



## Об утверждении Положения государственного учреждения "Аппарат акима села Молодецкое Бухар-Жырауского района Карагандинской области"

### *Утративший силу*

Постановление акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области от 12 июня 2015 года № 25/07. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 22 июня 2015 года № 3294. Утратило силу постановлением акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области от 6 августа 2015 года № 32/02

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Бухар-Жырауского района Карагандинской области от 06.08.2015 № 32/02 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Аппарат акима села Молодецкое Бухар-Жырауского района Карагандинской о б л а с т и " .

2. Контроль за выполнением данного постановления возложить на руководителя аппарата акима района Акпанову Айганым Жолшоровну.

3. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого о ф и ц и а л ь н о г о о п у б л и к о в а н и я .

Аким района

Н. Кобжанов

У т в е р ж д е н о  
постановлением акимата  
Бухар-Жырауского района  
от 12 июня 2015 года № 25/07

## Положение государственного учреждения "Аппарат акима села Молодецкое Бухар-Жырауского района Карагандинской области"

### 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима села Молодецкое Бухар - Жырауского района Карагандинской области" (далее – аппарат акима села) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим и выполняющим функции государственного управления.

2. Аппарат акима села, осуществляет свою деятельность, в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Аппарат акима села является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Аппарат акима села вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима села имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Аппарат акима села по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности аппарата акима села утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: 100427, Карагандинская область, Бухар-Жырауский район, село Молодецкое, улица Амангельды 13.

9. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Аппарат акима села Молодецкое Бухар-Жырауского района Карагандинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом аппарата акима села.

11. Финансирование деятельности аппарата акима села осуществляется из местного бюджета.

12. Аппарату акима села запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима села.

Если аппарату акима села законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

13. Миссия аппарата акима села: ведение государственной политики в сфере государственного управления в соответствии с действующим законодательством Республики **Казахстан**.

**14. Задачи:**

- 1) подготовка документов информационного и аналитического характера для **акима района**;
- 2) подготовка проектов нормативных правовых актов и своевременное отправление их на государственную регистрацию в органы юстиции;
- 3) реализация актов Президента, Правительства Республики Казахстан, акима **области, акима района**;
- 4) осуществление иных задач, возложенных законодательством.

**15. Функции:**

- 1) рассмотрение заявлений, писем и подготовка ответов в установленном **законом порядке**;
- 2) осуществление реализации государственной политики;
- 3) ведение служебной переписки по вопросам, отнесенным к ведению государственного **учреждения**.

**16. Права и обязанности:**

- 1) организует порядок проведения совещания, участвует в заседаниях **акимата района**;
- 2) обеспечивает освещение деятельности государственного учреждения в **средствах массовой информации**;
- 3) организует разъяснительные работы по актуальным вопросам среди **населения**;
- 4) принимает меры по противодействию коррупции;
- 5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, **настоящим Положением**.

## **3. Организация деятельности государственного органа**

17. Руководство аппарата акима села осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат акима села задач и осуществление им своих функций.

18. Первый руководитель аппарата акима села назначается на должность и

освобождается от должности акимом Бухар-Жырауского района.

19. Полномочия первого руководителя аппарата акима села:

- 1) утверждает планы работ аппарата акима села;
- 2) действует от имени аппарата акима села;
- 3) выдает доверенности;
- 4) в установленном законодательством порядке поощряет работников аппарата акима села и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 5) издает распоряжения, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 6) утверждает внутренний трудовой распорядок аппарата акима села;
- 7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года "О государственной службе" в аппарате акима села;
- 8) осуществляет личный прием граждан;
- 9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;
- 10) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства;
- 11) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью коммунального имущества.

Исполнение полномочий первого руководителя аппарата акима села в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Имущество государственного органа**

20. Аппарат акима села может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество аппарата акима села формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима села, относится к коммунальной собственности.

22. Аппарат акима села не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

23. Реорганизация и упразднение аппарата акима села осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан