

**Об утверждении Положения государственного учреждения "Аппарат Каражалского городского маслихата"**

***Утративший силу***

Решение ХXXX сессии Каражалского городского маслихата Карагандинской области от 19 июня 2015 года № 341. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 23 июля 2015 года № 3349. Утратило силу решением II сессии Каражалского городского маслихата Карагандинской области от 11 мая 2016 года № 21

      Сноска. Утратило силу решением II сессии Каражалского городского маслихата Карагандинской области от 11.05.2016 № 21.

      В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан" Каражалский городской маслихат **РЕШИЛ:**

      1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Аппарат Каражалского городского маслихата".

      2. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель XXXХ сессии
 | М. Карибаев
 |
| Секретарь городского маслихата
 | З. Оспанова
 |

|  |  |
| --- | --- |
|
 | Утверждено
решением Каражалского
городского маслихата
от 19 июня 2015 года № 341
 |

 **Положение государственного учреждения**
**"Аппарат Каражалского городского маслихата"**
**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат Каражалского городского маслихата" (далее – государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим организационное, правовое, материально-техническое и иное обеспечение Каражалского городского маслихата, оказывающим помощь депутатам в осуществлении их полномочий.

      2. Государственное учреждение не имеет ведомств.

      3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      5. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые распоряжениями руководителя государственного учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение государственного учреждения: Республика Казахстан, индекс 100700, Карагандинская область, город Каражал, улица Абая, 9.

      10. Полное наименование государственного учреждения:

      на государственном языке – "Қаражал қалалық мәслихат аппараты" мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке - государственное учреждение "Аппарат Каражалского городского маслихата".

      11. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.

      12. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета.

      13. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения.

      Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

 **Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

      14. Миссия: обеспечение деятельности Каражалского городского маслихата и депутатов.

      15. Задачи:

      1) осуществление организационного, правового, материально-технического обеспечения деятельности городского маслихата и депутатов;

      2) оказание помощи депутатам в осуществлении их полномочий;

      3) обеспечение соблюдения законности в деятельности городского маслихата;

      4) содействие исполнению гражданами и организациями норм Конституции Республики Казахстан, законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов.

      16. Функции:

      1) обеспечение подготовительной и организационно-технической работы проведения сессий городского маслихата;

      2) участие на пленарных заседаниях, заседаниях постоянных и временных комиссий, оказание помощи депутатам в вопросах подготовки проектов решений, заключений комиссий и решений городского маслихата;

      3) оформление протоколов сессий, сборников решений в соответствии с Регламентом городского маслихата;

      4) подготовка материалов сессий к публикации в средствах массовой информации и контроль за их исполнением;

      5) осуществление организационного, правового, материально технического и иного обеспечения депутатского корпуса, содействие депутатам маслихата в осуществлении их полномочий, оказание консультативной и методической помощи, контроль своевременности рассмотрения их запросов и обращений;

      6) ведение учета и обобщение предложений и замечаний, высказываемых депутатами при осуществлении ими своих полномочий;

      7) обеспечение рассылки решений и других документов городского маслихата;

      8) документационное обеспечение деятельности городского маслихата;

      9) организационные работы по формированию составов избирательных комиссий города;

      10) выполнение других функций, возложенных на него законодательными актами Республики Казахстан и решениями городского маслихата.

      17. Права и обязанности:

      1) вступать в гражданско-правовые отношения и осуществлять иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству;

      2) запрашивать и получать от предприятий, учреждений и организаций необходимую информацию;

      3) вести служебную переписку с государственными и негосударственными органами и организациями;

      4) осуществлять иные права и обязанности, определенные законодательством Республики Казахстан.

 **3. Организация деятельности государственного органа**

      18. Руководство государственным учреждением осуществляется первым руководителем – секретарем Каражалского городского маслихата, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

      19. Секретарь Каражалского городского маслихата избирается из числа депутатов открытым или тайным голосованием большинством голосов от общего числа депутатов и освобождается от должности маслихатом на сессии.

      20. Первый руководитель государственного учреждения не имеет заместителей.

      21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения:

      1) организует подготовку сессии маслихата и вопросов, вносимых на ее рассмотрение, обеспечивает составление протоколов и вместе с председателем сессии подписывает решения, иные документы, принятые или утвержденные на сессии маслихата;

      2) содействует депутатам маслихата в осуществлении ими своих полномочий, обеспечивает их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных обязанностей для участия в сессиях маслихата, в работе его постоянных комиссий и иных органов, и в избирательных округах;

      3) контролирует рассмотрение запросов депутатов и депутатских обращений;

      4) руководит деятельностью аппарата маслихата, назначает на должность и освобождает от должности его служащих;

      5) регулярно представляет в маслихат информацию об обращениях избирателей и о принятых по ним мерах;

      6) организует взаимодействие маслихата с иными органами местного самоуправления;

      7) по вопросам своей компетенции издает распоряжения;

      8) координирует деятельность постоянных комиссий и иных органов маслихата и депутатских групп;

      9) представляет маслихат в отношениях с государственными органами, организациями, органами местного самоуправления и общественными объединениями;

      10) обеспечивает опубликование решений маслихата, определяет меры по контролю за их исполнением;

      11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции, и несет персональную ответственность по противодействию коррупционным правонарушениям подотчетных лиц в соответствии с действующими законодательными актами Республики Казахстан;

      12) выполняет по решению городского маслихата иные функции.

      Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      22. Аппарат государственного учреждения возглавляется руководителем аппарата городского маслихата, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

 **Имущество государственного органа**

      23. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      24. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

      25. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      26. Реорганизация и упразднение государственного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан