

**Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции Бухар – Жырауского района"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области от 26 февраля 2015 года № 08/07. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 19 марта 2015 года № 3057. Утратило силу постановлением акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области от 13 апреля 2016 года № 11/61

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области от 13.04.2016 № 11/61.  
      В соответствии со статьей 41 Гражданского кодекса Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года, подпунктом 8) статьи 18 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе", Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан" акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции Бухар – Жырауского района".  
      2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя акима района Әли Асхата Сағадиұлы.  
      3. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Аким района | Н. Кобжанов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  постановлением акимата  Бухар-Жырауского района  от 26 февраля 2015 года №08/07 |

**Положение**  
**о государственном учреждении "Отдел жилищно-коммунального**  
**хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог**  
**и жилищной инспекции Бухар – Жырауского района"**  
**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции Бухар-Жырауского района" (далее – государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог, строительства и жилищной инспекции.  
      2. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и Законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.  
      3. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.  
      4. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      5. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.  
      6. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения утверждаются в соответствии с действующим законодательством.  
      8. Местонахождение юридического лица: 100400, Карагандинская область, Бухар - Жырауский район, поселок Ботакара, улица Торегожина, 6.  
      9. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Отдел жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог и жилищной инспекции Бухар-жырауского района".  
      10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.  
      11. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета.  
      12. Государственному учреждению запрещается выступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения.   
      Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

