

**Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства города Шахтинска"**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Шахтинск Карагандинской области от 2 марта 2015 года № 7/16. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 7 апреля 2015 года № 3113. Утратило силу постановлением акимата города Шахтинска Карагандинской области от 25 мая 2016 года N 18/01

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Шахтинска Карагандинской области от 25.05.2016 N 18/01.  
      В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", акимат города Шахтинска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства города Шахтинска".  
      2. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Аким города | А. Аглиулин |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  постановлением акимата  города Шахтинска  от 2 марта 2015 года  № 7/16 |

**Положение**  
**государственного учреждения**  
**"Отдел предпринимательства и**  
**сельского хозяйства города Шахтинска"**  
**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства города Шахтинска" (далее – государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство и координацию деятельности в сферах предпринимательства и сельского хозяйства.  
      2. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.  
      3. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.  
      4. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      5. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.  
      6. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения утверждаются в соответствии с действующим законодательством.  
      8. Местонахождение юридического лица: индекс: 101600, Карагандинская область, город Шахтинск, улица Казахстанская, 101.  
      9. Полное наименование государственного органа:  
      на государственном языке – "Шахтинск қаласының кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі" мемлекеттік мекемесі;  
      на русском языке - Государственное учреждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства города Шахтинска".  
      10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.   
      11. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета.  
      12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения.  
      Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

      13. Миссия: реализация государственной политики в области предпринимательства и сельского хозяйства.  
      14. Задачи:  
      1) разработка приоритетных региональных программ развития отраслей предпринимательства и сельского хозяйства, участие в их реализации;  
      2) создание условий для развития предпринимательской деятельности и сельского хозяйства на территории города;  
      3) осуществление государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса в соответствии с действующим законодательством, государственными, отраслевыми (секторальными), региональными программами и содействие реализации сельскохозяйственной продукции для удовлетворения потребностей горожан;  
      4) проведение государственной торговой политики на территории города;  
      5) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.  
      15. Функции:   
      1) реализация государственной политики поддержки и развития частного предпринимательства;  
      2) создание условий для развития частного предпринимательства;  
      3) обеспечение создания и развития в регионе объектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности;  
      4) определение стратегии развития взаимоотношений местного исполнительного органа с объединениями субъектов частного предпринимательства, Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан и объектами рыночной инфраструктуры;  
      5) организация деятельность экспертных советов;  
      6) обеспечение государственной поддержки на местном уровне частного предпринимательства;  
      7) осуществление в пределах своей компетенции государственного контроля за соблюдением размера предельно допустимых розничных цен на социально значимые продовольственные товары;  
      8) организация обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов и персонала для субъектов малого и среднего предпринимательства;  
      9) осуществление государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса;  
      10) разработка правил содержания и выпаса сельскохозяйственных животных в населенных пунктах;  
      11) проведение сбора оперативной информации в области агропромышленного комплекса и предоставление ее местному исполнительному органу области;  
      12) ведение учета запасов продовольственных товаров в соответствующем регионе и представление отчетности;  
      13) в пределах своей компетенции осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      16. Права и обязанности:  
      1) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, финансируемых из государственного бюджета необходимую информацию, документы, иные материалы, устные и письменные объяснения от физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции государственного учреждения;  
      2) пользоваться всеми видами информационных данных, вести служебную переписку с государственными органами, организациями и негосударственными организациями всех форм собственности по вопросам, отнесенным к ведению государственного учреждения;  
      3) участвовать в заседаниях акимата города и исполнительных органов, финансируемых из государственного бюджета;  
      4) имеет иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности государственного органа**

      17. Руководство государственным учреждением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.  
      18. Первый руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности акимом города.  
      19. Полномочия первого руководителя государственного учреждения:  
      1) осуществляет общее руководство работой государственного учреждения;  
      2) представляет на утверждение акимата города Положение и структуру государственного учреждения, а также изменения в них;  
      3) утверждает должностные инструкции работников государственного учреждения;   
      4) без доверенности действует от имени государственного учреждения;  
      5) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;  
      6) заключает договоры;  
      7) открывает банковские счета;  
      8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;  
      9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания к сотрудникам государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;  
      10) принимает меры по противодействию коррупции;  
      11) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства;  
      12) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и уполномоченным органом.

**4. Имущество государственного органа**

      20. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.  
      Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      21. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.  
      22. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      23. Реорганизация и упразднение государственного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан