

**Об утверждении Положения государственного учреждения "Аппарат акима поселка Долинка"**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Шахтинск Карагандинской области от 12 июня 2015 года № 23/3. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 22 июля 2015 года № 3343. Утратило силу постановлением акимата города Шахтинска Карагандинской области от 25 мая 2016 года N 18/01

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Шахтинска Карагандинской области от 25.05.2016 № 18/01.

      В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", акимат города Шахтинска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Аппарат акима поселка Долинка".

      Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким города*
 |
*А. Аглиулин*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденопостановлением акиматагорода Шахтинскаот 12 июня 2015 года№ 23/3 |

 **Положение**
**государственного учреждения**
**"Аппарат акима поселка Долинка"**

 **1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Долинка" (далее – государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима поселка Долинка.

      2. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

      8. Местонахождение юридического лица: индекс: 101604, Карагандинская область, город Шахтинск, поселок Долинка, ул. Садовая, 58.

      9. Полное наименование государственного органа:

      на государственном языке – "Долинка кенті әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке - Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Долинка".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.

      11. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета.

      12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения.

      Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

 **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности**
**государственного органа**

      13. Миссия: ведение государственной политики в сфере государственного управления в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      14. Задачи:

      1) информационно-аналитическое, правовое, организационное, протокольное, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности акима;

      2) контроль за исполнением и организация исполнения актов акима и акимата города, поручений акима, заместителей акима и акимата города;

      3) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) изучение и анализ работы государственного учреждения;

      2) освещение деятельности акима в средствах массовой информации;

      3) разработка проектов решений и распоряжений акима, постановлений акимата, регистрация в органах юстиции, опубликование в средствах массовой информации;

      4) планирование работы государственного учреждения, организация подготовки и проведение совещаний, семинаров и иных мероприятий;

      5) принятие мер, направленных на расширение сферы применения государственного языка;

      6) рассмотрение обращений и подготовка ответов в установленном законом порядке;

      7) осуществление реализации государственной политики;

      8) ведение служебной переписки по вопросам, отнесенным к ведению государственного учреждения;

      9) в пределах своей компетенции осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      16. Права и обязанности:

      1) запрашивать и получать от государственных органов, организаций, финансируемых из государственного бюджета необходимую информацию, документы, иные материалы, устные и письменные объяснения от физических и юридических лиц по вопросам, отнесенным к компетенции государственного учреждения;

      2) пользоваться всеми видами информационных данных, вести служебную переписку с государственными органами, организациями и негосударственными организациями всех форм собственности по вопросам, отнесенным к ведению государственного учреждения;

      3) участвовать в заседаниях акимата города и исполнительных органов, финансируемых из государственного бюджета;

      4) имеет иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

 **3. Организация деятельности государственного органа**

      17. Руководство государственным учреждением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

      18. Первый руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности акимом города.

      19. Полномочия первого руководителя государственного учреждения:

      1) осуществляет общее руководство работой государственного учреждения;

      2) представляет на утверждение акимата города Положение и структуру государственного учреждения, а также изменения в них;

      3) утверждает должностные инструкции работников государственного учреждения;

      4) без доверенности действует от имени государственного учреждения;

      5) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

      6) заключает договоры;

      7) открывает банковские счета;

      8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания к сотрудникам государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

      10) принимает меры по противодействию коррупции;

      11) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства;

      12) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и уполномоченным органом.

      Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20. Первый руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

 **4. Имущество государственного органа**

      21. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

      23. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      24. Реорганизация и упразднение государственного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан