

Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел образования города Приозерск"

Утративший силу

Постановление акимата города Приозерск Карагандинской области от 2 марта 2015 года № 9/5. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 26 марта 2015 года № 3065. Утратило силу постановлением акимата города Приозерск Карагандинской области от 23 июня 2016 года № 22/2

Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Приозерск Карагандинской области от 23.06.2016 № 22/2.

Руководствуясь Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат города Приозерск **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Отдел образования города Приозерск".
2. Отменить постановление акимата города Приозерск от 28 февраля 2013 года № 07/55 "Об утверждении положения государственного учреждения "Отдел образования, физической культуры и спорта города Приозерск".
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Приозерск Казиеву Б.А.
4. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

Аким города

К. Камзин

Утверждено
акимата
от 2 марта 2015 года № 9/5

города

постановлением
Приозерск

Положение государственного учреждения "Отдел образования города Приозерск"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел образования города Приозерск" (далее – Отдел) является государственным органом Республики Казахстан,

осуществляющим руководство в сфере образования.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела, и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: 101100, Карагандинская область, город Приозерск, улица Достык, дом 23.

Полное наименование государственного органа:

на государственном языке – "Приозерск қаласының білім бөлімі" мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – государственное учреждение "Отдел образования города Приозерск".

Сноска. Пункт 9 - в редакции постановления акимата города Приозерск Карагандинской области от 04.06.2015 № 23/1 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

13. Миссия Отдела: оказание качественных образовательных услуг, реализация государственной политики в области образования.

14. Задачи:

1) обеспечение Конституционных прав граждан на образование, создание необходимых условий для получения образования, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики, осуществления единой государственной политики в области дошкольного, обязательного среднего образования с учетом демографических и других особенностей;

2) создание условий для освоения образовательных программ, включая условия для детей с ограниченными возможностями;

3) внедрение новых технологий обучения, информатизация образования, выход на международные глобальные коммуникационные сети;

4) содействие эффективному развитию разнообразных организаций образования;

5) обеспечение социальной защиты детей и учащейся молодежи, работников образования;

6) формирование и развитие материально-технической базы, улучшение финансового обеспечения организаций образования города;

7) реализация единой государственной политики в сфере воспитания молодежи;

8) выявление детей, оставшихся без попечения родителей, ведение первичного учета таких детей и исходя из конкретных обстоятельств утраты попечения родителей, избрание формы устройства детей, а при отсутствии такой возможности - в государственных учреждениях для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

9) составление описи имущества несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, лиц признанных в установленном порядке душевнобольными или слабоумными, или ограниченно дееспособными, а также опись имущества лиц, признанных в установленном порядке умершими или безвестно отсутствующими;

10) принятие мер по охране описанного имущества несовершеннолетнего;

11) координация и осуществление контроля за деятельностью государственных учреждений для детей сирот и детей оставшихся без попечения родителей;

12) ведение мониторинга по представлению государственных услуг, оказание государственных услуг.

15. Функции:

1) учет детей дошкольного и школьного возраста и организация их обучения до получения ими среднего образования;

2) организация опеки и попечительства несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, определение в детские дома или интернатные организации ;

3) организация и проведение в пределах своей компетенции периодического контроля за соответствием в организациях образования местного подчинения, независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности содержания учебно-воспитательного процесса требованиям государственных стандартов образования;

4) представление статистических отчетов в вышестоящие органы по вопросам дошкольного, среднего общего образования;

5) планирование и организация учета потребности в переподготовке, повышении квалификации педагогических кадров;

6) методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса на городском уровне через методический кабинет;

7) анализ деятельности организаций образования, прогнозирование перспективы их развития, изучение, распространение педагогических инноваций в подведомственных организациях образования;

8) осуществление иных функций, установленных законодательством Республики Казахстан.

16. Права и обязанности:

1) запрашивать в установленном порядке от государственных органов и должностных лиц, иных организаций информацию, необходимую для выполнения своих функций;

2) по согласованию привлекать государственные органы и иные организации города к участию в подготовке вопросов, относящихся к компетенции Отдела, создавать временные рабочие группы для выработки соответствующих предложений;

3) вносить предложения по совершенствованию организации деятельности в сфере образования, осуществлять подготовку информационно-аналитических и иных материалов по вопросам, относящимся к деятельности Отдела;

4) вносить предложения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела, соответствующим государственным органам и должностным лицам, а также участвовать в мероприятиях, проводимых территориальными и исполнительными местными органами города;

5) оказывать организационно-методическую, информационную и иную помощь должностным лицам организаций образования, в ведении которых находятся вопросы образования, соблюдения прав человека и иные вопросы;

6) пользоваться иными правами, предоставленными действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного органа

17. Руководство Отделом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

18. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом города в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Отдела:

1) организует и руководит работой Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач;

2) определяет и утверждает функциональные обязанности и полномочия сотрудников Отдела и руководителей организаций образования;

3) утверждает перспективные и текущие планы работы Отдела;

4) принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Отдела;

5) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную документацию;

6) назначает на конкурсной основе и освобождает от должности руководителей государственных организаций дошкольного воспитания и обучения, внешкольных организаций среднего образования, финансируемых из местного бюджета;

7) ведет личный прием граждан, несет персональную ответственность за организацию мероприятий по противодействию коррупции;

8) без доверенности действует от имени Отдела;

9) представляет интересы Отдела во всех организациях, учреждениях, предприятиях независимо от форм собственности;

10) заключает договора;

11) выдает доверенности;

12) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением.

Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его

отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

20. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к городской коммунальной собственности.

22. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа.

23. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.