

**Об утверждении Положения государственного учреждения "Аппарат акима села Ботакара Бухар-Жырауского района Карагандинской области"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области от 4 мая 2015 года № 17/10. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 4 июня 2015 года № 3242. Утратило силу постановлением акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области от 13 апреля 2016 года № 11/61

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области от 13.04.2016 № 11/61.  
      В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Аппарат акима села Ботакара Бухар-Жырауского района Карагандинской области".  
      2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на руководителя аппарата акима района Акпанову Айганым Жолшоровну.  
      3. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Аким района | Н. Кобжанов |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено  постановлением акимата  Бухар-Жырауского района  от 4 мая 2015 года № 17/10 |

**Положение государственного учреждения**  
**"Аппарат акима села Ботакара Бухар-Жырауского района Карагандинской области"**  
**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима села Ботакара Бухар - Жырауского района Карагандинской области" (далее – аппарат акима села) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим и выполняющим функции государственного управления.  
      2. Аппарат акима села, осуществляет свою деятельность, в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.  
      3. Аппарат акима села является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.   
      4. Аппарат акима села вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      5. Аппарат акима села имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.   
      6. Аппарат акима села по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.   
      7. Структура и лимит штатной численности аппарата акима села утверждаются в соответствии с действующим законодательством.  
      8. Местонахождение юридического лица: 100405, Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Ботакара, улица Горького 19.   
      9. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима села Ботакара Бухар-Жырауского района Карагандинской области".  
      10. Настоящее Положение является учредительным документом аппарата акима села.  
      11. Финансирование деятельности аппарата акима села осуществляется из местного бюджета.   
      12. Аппарату акима села запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима села.  
      Если аппарату акима села законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

      13. Миссия аппарата акима села: ведение государственной политики в сфере государственного управления в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.   
      14. Задачи:  
      1) подготовка документов информационного и аналитического характера для акима района;  
      2) подготовка проектов нормативных правовых актов и своевременное отправление их на государственную регистрацию в органы юстиции;  
      3) реализация актов Президента, Правительства Республики Казахстан, акима области, акима района;  
      4) осуществление иных задач, возложенных законодательством.  
      15. Функции:  
      1) рассмотрение заявлений, писем и подготовка ответов в установленном законом порядке;  
      2) осуществление реализации государственной политики;  
      3) ведение служебной переписки по вопросам, отнесенным к ведению государственного учреждения.  
      16. Права и обязанности:  
      1) организует порядок проведения совещания, участвует в заседаниях акимата района;  
      2) обеспечивает освещение деятельности государственного учреждения в средствах массовой информации;  
      3) организует разъяснительные работы по актуальным вопросам среди населения;  
      4) принимает меры по противодействию коррупции;  
      5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, настоящим Положением.

**3. Организация деятельности государственного органа**

      17. Руководство аппарата акима села осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима села задач и осуществление им своих функций.   
      18. Первый руководитель аппарата акима села назначается на должность и освобождается от должности акимом Бухар-Жырауского района.  
      19. Полномочия первого руководителя аппарата акима села:  
      1) утверждает планы работ аппарата акима села;   
      2) действует от имени аппарата акима села;  
      3) выдает доверенности;   
      4) в установленном законодательством порядке поощряет работников аппарата акима села и налагает на них дисциплинарные взыскания;   
      5) издает распоряжения, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;  
      6) утверждает внутренний трудовой распорядок аппарата акима села;  
      7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года "О государственной службе" в аппарате акима села;  
      8) осуществляет личный прием граждан;   
      9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;  
      10) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства;  
      11) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью коммунального имущества.   
      Исполнение полномочий первого руководителя аппарата акима села в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество государственного органа**

      20. Аппарат акима села может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.  
      Имущество аппарата акима села формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.   
      21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима села, относится к коммунальной собственности.  
      22. Аппарат акима села не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      23. Реорганизация и упразднение аппарата акима села осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан