



Об утверждении Положения государственного учреждения "Аппарат акима поселка Габидена Мустафина Бухар-Жырауского района Карагандинской области"

Утративший силу

Постановление акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области от 4 мая 2015 года № 17/02. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 4 июня 2015 года № 3240. Утратило силу постановлением акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области от 13 апреля 2016 года № 11/61

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области от 13.04.2016 № 11/61.

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Аппарат акима поселка Габидена Мустафина Бухар-Жырауского района Карагандинской области".

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на руководителя аппарата акима района Акпанову Айганым Жолшоровну.

3. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким района

Н. Кобжанов

У т в е р ж д е н о
п о с т а н о в л е н и е м
Б у х а р - Ж ы р а у с к о г о
о т 4 м а я 2015 г о д а № 17/02

а к и м а т а
р а й о н а

Положение государственного учреждения "Аппарат акима поселка Габидена Мустафина Бухар-Жырауского района Карагандинской области"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Габидена Мустафина Бухар-Жырауского района Карагандинской области" (далее –

аппарат акима поселка) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим и выполняющим функции государственного управления.

2. Аппарат акима поселка, осуществляет свою деятельность, в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Аппарат акима поселка является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Аппарат акима поселка вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима поселка имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Аппарат акима поселка по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности аппарата акима поселка утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: 100407, Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, поселок Габиден Мустафина, улица Корниенко 17.

9. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима поселка Габиден Мустафина Бухар-Жырауского района Карагандинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом аппарата акима поселка.

11. Финансирование деятельности аппарата акима поселка осуществляется из местного бюджета.

12. Аппарату акима поселка запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима поселка.

Если аппарату акима поселка законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

13. Миссия аппарата акима поселка: ведение государственной политики в сфере государственного управления в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

14. Задачи:

1) подготовка документов информационного и аналитического характера для акима района;

2) подготовка проектов нормативных правовых актов и своевременное отправление их на государственную регистрацию в органы юстиции;

3) реализация актов Президента, Правительства Республики Казахстан, акима области, акима района;

4) осуществление иных задач, возложенных законодательством.

15. Функции:

1) рассмотрение заявлений, писем и подготовка ответов в установленном законом порядке;

2) осуществление реализации государственной политики;

3) ведение служебной переписки по вопросам, отнесенным к ведению государственного учреждения.

16. Права и обязанности:

1) организует порядок проведения совещания, участвует в заседаниях акимата района;

2) обеспечивает освещение деятельности государственного учреждения в средствах массовой информации;

3) организует разъяснительные работы по актуальным вопросам среди населения;

4) принимает меры по противодействию коррупции;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, настоящим Положением.

3. Организация деятельности государственного органа

17. Руководство аппарата акима поселка осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима поселка округа задач и осуществление им своих функций.

18. Первый руководитель аппарата акима поселка назначается на должность и

освобождается от должности акимом Бухар-Жырауского района.

19. Полномочия первого руководителя аппарата акима поселка:

- 1) утверждает планы работ аппарата акима поселка;
- 2) действует от имени аппарата акима поселка;
- 3) выдает доверенности;
- 4) в установленном законодательством порядке поощряет работников аппарата акима поселка и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 5) издает распоряжения, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 6) утверждает внутренний трудовой распорядок аппарата акима поселка;
- 7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года "О государственной службе" в аппарате акима поселка;
- 8) осуществляет личный прием граждан;
- 9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;
- 10) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства;
- 11) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью коммунального имущества.

Исполнение полномочий первого руководителя аппарата акима поселка в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

20. Аппарат акима поселка может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата акима поселка формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима поселка, относится к коммунальной собственности.

22. Аппарат акима поселка не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

23. Реорганизация и упразднение аппарата акима поселка осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан