

**Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства города Приозерск"**

***Утративший силу***

Постановление акимата города Приозерск Карагандинской области от 2 марта 2015 года № 9/4. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 26 марта 2015 года № 3066. Утратило силу постановлением акимата города Приозерск Карагандинской области от 23 июня 2016 года № 22/2

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Приозерск Карагандинской области от 23.06.2016 № 22/2.

      Руководствуясь Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат города Приозерск **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства города Приозерск".

      2. Признать утратившим силу постановление акимата города Приозерск от 3 июля 2014 года № 26/9 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел предпринимательства и промышленности города Приозерск" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2707, опубликовано в газете "Приозерский вестник" 8 августа 2014 года, в информационно-правовой системе "Әділет" 25 ноября 2014 года).

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Приозерск Саденова Д.Ш.

      4. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Аким города
 | К. Камзин
 |

|  |  |
| --- | --- |
|
 | Утверждено постановлением
акимата города Приозерск
от 2 марта 2015 года № 9/4
 |

 **Положение государственного учреждения**
**"Отдел предпринимательства и сельского хозяйства города Приозерск"**
**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства города Приозерск" (далее – Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах предпринимательства и сельского хозяйства.

      2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в органах казначейства.

      4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

      8. Местонахождение юридического лица: 101100, Республика Казахстан, Карагандинская область, город Приозерск, улица Балхашская, дом 5.

      9. Полное наименование государственного органа:

      на государственном языке – "Приозерск қаласының кәсіпкерлік және ауыл шаруашылығы бөлімі" мемлекеттік мекемесі;

      на русском языке – государственное учреждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства города Приозерск".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

      11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета.

      12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

      Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

 **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

      13. Миссия Отдела: осуществление государственной политики по поддержке и защите предпринимательства, развития малого и среднего бизнеса, проведение единой государственной политики в области государственного регулирования развития агропромышленного комплекса и сельских территорий, реализация стратегических планов государства в области предпринимательства и сельского хозяйства.

      14. Задачи Отдела:

      1) создает условия для развития предпринимательской деятельности и инвестиционного климата на территории города;

      2) обеспечивает рациональное и эффективное функционирование аграрного сектора.

      15. Функции Отдела:

      1) участие в разработке среднесрочных планов социально-экономического развития города, входящих в компетенцию Отдела;

      2) поиск и продвижение проектов по реализации государственных программ индустриально-инновационного развития;

      3) мониторинг казахстанского содержания по системообразующим предприятиям города;

      4) мониторинг инвестиции в основной капитал промышленных предприятий;

      5) проведение выставок, конкурсов, ярмарок, организация выездной торговли субъектами малого предпринимательства города;

      6) сбор, обобщение, анализ, подготовка информации акиму или курирующему заместителю акима города по курируемым вопросам;

      7) обеспечение создания и развития в городе объектов инфраструктуры поддержки малого предпринимательства и инновационной деятельности;

      8) обеспечение государственной поддержки на местном уровне частного предпринимательства;

      9) принятие, рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, и сообщение заявителям о принятых решениях в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

      10) участие в реализации аграрной политики государства, координация деятельности государственных и частных структур в осуществлении программы развития сельского хозяйства;

      11) внесение предложений по реализации государственной политики в области государственного регулирования и развития агропромышленного комплекса;

      12) разработка комплексных программ развития сельского хозяйства на территории и контроль за их исполнением;

      13) регистрация и постановка на учет сельскохозяйственной техники, прицепов и машин;

      14) проведение государственного технического осмотра сельскохозяйственной техники, прицепов и машин;

      15) прием экзаменов и выдача удостоверений тракториста-машиниста;

      16) контроль за соответствием документов по проведенным ежегодным техническим осмотрам;

      17) подготовка информаций и прием документов от физических и юридических лиц на получение субсидий в сфере сельского хозяйства;

      18) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      16. Права и обязанности:

      1) вносить акиму, акимату города предложения по вопросам предпринимательства и сельского хозяйства;

      2) в пределах своей компетенции подготавливать и представлять государственным органам информационно-аналитические материалы по согласованию с курирующим заместителем акима города;

      3) запрашивать и получать в установленном порядке от городских органов исполнительной власти, органов управления, предприятий, организаций и учреждений необходимые материалы для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

      4) проводить мониторинг цен на социально-значимую группу продуктов питания;

      5) в пределах своей компетенции подготавливать проекты нормативных правовых актов акимата и акима города;

      6) участвовать в рассмотрении вопросов на заседаниях акимата города, совещаниях, проводимых акимом города и его заместителями;

      7) вносить на рассмотрение акима города проекты решений и распоряжений, предложения, созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

      8) привлекать к участию в разработке проектов, докладов, информаций, специалистов городских отделов и учреждений;

      9) вступать в гражданско-правовые отношения с физическими и юридическими лицами в пределах компетенции, предусмотренной законодательствам Республики Казахстан;

      10) готовить доклады, информацию о состоянии предпринимательства и сельского хозяйства;

      11) организовывать работу по внедрению инновационных проектов;

      12) участвовать в выполнении государственной политики поддержки предпринимательства и сельского хозяйства;

      13) оказывать консультативную, практическую помощь начинающим предпринимателям и субъектам малого и среднего бизнеса;

      14) координировать взаимодействие субъектов малого и среднего бизнеса с государственными органами и другими учреждениями и организациями по вопросам, входящих в компетенцию Отдела;

      15) готовить документы для получения паспортов и присвоения категорий рынкам в Управление предпринимательства Карагандинской области;

      16) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

 **3. Организация деятельности государственного органа**

      17. Руководство Отделом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

      18. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом города Приозерск.

      19. Первый руководитель Отдела имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      20. Полномочия первого руководителя Отдела:

      1) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Отдела;

      2) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры по поощрению сотрудников Отдела, решает вопросы трудовых отношений;

      3) подписывает приказы;

      4) представляет Отдел во всех государственных органах и иных организациях;

      5) выдает доверенности;

      6) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством и настоящим Положением.

      Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      21. Первый руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

 **4. Имущество государственного органа**

      22. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Отдела формируется за счет имущества, преданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      23. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

      24. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      25. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан