

**Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства Бухар-Жырауского района"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области от 26 февраля 2015 года № 08/06. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 30 марта 2015 года № 3077. Утратило силу постановлением акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области от 13 апреля 2016 года № 11/61

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области от 13.04.2016 № 11/61.

      В соответствии со статьей 41 Гражданского кодекса Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года, подпунктом 8) статьи 18 Закона Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе", Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан" акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Отдел сельского хозяйства Бухар-Жырауского района".

      2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя акима района Әли Асхата Сағадиұлы.

      3. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Аким района
 | Н. Кобжанов
 |

|  |  |
| --- | --- |
|
 | Утверждено
постановлением акимата
Бухар-Жырауского района
от 26 февраля 2015 года № 08/06
 |

 **Положение**
**о государственном учреждении "Отдел сельского хозяйства**
**Бухар–Жырауского района"**
**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства Бухар-Жырауского района" (далее – государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим в пределах своей компетенции единой государственной политики в области сельского хозяйства.

      2. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

      8. Местонахождение юридического лица: 100400, Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, поселок Ботакара, улица Казыбек би, 50А.

      9. Полное наименование государственного органа:

      на государственном языке – "Бұқар жырау ауданының ауыл шаруашылығы бөлімі" мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке - государственное учреждение "Отдел сельского хозяйства Бухар-Жырауского района".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.

      11. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета.

      12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения.

      Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

 **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

      13. Миссия государственного учреждения:

      реализация концепций развития аграрного сектора, анализа тенденций прогнозирования и определения его перспектив и проведение аграрной политики в районе в условиях рыночных отношений.

      14. Задачи:

      1) создание экономических условий производства конкурентоспособной сельскохозяйственной продукции;

      2) обеспечение продовольственной безопасности;

      3) осуществление иных задач, возложенных законодательством.

      15. Функции:

      1) осуществление государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса в соответствии с Законом Республики Казахстан от 8 июля 2005 года "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" и другими нормативными правовыми актами в данной сфере;

      2) проведение сбора оперативной информации в районе агропромышленного комплекса и сельских территорий и предоставление ее местному исполнительному органу (акимату) района;

      3) представление информации об отсутствии (наличии) обременений тракторов и изготовленных на их базе самоходных шасси и механизмов, прицепов к ним, включая прицепы со смонтированным специальным оборудованием, самоходных сельскохозяйственных, мелиоративных и дорожно-строительных машин и механизмов, а также специальных машин повышенной проходимости;

      4) осуществление сбора данных о племенных животных от субъектов в области племенного животноводства;

      5) осуществление организации выставок и ярмарок;

      6) осуществление государственного контроля за соблюдением размера предельно допустимых розничных цен на социально значимые продовольственные товары;

      7) планирование, обоснование, реализация и достижение результатов бюджетных программ, в отношении которых является администратором;

      8) осуществление иных функций, установленных законодательством Республики Казахстан.

      16. Права и обязанности:

      1) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов и должностных лиц, иных организаций информацию, необходимые документы для выполнения своих функций;

      2) вносить на рассмотрение акима и акимата района предложения по решению вопросов, относящихся к его компетенции;

      3) оказывать на местах, и при обращений необходимую методическую, организационную, экономическую и юридическую помощь крестьянским (фермерским) хозяйствам и другим сельхозформированиям;

      4) проводить в установленном порядке семинары, совещания, советы по вопросам входящих в компетенцию;

      5) пользоваться иными правами, предоставленными действующим законодательством Республики Казахстан.

 **3. Организация деятельности государственного органа**

      17. Руководство государственного учреждения осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функции.

      18. Первый руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности акимом района.

      19. Полномочия первого руководителя государственного учреждения:

      1) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми специалистами государственного учреждения, заключает договора;

      2) утверждает Положения о структурных подразделениях государственного учреждения;

      3) назначает на должность и освобождает от должности работников государственного учреждения, определяет их круг обязанностей и полномочий;

      4) представляет государственное учреждение во всех органах и организациях в соответствии с действующим законодательством;

      5) вносит в установленном порядке на рассмотрения акима района проекты решений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию государственного учреждения;

      6) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения;

      7) организует и осуществляет контроль за ходом исполнения документов, несет ответственность за их сохранность;

      8) организует работу по противодействию коррупции во всех ее проявлениях;

      9) несет персональную ответственность по противодействию коррупции;

      10) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

      Исполнение полномочий первого руководителя государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **4. Имущество государственного органа**

      20. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за государственным учреждением относится к коммунальной собственности.

      22. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, и имуществом приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      23. Реорганизация и упразднение государственного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан