



Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Шахтинска"

Утративший силу

Постановление акимата города Шахтинска Карагандинской области от 20 марта 2015 года № 9/18. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 7 апреля 2015 года № 3112. Утратило силу постановлением акимата города Шахтинска Карагандинской области от 25 мая 2016 года N 18/01

Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Шахтинска Карагандинской области от 25.05.2016 N 18/01.

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", акимат города Шахтинска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Шахтинска".
2. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

Аким города

А. Аглиулин

У т в е р ж д е н о
п о с т а н о в л е н и е м
г о р о д а
о т 2 0
№ 9/18

м а р т а 2 0 1 5

а к и м а т а
Ш а х т и н с к а
г о д а

Положение государственного учреждения "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Шахтинска"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Шахтинска" (далее – государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство и координацию деятельности в сфере земельных отношений, архитектуры и градостроительства.

2. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами

Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: индекс: 101600, Карагандинская область, город Шахтинск, улица Казахстанская, 101.

9. Полное наименование государственного органа:
на государственном языке – "Шахтинск қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі;

на русском языке - Государственное учреждение "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Шахтинска".

10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.

11. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета.

12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения.

Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

13. Миссия: реализация государственной политики в сфере земельных отношений, архитектуры и градостроительства.

14. Задачи:

1) информационно-аналитическое, правовое, организационное, протокольное, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности государственного учреждения;

2) контроль за исполнением и организация исполнения актов акима и акимата города, поручений акима, заместителей акима и акимата города;

3) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) выявление бесхозных земельных участков и организация работы по постановке их на учет;

2) реализация государственной политики в области регулирования земельных отношений;

3) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа города по предоставлению земельных участков и изменению их целевого назначения;

4) подготовка предложений по принудительному отчуждению земельных участков для государственных нужд;

5) определение делимости и неделимости земельных участков;

6) утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством;

7) организация проведения землеустройства и утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков;

8) организация разработки проектов зонирования земель, проектов и схем по рациональному использованию земель города;

9) организация разработки проектов земельно-хозяйственного устройства территории населенного пункта;

10) организация проведения земельных торгов (конкурсов, аукционов);

11) проведение экспертизы проектов и схем городского значения, затрагивающих вопросы использования и охраны земель;

12) составление баланса земель города;

13) ведение учета собственников земельных участков и землепользователей, а также других субъектов земельных правоотношений;

14) выдача паспортов земельных участков сельскохозяйственного назначения

;

15) заключение договоров купли-продажи и договоров аренды земельного участка и временного безвозмездного землепользования и осуществление контроля за исполнением условий заключенных договоров;

16) подготовка предложений по выдаче разрешений местным исполнительным органом города на использование земельных участков для проведения изыскательских работ в соответствии с Земельным Кодексом Республики Казахстан;

17) подготовка предложений по переводу сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой;

18) выявление земель, неиспользуемых и используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;

19) подготовка предложений по резервированию земель;

20) утверждение земельно-кадастрового плана;

21) реализация утвержденного в установленном законодательством порядке генерального плана города, комплексной схемы градостроительного планирования прилегающих территорий, отнесенных в установленном законодательством порядке к зоне влияния города;

22) разработка и внесение на одобрение в городской маслихат проекта генерального плана города, проектов установления и изменения городской черты и границ пригородной зоны, а также границ подведомственных административных районов и населенных пунктов-спутников, комплексных схем градостроительного развития;

23) представление на утверждение соответствующему маслихату градостроительной документации, а также правил застройки, благоустройства и инженерного обеспечения территории города;

24) информирование населения города о планируемой застройке либо иных градостроительных изменениях;

25) предоставление в установленном порядке информации и (или) сведений для внесения в базу данных государственного градостроительного кадастра;

26) разработка и реализация градостроительных проектов, проектов детальной планировки и застройки города и пригородной зоны;

27) внесение предложений по выбору, предоставлению, а в случаях, предусмотренных законодательными актами, и изъятию для государственных нужд земельных участков на подведомственной территории для застройки или иного градостроительного освоения;

28) внесение предложений о строительстве (расширении, техническом перевооружении, модернизации, реконструкции, реставрации и капитальном ремонте) строений, зданий, сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, а также об инженерной подготовке территории, благоустройстве

и озеленении, консервации строек (объектов), проведении комплекса работ по погостутилизации объектов местного значения;

29) принятие мер по сохранению жилищного фонда, коммуникаций, памятников истории и культуры, объектов государственного природно-заповедного фонда и ведения контроля за их нормативным содержанием (использованием, эксплуатацией);

30) ведение мониторинга строящихся (намечаемых к строительству) объектов и комплексов в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

31) в пределах своей компетенции осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, финансируемых из государственного бюджета необходимую информацию, документы, иные материалы, устные и письменные объяснения от физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции государственного учреждения;

2) пользоваться всеми видами информационных данных, вести служебную переписку с государственными органами, организациями и негосударственными организациями всех форм собственности по вопросам, отнесенным к ведению государственного учреждения;

3) участвовать в заседаниях акимата города и исполнительных органов, финансируемых из государственного бюджета;

4) имеет иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного органа

17. Руководство государственным учреждением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

18. Первый руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности акимом города.

19. Полномочия первого руководителя государственного учреждения:

1) осуществляет общее руководство работой государственного учреждения;

2) представляет на утверждение акимата города Положение и структуру государственного учреждения, а также изменения в них;

3) утверждает должностные инструкции работников государственного учреждения;

- 4) без доверенности действует от имени государственного учреждения;
- 5) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 6) заключает договоры;
- 7) открывает банковские счета;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания к сотрудникам государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) принимает меры по противодействию коррупции;
- 11) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства;
- 12) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и уполномоченным органом.

4. Имущество государственного органа

20. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

22. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

23. Реорганизация и упразднение государственного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.