагандинской области от 13.06.2018 № 56 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).**

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", руководствуясь Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат города Каражал **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Отдел образования города Каражал".

Государственному учреждению "Отдел образования города Каражал" принять необходимые меры, вытекающие из настоящего постановления, в соответствии с действующим законодательством.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющую обязанности заместителя акима города Каражал М. Мукашеву.

Настоящее постановление вводится в действие после его первого официального опубликования.

*Аким города Каражал*

*К. Шорманбаев*

Утверждено  
постановлением акимата  
города Каражал  
от 12 марта 2015 года  
№ 26

## Положение государственного учреждения "Отдел образования города Каражал"

### 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел образования города Каражал" (далее – государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство и координацию в сфере образования на территории города.

2. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: индекс: 100700, Карагандинская область, город Каражал, 25 квартал, дом 23.

9. Полное наименование государственного органа: на государственном языке – "Қаражал қаласының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесі ;

на русском языке - Государственное учреждение "Отдел образования города Каражал" .

10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.

11. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета.

12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения.

Если государственному учреждению законодательными актами

предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

13. Миссия: реализация государственной политики в области образования.

1 4 .                      З а д а ч и :

1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленного на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

2) развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни, обогащение интеллекта, путем создания условий для развития индивидуальности;

3) воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине – Республике Казахстан, уважения к государственным символам, почитания народных традиций, нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям;

4) приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики, овладение государственным, русским, иностранным языками;

5) расширение автономности, самостоятельности организаций образования, демократизация и децентрализация управления образованием;

6) внедрение новых технологий обучения на основе информатизации образования.

1 5 .                      Ф у н к ц и и :

1) обеспечение предоставления начального, основного среднего и общего среднего образования, включая вечернюю (сменную) форму обучения, и общего среднего образования, предоставляемого через организации интернатного типа;

2) организация участия обучающихся в едином национальном тестировании;

3) организация учета детей дошкольного и школьного возраста, их обучение до получения ими среднего образования;

4) внесение предложений по созданию, реорганизации и ликвидации государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования, за исключением государственных организаций образования,

реализующих специальные и специализированные общеобразовательные учебные программы, а также общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения и дополнительные образовательные программы для детей;

5) поддержка и оказание содействия в материально-техническом обеспечении государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования (за исключением организаций образования в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы);

6) организация приобретения и доставки учебников и учебно-методических комплексов организациям образования, реализующим общеобразовательные учебные программы предшкольной подготовки, начального, основного среднего и общего среднего образования;

7) внесение предложений по утверждению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размера подушевого финансирования и родительской платы;

8) обеспечение материально-технической базы городских методических кабинетов;

9) обеспечение дополнительного образования для детей;

10) обеспечение организации и проведения школьных олимпиад и конкурсов научных проектов по общеобразовательным предметам, конкурсов городского масштаба;

11) принятие мер в установленном порядке по государственному обеспечению детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, их обязательному трудоустройству и обеспечению жильем;

12) организация в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников организаций образования, за исключением дошкольных;

13) организация в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан, бесплатного и льготного питания отдельных категорий обучающихся и воспитанников;

14) внесение предложений о льготном проезде обучающихся на общественном транспорте;

15) оказание организациям дошкольного воспитания и обучения и семьям необходимой методической и консультативной помощи;

16) осуществление образовательного мониторинга;

17) организация заказа и обеспечения организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы основного среднего, общего среднего образования, бланками документов государственного образца

об образовании и осуществление контроля за их использованием;

18) осуществление кадрового обеспечения государственных организаций  
образования города;

19) обеспечение методического руководства психологической службой в  
государственных организациях образования города;

20) в пределах своей компетенции осуществление иных функций в  
соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### 16. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, финансируемых из государственного бюджета необходимую информацию, документы, иные материалы, устные и письменные объяснения от физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции государственного учреждения;

2) пользоваться всеми видами информационных данных, вести служебную переписку с государственными органами, организациями и негосударственными организациями всех форм собственности по вопросам, отнесенным к ведению государственного учреждения;

3) участвовать в заседаниях акимата города и исполнительных органов, финансируемых из государственного бюджета;

4) имеет иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

### 3. Организация деятельности государственного органа

17. Руководство государственным учреждением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

18. Первый руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности акимом города.

19. Полномочия первого руководителя государственного учреждения:

1) осуществляет общее руководство работой государственного учреждения;

2) представляет на утверждение акимата города Положение и структуру государственного учреждения, а также изменения в них;

3) утверждает должностные инструкции работников государственного учреждения;

4) без доверенности действует от имени государственного учреждения;

5) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

- 6) заключает договоры;
- 7) открывает банковские счета;
- 8) осуществляет прием на работу и увольнение работников государственного учреждения, а также первых руководителей организаций образования в порядке и случаях, установленных законодательством Республики Казахстан;
- 9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания к сотрудникам государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) принимает меры по противодействию коррупции;
- 11) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства;
- 12) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и уполномоченным органом.

#### **4. Имущество государственного органа**

20. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

22. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

23. Реорганизация и упразднение государственного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.