      13. Миссия государственного учреждения: осуществление государственной политики в сферах жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта, автомобильных дорог, строительства и государственного контроля в области жилищного фонда.   
      14. Задачи:   
      обеспечивает организацию мероприятий по сохранению и надлежащей эксплуатации жилищного фонда;  
      организует строительство и эксплуатацию водопроводов, очистных сооружений, тепловых и электрических сетей и других объектов транспортной и инженерной инфраструктуры города;   
      организует перевозки пассажиров в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере транспорта;  
      организует строительство, эксплуатацию и содержание дорог районного значения;   
      организует распределение жилья государственного коммунального жилищного фонда;   
      обеспечивает строительство новых, а также расширение, техническое перевооружение, модернизацию, реконструкцию, реставрацию и капитальный ремонт существующих строений, зданий, сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций;  
      организует сохранение государственного жилищного фонда;   
      организует снос аварийного и ветхого жилья;  
      обеспечивает жильем отдельные категории граждан в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;   
      решает вопросы благоустройства и внешнего оформления общественных мест;   
      организовывает технические обследования общего имущества объекта кондоминиума;  
      определяет перечень, период и очередность проведения отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума; согласовывает сметы расходов на проведение отдельных видов капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума, представленной органом управления объекта кондоминиума, финансируемых с участием жилищной помощи;  
      принимает участие в комиссиях по приемке выполненных работ по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума.  
      15. Функции:  
      разработка программ стратегического развития энергетического комплекса, жилищно-коммунального хозяйства, водоснабжения, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города;  
      координация деятельности предприятий и организаций коммунального комплекса независимо от форм собственности;  
      координация осуществления комплекса работ по обеспечению устойчивой работы тепло источников, тепловых, электрических, водопроводных сетей, перевозка пассажиров, удовлетворение потребности населения города в качественных коммунальных услугах;  
      координация мероприятий по подготовке к работе в зимних условиях объектов жизнеобеспечения, жилья и соцкультбыта, на основе определений необходимых объемов работ, источников финансирования, привлечения инвестиций, бюджетного кредитования;  
      осуществление контроля в пределах своей компетенции за соблюдением нормативно-правовых актов по вопросам эксплуатации объектов инженерной инфраструктуры и обеспечения потребителей города коммунальными услугами;  
      ведение мониторинга работ по реконструкции и капитальному ремонту объектов инженерной инфраструктуры в соответствии с государственным заказом;  
      участие в планировании и распределении бюджетных средств и целевых трансфертов, внесение предложений при формировании бюджета района на проектно-изыскательные работы, капитальные и текущие ремонты инженерной инфраструктуры;  
      организация и проведение конкурсов по государственным закупкам товаров, работ и услуг на проектирование технико-экономического обоснования, производство строительно-монтажных работ, реконструкции, капитального ремонта объектов, квартир для социально защищаемых слоев населения и государственных служащих, работников бюджетных организации и военнослужащих и лицам занимающихся государственные выборные должности района;  
      координация работ по санитарной очистке и благоустройству территорий городов и поселков во взаимодействии с местными исполнительными органами, с градообразующими и другими предприятиями, организациями и учреждениями в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;  
      методическая работа с кооперативами собственников квартир, домовыми комитетами и другими формами управления кондоминиумов, не противоречащими действующему законодательству;  
      реализация государственной политики энергосбережения, внедрение энергосберегающих технологий;  
      выступление заказчиком проектов (программ) подрядных работ в строительстве (включая проектные, изыскательские, экспертные работы для строительства), относящихся к государственным закупкам;  
      реализация утвержденных в установленном законодательством порядке проектов строительства объектов, инженерной подготовки территорий, благоустройства и озеленения, консервации строительства незавершенных объектов, проведения комплекса работ по постутилизации объектов, финансирование которых предусмотрено за счет бюджетных средств;  
      осуществление работ по приемке установленном законодательством Республики Казахстан порядке объектов, вводимых в эксплуатацию;  
      осуществление контроля за наличием в жилых домах (жилых зданиях) общедомовых приборов учета тепло, энерго, газо и водоресурсов;  
      осуществление контроля за техническим состоянием общего имущества собственников помещений в объекте кондоминиума и его инженерного оборудования, своевременным выполнением работ по его содержанию и ремонту в соответствии с действующими нормативно-техническими и проектными документами;  
      контроль за осуществлением мероприятий по подготовке жилого дома (жилого здания) к сезонной эксплуатации;  
      осуществление контроля за выполнением принятых решений и предписаний по устранению выявленных нарушений;  
      осуществление контроля за качеством работ, выполненных по отдельным видам капитального ремонта общего имущества объекта кондоминиума;   
      рассмотрение обращений, жалоб физических и юридических лиц, служебной корреспонденции;  
      предоставление отчетности в областной акимат, Правительство Республики Казахстан и иные государственные органы по вопросам входящим в компетенцию государственного учреждения.  
      16. Права и обязанности:  
      запрашивать и получать от местных исполнительных органов, районных комитетов и управлений, предприятий организаций, независимо от ведомственной подчиненности и форм собственности информацию, необходимую для выполнения возложенных на государственное учреждение функций;  
      поручать предприятиям и организациям всех форм собственности подготовку материалов по решению отдельных вопросов в пределах своей компетенции, выходить с предложениями о привлечении работников других управлений и организаций с согласия их руководителей к осуществлению мероприятий, проводимых государственным учреждением в соответствии с возложенными на него функциями;  
      создавать в установленном порядке при государственном учреждении консультативные, общественные советы, экспертные группы из числа специалистов;  
      вносить на рассмотрение акима, акимата района и районного маслихата предложения по решению вопросов, относящихся к их компетенции;  
      вносить в соответствующие ведомства предложения, связанные с реализацией задач, решение которых обеспечивается на областном и республиканском уровне;  
      издавать в пределах своих компетенций методические рекомендации и разъяснения для выполнения органами управления, предприятиями и организациями;  
      созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в его компетенцию, с привлечением руководителей и специалистов органов управления, предприятий, учреждений и организаций;  
      проводить проверки в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;  
      составлять акты о нарушениях правил содержания жилищного фонда;  
      выносить обязательные для исполнения предписания по устранению нарушений правил содержания жилищного фонда;  
      выступать истцом, ответчиком и третьим лицом в суде по вопросам, относящимся в компетенцию учреждения.

**3. Организация деятельности государственного органа**

      17. Руководство государственным учреждением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное задач и осуществление им своих функций.  
      18. Первый руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности акимом района.  
      19. Первый руководитель государственного учреждения имеет заместителя, который назначается на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.   
      20. Полномочия первого руководителя государственного учреждения:  
      в пределах своих полномочии определяет обязанности и полномочия заместителя, заведующих секторов, специалистов государственного учреждения;  
      в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей работников государственного учреждения;  
      в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения;  
      подписывает акты государственного учреждения;  
      утверждает стратегические и текущие планы работы государственного учреждения;  
      представляет государственное учреждение в государственных органах и организациях, иных организациях.  
      Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество государственного органа**

      21. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.   
      Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      22. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.  
      23. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и управление государственного органа**

      24. Реорганизация и упразднение государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан