

## Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства Бухар-Жырауского района"

### *Утративший силу*

Постановление акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области от 26 февраля 2015 года № 08/06. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 30 марта 2015 года № 3077. Утратило силу постановлением акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области от 13 апреля 2016 года № 11/61

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области от 13.04.2016 № 11/61.**

В соответствии со статьей 41 Гражданского кодекса Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года, подпунктом 8) статьи 18 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе", Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан" акимат района

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства Бухар-Жырауского района".
2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя акима района Эли Асхата Сағадидұлы.
3. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким района

Н. Кобжанов

У т в е р ж д е н о  
п о с т а н о в л е н и е м  
Б у х а р - Ж ы р а у с к о г о  
о т 26 февраля 2015 года № 08/06

а к и м а т а  
р а й о н а

## **Положение**

### **о государственном учреждении "Отдел сельского хозяйства Бухар–Жырауского района"**

#### **1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства Бухар-Жырауского района" (далее – государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим в пределах

своей компетенции единой государственной политики в области сельского хозяйства.

2. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: 100400, Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, поселок Ботакара, улица Казыбек би, 50А.

9. Полное наименование государственного органа:

на государственном языке – "Бұқар жырау ауданының ауыл шаруашылығы бөлімі" мемлекеттік мекемесі;

на русском языке - государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства Бухар-Жырауского района".

10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.

11. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета.

12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения.

Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы

, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

13. Миссия государственного учреждения:

реализация концепций развития аграрного сектора, анализа тенденций прогнозирования и определения его перспектив и проведение аграрной политики в районе в условиях рыночных отношений.

14. Задачи:

1) создание экономических условий производства конкурентоспособной сельскохозяйственной продукции;

2) обеспечение продовольственной безопасности;

3) осуществление иных задач, возложенных законодательством.

15. Функции:

1) осуществление государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса в соответствии с Законом Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" и другими нормативными правовыми актами в данной сфере;

2) проведение сбора оперативной информации в районе агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставление ее местному исполнительному органу (акимату) района;

3) представление информации об отсутствии (наличии) обременений тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости;

4) осуществление сбора данных о племенных животных от субъектов в области племенного животноводства;

5) осуществление организации выставок и ярмарок;

6) осуществление государственного контроля за соблюдением размера предельно допустимых розничных цен на социально значимые продовольственные товары;

7) планирование, обоснование, реализация и достижение результатов бюджетных программ, в отношении которых является администратором;

8) осуществление иных функций, установленных законодательством

Республики Казахстан.

16. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов и должностных лиц, иных организаций информацию, необходимые документы для выполнения своих функций;

2) вносить на рассмотрение акима и акимата района предложения по решению вопросов, относящихся к его компетенции;

3) оказывать на местах, и при обращении необходимую методическую, организационную, экономическую и юридическую помощь крестьянским (фермерским) хозяйствам и другим сельхозформированиям;

4) проводить в установленном порядке семинары, совещания, советы по вопросам входящих в компетенцию;

5) пользоваться иными правами, предоставленными действующим законодательством Республики Казахстан.

### **3. Организация деятельности государственного органа**

17. Руководство государственного учреждения осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

18. Первый руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

19. Полномочия первого руководителя государственного учреждения:

1) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми специалистами государственного учреждения, заключает договора;

2) утверждает Положения о структурных подразделениях государственного учреждения;

3) назначает на должность и освобождает от должности работников государственного учреждения, определяет их круг обязанностей и полномочий;

4) представляет государственное учреждение во всех органах и организациях в соответствии с действующим законодательством;

5) вносит в установленном порядке на рассмотрения акима района проекты решений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию государственного учреждения;

6) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения;

7) организует и осуществляет контроль за ходом исполнения документов,

несет ответственность за их сохранность;

8) организует работу по противодействию коррупции во всех ее проявлениях;

9) несет персональную ответственность по противодействию коррупции;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Имущество государственного органа**

20. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за государственным учреждением относится к коммунальной собственности.

22. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, и имуществом приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

23. Реорганизация и упразднение государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.