

**Об утверждении Положения государственного учреждения "Аппарат акима поселка Долинка"**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Шахтинск Карагандинской области от 12 июня 2015 года № 23/3. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 22 июля 2015 года № 3343. Утратило силу постановлением акимата города Шахтинска Карагандинской области от 25 мая 2016 года N 18/01

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Шахтинска Карагандинской области от 25.05.2016 № 18/01.  
      В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", акимат города Шахтинска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Аппарат акима поселка Долинка".  
      Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким города* | *А. Аглиулин* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлением акимата города Шахтинска от 12 июня 2015 года № 23/3 |

**Положение**  
**государственного учреждения**  
**"Аппарат акима поселка Долинка"**

**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Долинка" (далее – государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима поселка Долинка.  
      2. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.  
      3. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.  
      4. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      5. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.  
      6. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения утверждаются в соответствии с действующим законодательством.  
      8. Местонахождение юридического лица: индекс: 101604, Карагандинская область, город Шахтинск, поселок Долинка, ул. Садовая, 58.  
      9. Полное наименование государственного органа:  
      на государственном языке – "Долинка кенті әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;  
      на русском языке - Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Долинка".  
      10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.  
      11. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета.  
      12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения.  
      Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности**  
**государственного органа**

      13. Миссия: ведение государственной политики в сфере государственного управления в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  
      14. Задачи:  
      1) информационно-аналитическое, правовое, организационное, протокольное, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности акима;   
      2) контроль за исполнением и организация исполнения актов акима и акимата города, поручений акима, заместителей акима и акимата города;   
      3) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.  
      15. Функции:   
      1) изучение и анализ работы государственного учреждения;  
      2) освещение деятельности акима в средствах массовой информации;  
      3) разработка проектов решений и распоряжений акима, постановлений акимата, регистрация в органах юстиции, опубликование в средствах массовой информации;  
      4) планирование работы государственного учреждения, организация подготовки и проведение совещаний, семинаров и иных мероприятий;  
      5) принятие мер, направленных на расширение сферы применения государственного языка;  
      6) рассмотрение обращений и подготовка ответов в установленном законом порядке;  
      7) осуществление реализации государственной политики;  
      8) ведение служебной переписки по вопросам, отнесенным к ведению государственного учреждения;  
      9) в пределах своей компетенции осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      16. Права и обязанности:  
      1) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, финансируемых из государственного бюджета необходимую информацию, документы, иные материалы, устные и письменные объяснения от физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции государственного учреждения;  
      2) пользоваться всеми видами информационных данных, вести служебную переписку с государственными органами, организациями и негосударственными организациями всех форм собственности по вопросам, отнесенным к ведению государственного учреждения;  
      3) участвовать в заседаниях акимата города и исполнительных органов, финансируемых из государственного бюджета;  
      4) имеет иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности государственного органа**

      17. Руководство государственным учреждением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.  
      18. Первый руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности акимом города.  
      19. Полномочия первого руководителя государственного учреждения:  
      1) осуществляет общее руководство работой государственного учреждения;  
      2) представляет на утверждение акимата города Положение и структуру государственного учреждения, а также изменения в них;  
      3) утверждает должностные инструкции работников государственного учреждения;   
      4) без доверенности действует от имени государственного учреждения;  
      5) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;  
      6) заключает договоры;  
      7) открывает банковские счета;  
      8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;  
      9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания к сотрудникам государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;  
      10) принимает меры по противодействию коррупции;  
      11) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства;  
      12) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и уполномоченным органом.  
      Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.  
      20. Первый руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество государственного органа**

      21. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.  
      Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      22. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.  
      23. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      24. Реорганизация и упразднение государственного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан