

**Об утверждении Положения государственного учреждения "Аппарат акима поселка Актас Улытауского района"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Улытауского района Карагандинской области от 8 декабря 2015 года № 38/01. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 5 января 2016 года № 3595. Утратило силу постановлением акимата Улытауского района Карагандинской области от 22 июня 2016 года № 18/05

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Улытауского района Карагандинской области от 22.06.2016 № 18/05.  
      В соответствии с Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах" и Указами Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", от 7 марта 2013 года № 523 "Об утверждении Реестра должностей государственных служащих", акиматУлытауского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Аппарат акима поселка Актас Улытауского района".  
      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акимаУлытауского района Жайлаубаев Наурызбек Онгонисовича.  
      3. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким района* | *Х. Омаров* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлением акимата Улытауского района от 8 декабря 2015 года № 38/01 |

**Положение государственного учреждения**  
**"Аппарат акима поселка Актас Улытауского района"**

**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Аппарат акима поселка Актас Улытауского района" (далее – Государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим и выполняющим функции государственного управления.  
      2. Государственное учреждение, осуществляет свою деятельность, в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.  
      3. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.  
      4. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      5. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.  
      6. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Государственного учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.  
      7. Структура и лимит штатной численности Государственного учреждения утверждаются в соответствии с действующим законодательством.  
      8. Местонахождение юридического лица: 101502, Карагандинская область, Улытауский район, поселок Актас, улица Жагалау, дом 3.  
      9. Полное наименование Государственного учреждения:   
      на государственном языке – "Ұлытау ауданы Ақтас кенті әкімінің аппараты" мемлекеттік мекемесі;  
      на русском языке - государственное учреждение "Аппарат акима поселка Актас Улытауского района".  
      10. Настоящее Положение является учредительным документом Государственного учреждения.  
      11. Финансирование деятельности Государственного учреждения осуществляется из республиканского и местного бюджета.  
      12. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Государственного учреждения.  
      Если Государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности**  
**Государственного учреждения**

       13. Миссия Государственного учреждения: ведение государственной политики в сфере государственного управления в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  
      14. Задачи:  
      1) подготовка документов информационного и аналитического характера для акима района;  
      2) подготовка проектов нормативных правовых актов и своевременное отправление их на государственную регистрацию в органы юстиции;  
      3) реализация актов Президента, Правительства Республики Казахстан, акима области, акима района;   
      4) осуществление иных задач, возложенных законодательством.  
      15. Функции:  
      1) рассмотрение заявления, писем и подготовка ответов в установленном законом порядке;  
      2) создание резерва кадров в соответствии с номенклатурой акима района;  
      3) осуществление реализации государственной политики;  
      4) ведение служебной переписки по вопросам, отнесенным к ведению Государственного учреждения.  
      16. Права и обязанности:  
      1) организует порядок проведения совещания, участвует в заседаниях акимата района;  
      2) обеспечивает освещение деятельности Государственного учреждения в средствах массовой информации;  
      3) организует разъяснительные работы по актуальным вопросам среди населения;  
      4) принимает меры по противодействую коррупции;  
      5) осуществляет иные полномочия в соответствии с законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, настоящим Положением.

**3. Организация деятельности Государственного учреждения**

      17. Руководство Государственного учреждения осуществляется акимом, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.  
      18. Первый руководитель Государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  
      19. Полномочия руководителя Государственного учреждения:  
      1) утверждает планы работ Государственного учреждения;  
      2) действует от имени Государственного учреждения;  
      3) выдает доверенности;  
      4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;  
      5) издает распоряжения, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;  
      6) утверждает внутренний трудовой распорядок Государственного учреждения;  
      7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе" в Государственном учреждении;  
      8) осуществляет личный прием граждан;  
      9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;  
      10) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства;  
      11) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью коммунального имущества.  
      Исполнение полномочий руководителя Государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**4. Имущество Государственного учреждения**

      20. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.  
      Имущество Государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      21. Имущество, закрепленное за Государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.  
      22. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение Государственного учреждения**

      23. Реорганизация и упразднение Государственного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан