



## Об утверждении Положения государственного учреждения "Аппарат акима поселка Ботакара Бухар-Жырауского района Карагандинской области"

### *Утративший силу*

Постановление акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области от 4 мая 2015 года № 17/01. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 4 июня 2015 года № 3238. Утратило силу постановлением акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области от 13 апреля 2016 года № 11/61

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области от 13.04.2016 № 11/61.**

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Аппарат акима поселка Ботакара Бухар-Жырауского района Карагандинской области".

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на руководителя аппарата акима района Акпанову Айганым Жолшоровну.

3. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким района

Н. Кобжанов

У т в е р ж д е н о  
п о с т а н о в л е н и е м  
Б у х а р - Ж ы р а у с к о г о  
о т 4  
№ 17/01

м а я

2 0 1 5

а к и м а т а  
р а й о н а  
г о д а

## Положение государственного учреждения "Аппарат акима поселка Ботакара Бухар-Жырауского района Карагандинской области"

### 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Ботакара Бухар – Жырауского района Карагандинской области" (далее – аппарат акима поселка) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим и

выполняющим функции государственного управления.

2. Аппарат акима поселка, осуществляет свою деятельность, в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Аппарат акима поселка является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Аппарат акима поселка вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима поселка имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Аппарат акима поселка по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности аппарата акима поселка утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: 100400, Карагандинская область, Бухар – Жырауский район, поселок Ботакара, улица Абылай хана 38 А.

9. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима поселка Ботакара Бухар-Жырауского района Карагандинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом аппарата акима поселка.

11. Финансирование деятельности аппарата акима поселка осуществляется из местного бюджета.

12. Аппарату акима поселка запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима поселка.

Если аппарату акима поселка законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

13. Миссия аппарата акима поселка: ведение государственной политики в сфере государственного управления в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

14. Задачи:

1) подготовка документов информационного и аналитического характера для акима района;

2) подготовка проектов нормативных правовых актов и своевременное отправление их на государственную регистрацию в органы юстиции;

3) реализация актов Президента, Правительства Республики Казахстан, акима области, акима района;

4) осуществление иных задач, возложенных законодательством.

15. Функции:

1) рассмотрение заявлений, писем и подготовка ответов в установленном законом порядке;

2) осуществление реализации государственной политики;

3) ведение служебной переписки по вопросам, отнесенным к ведению государственного учреждения.

16. Права и обязанности:

1) организует порядок проведения совещания, участвует в заседаниях акимата района;

2) обеспечивает освещение деятельности государственного учреждения в средствах массовой информации;

3) организует разъяснительные работы по актуальным вопросам среди населения;

4) принимает меры по противодействию коррупции;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, настоящим Положением.

### **3. Организация деятельности государственного органа**

17. Руководство аппарата акима поселка осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима поселка задач и осуществление им своих функций.

18. Первый руководитель аппарата акима поселка назначается на должность и освобождается от должности акимом Бухар-Жырауского района.

19. Полномочия первого руководителя аппарата акима поселка:

1) утверждает планы работ аппарата акима поселка;

- 2) действует от имени аппарата акима поселка;
- 3) выдает доверенности;
- 4) в установленном законодательством порядке поощряет работников аппарата акима поселка и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 5) издает распоряжения, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 6) утверждает внутренний трудовой распорядок аппарата акима поселка;
- 7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года "О государственной службе" в аппарате акима поселка;
- 8) осуществляет личный прием граждан;
- 9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;
- 10) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства;
- 11) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью коммунального имущества.

Исполнение полномочий первого руководителя аппарата акима поселка в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Имущество государственного органа**

20. Аппарат акима поселка может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата акима поселка формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима поселка, относится к коммунальной собственности.

22. Аппарат акима поселка не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

23. Реорганизация и упразднение аппарата акима поселка осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан