

## Об утверждении Положения государственного учреждения "Аппарат Каражалского городского маслихата"

### *Утративший силу*

Решение XXXX сессии Каражалского городского маслихата Карагандинской области от 19 июня 2015 года № 341. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 23 июля 2015 года № 3349. Утратило силу решением II сессии Каражалского городского маслихата Карагандинской области от 11 мая 2016 года № 21

**Сноска. Утратило силу решением II сессии Каражалского городского маслихата Карагандинской области от 11.05.2016 № 21.**

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан" Каражалский городской маслихат **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Аппарат Каражалского городского маслихата".

2. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Председатель XXXX сессии	М. Карибаев
Секретарь городского маслихата	З. Оспанова

У т в е р ж д е н о р е ш е н и е м г о р о д с к о г о о т 19 июня 2015 года № 341	К а р а ж а л с к о г о м а с л и х а т а
--	--

## Положение государственного учреждения "Аппарат Каражалского городского маслихата"

### 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат Каражалского городского маслихата" (далее – государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим организационное, правовое, материально-техническое и иное обеспечение Каражалского городского маслихата, оказывающим помощь депутатам в осуществлении их полномочий.

2. Государственное учреждение не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение государственного учреждения: Республика Казахстан, индекс 100700, Карагандинская область, город Каражал, улица Абая, 9.

10. Полное наименование государственного учреждения:  
на государственном языке – "Қаражал қалалық мәслихат аппараты"  
мемлекеттік мекемесі;

на русском языке - государственное учреждение "Аппарат Каражалского городского маслихата".

11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.

12. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета.

13. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения.

Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

14. Миссия: обеспечение деятельности Каражалского городского маслихата и депутатов.

15. Задачи:

- 1) осуществление организационного, правового, материально-технического обеспечения деятельности городского маслихата и депутатов;
- 2) оказание помощи депутатам в осуществлении их полномочий;
- 3) обеспечение соблюдения законности в деятельности городского маслихата;

4) содействие исполнению гражданами и организациями норм Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов.

16. Функции:

- 1) обеспечение подготовительной и организационно-технической работы проведения сессий городского маслихата;
- 2) участие на пленарных заседаниях, заседаниях постоянных и временных комиссий, оказание помощи депутатам в вопросах подготовки проектов решений, заключений комиссий и решений городского маслихата;
- 3) оформление протоколов сессий, сборников решений в соответствии с Регламентом городского маслихата;
- 4) подготовка материалов сессий к публикации в средствах массовой информации и контроль за их исполнением;
- 5) осуществление организационного, правового, материально-технического и иного обеспечения депутатского корпуса, содействие депутатам маслихата в осуществлении их полномочий, оказание консультативной и методической помощи, контроль своевременности рассмотрения их запросов и обращений;
- 6) ведение учета и обобщение предложений и замечаний, высказываемых депутатами при осуществлении ими своих полномочий;
- 7) обеспечение рассылки решений и других документов городского маслихата;
- 8) документационное обеспечение деятельности городского маслихата;
- 9) организационные работы по формированию составов избирательных комиссий города;
- 10) выполнение других функций, возложенных на него законодательными актами Республики Казахстан и решениями городского маслихата.

17. Права и обязанности:

- 1) вступать в гражданско-правовые отношения и осуществлять иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству;
- 2) запрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций необходимую информацию;
- 3) вести служебную переписку с государственными и негосударственными органами и организациями;
- 4) осуществлять иные права и обязанности, определенные законодательством Республики Казахстан.

### **3. Организация деятельности государственного органа**

18. Руководство государственным учреждением осуществляется первым руководителем – секретарем Каражалского городского маслихата, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

19. Секретарь Каражалского городского маслихата избирается из числа депутатов открытым или тайным голосованием большинством голосов от общего числа депутатов и освобождается от должности маслихатом на сессии.

20. Первый руководитель государственного учреждения не имеет заместителей.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения:

- 1) организует подготовку сессии маслихата и вопросов, вносимых на ее рассмотрение, обеспечивает составление протоколов и вместе с председателем сессии подписывает решения, иные документы, принятые или утвержденные на сессии маслихата;
- 2) содействует депутатам маслихата в осуществлении ими своих полномочий, обеспечивает их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных обязанностей для участия в сессиях маслихата, в работе его постоянных комиссий и иных органов, и в избирательных округах;
- 3) контролирует рассмотрение запросов депутатов и депутатских обращений;
- 4) руководит деятельностью аппарата маслихата, назначает на должность и освобождает от должности его служащих;
- 5) регулярно представляет в маслихат информацию об обращениях избирателей и о принятых по ним мерах;
- 6) организует взаимодействие маслихата с иными органами местного самоуправления;
- 7) по вопросам своей компетенции издает распоряжения;

8) координирует деятельность постоянных комиссий и иных органов маслихата и депутатских групп;

9) представляет маслихат в отношениях с государственными органами, организациями, органами местного самоуправления и общественными объединениями;

10) обеспечивает опубликование решений маслихата, определяет меры по контролю за их исполнением;

11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции, и несет персональную ответственность по противодействию коррупционным правонарушениям подотчетных лиц в соответствии с действующими законодательными актами Республики Казахстан;

12) выполняет по решению городского маслихата иные функции.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

22. Аппарат государственного учреждения возглавляется руководителем аппарата городского маслихата, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

## **Имущество государственного органа**

23. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

25. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан