



Об утверждении Положения государственного учреждения "Аппарат акима поселка Долинка"

Утративший силу

Постановление акимата города Шахтинск Карагандинской области от 12 июня 2015 года № 23/3. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 22 июля 2015 года № 3343. Утратило силу постановлением акимата города Шахтинска Карагандинской области от 25 мая 2016 года N 18/01

Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Шахтинска Карагандинской области от 25.05.2016 № 18/01.

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", акимат города Шахтинска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Аппарат акима поселка Долинка".

Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

Аким города

А. Аглиулин

Утверждено
постановлением акимата
города Шахтинска
от 12 июня 2015 года
№ 23/3

Положение государственного учреждения "Аппарат акима поселка Долинка"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Долинка" (далее – государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима поселка Долинка.

2. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами

Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: индекс: 101604, Карагандинская область, город Шахтинск, поселок Долинка, ул. Садовая, 58.

9. Полное наименование государственного органа:
на государственном языке – "Долинка кенті әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;

на русском языке - Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Долинка".

10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.

11. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета.

12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения.

Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

13. Миссия: ведение государственной политики в сфере государственного управления в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

14. Задачи:

- 1) информационно-аналитическое, правовое, организационное, протокольное, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности акима;
- 2) контроль за исполнением и организация исполнения актов акима и акимата города, поручений акима, заместителей акима и акимата города;
- 3) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

- 1) изучение и анализ работы государственного учреждения;
- 2) освещение деятельности акима в средствах массовой информации;
- 3) разработка проектов решений и распоряжений акима, постановлений акимата, регистрация в органах юстиции, опубликование в средствах массовой информации;
- 4) планирование работы государственного учреждения, организация подготовки и проведение совещаний, семинаров и иных мероприятий;
- 5) принятие мер, направленных на расширение сферы применения государственного языка;
- 6) рассмотрение обращений и подготовка ответов в установленном законом порядке;
- 7) осуществление реализации государственной политики;
- 8) ведение служебной переписки по вопросам, отнесенным к ведению государственного учреждения;
- 9) в пределах своей компетенции осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Права и обязанности:

- 1) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, финансируемых из государственного бюджета необходимую информацию, документы, иные материалы, устные и письменные объяснения от физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции государственного учреждения;
- 2) пользоваться всеми видами информационных данных, вести служебную переписку с государственными органами, организациями и негосударственными организациями всех форм собственности по вопросам, отнесенным к ведению государственного учреждения;
- 3) участвовать в заседаниях акимата города и исполнительных органов, финансируемых из государственного бюджета;

4) имеет иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного органа

17. Руководство государственным учреждением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

18. Первый руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности акимом города.

19. Полномочия первого руководителя государственного учреждения:

- 1) осуществляет общее руководство работой государственного учреждения;
- 2) представляет на утверждение акимата города Положение и структуру государственного учреждения, а также изменения в них;
- 3) утверждает должностные инструкции работников государственного учреждения;
- 4) без доверенности действует от имени государственного учреждения;
- 5) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 6) заключает договоры;
- 7) открывает банковские счета;
- 8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания к сотрудникам государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 10) принимает меры по противодействию коррупции;
- 11) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства;
- 12) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и уполномоченным органом.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

21. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

23. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение государственного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.