

Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Приозерск"

Утративший силу

Постановление акимата города Приозерск Карагандинской области от 2 марта 2015 года № 9/2. Зарегистрировано Департаментом юстиции Карагандинской области 26 марта 2015 года № 3074. Утратило силу постановлением акимата города Приозерск Карагандинской области от 23 июня 2016 года № 22/2

Сноска. Утратило силу постановлением акимата города Приозерск Карагандинской области от 23.06.2016 № 22/2.

Руководствуясь Законами Республики Казахстан от 27 ноября 2000 года "Об административных процедурах", от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат города Приозерск **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Приозерск".

2. Признать утратившим силу постановление акимата города Приозерск от 16 января 2014 года № 2/2 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел архитектуры и градостроительства города Приозерск" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 2531, опубликовано в газете "Приозерский вестник" 21 февраля 2014 года, в информационно-правовой системе "Эділет" 4 апреля 2014 года).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима города Приозерск Саденова Д.Ш.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

Аким города

К. Камзин

Утверждено
акимата
от 2 марта 2015 года № 9/2

города

постановлением
Приозерск

Положение государственного учреждения "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Приозерск"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Приозерск" (далее – Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере земельных отношений, архитектуры и градостроительства в пределах административно-территориальных границ территории города Приозерск.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штамп со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела, и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: 101100, Республика Казахстан, Карагандинская область, город Приозерск, улица Балхашская, 5.

9. Полное наименование государственного органа:

на государственном языке - "Приозерск қаласының жер қатынастары, сәулет және қала құрылысы бөлімі" мемлекеттік мекемесі;

на русском языке - государственное учреждение "Отдел земельных отношений, архитектуры и градостроительства города Приозерск".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся

функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

13. Миссия Отдела: проведение единой государственной политики в области регулирования земельных отношений, архитектуры и градостроительства на территории города Приозерск.

14. Задачи:

1) регулирование земельных отношений на территории города в целях обеспечения рационального использования и охраны земель;

2) регулирование архитектурной, градостроительной и строительной деятельности осуществляемой в пределах установленных границ на подведомственной территории;

3) соблюдение законности в области земельных отношений, архитектуры и градостроительства;

4) повышение качества оказываемых государственных услуг;

5) совершенствование нормативной правовой базы, мониторинг и оценка качества оказываемых государственных услуг.

15. Функции:

1) выявление безхозяйных земельных участков и организация работы по постановке их на учет;

2) реализация государственной политики в области регулирования земельных отношений;

3) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа по предоставлению земельных участков и изменению их целевого назначения;

4) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа по предоставлению земельных участков для целей недропользования, связанных с государственным геологическим изучением недр и разведкой;

5) подготовка предложений по принудительному отчуждению земельных участков для государственных нужд;

6) определение делимости и неделимости земельных участков;

7) утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством;

8) организация проведения землеустройства и утверждение

землеустроительных проектов по формированию земельных участков;

9) организация разработки проектов зонирования земель и программ, проектов и схем по рациональному использованию земель;

10) организация разработки проектов земельно-хозяйственного устройства территорий населенных пунктов;

11) организация проведения земельных торгов (конкурсов, аукционов);

12) проведение экспертизы городских программ, проектов и схем, затрагивающих вопросы использования и охраны земель;

13) составление баланса города Приозерск;

14) ведение учета собственников земельных участков и землепользователей, а также других субъектов земельных правоотношений;

15) выдача паспортов земельных участков сельскохозяйственного назначения ;

16) заключение договоров купли-продажи и договоров аренды земельного участка и временного безвозмездного землепользования и осуществление контроля за исполнением условий заключенных договоров;

17) подготовка предложений по выдаче разрешений местным исполнительным органом на использование земельных участков для проведения изыскательских работ в соответствии со статьей 71 Земельного Кодекса Республики Казахстан;

18) подготовка предложений по переводу сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой;

19) выявление земель, неиспользуемых и используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;

20) подготовка предложений по резервированию земель;

21) организация разработки и внесение на одобрение в городской маслихат проекта генерального плана города, проектов установления и изменения городской черты и границ пригородной зоны, а также границ подведомственных административных районов и населенных пунктов-спутников, комплексных схем градостроительного развития;

22) представление на утверждение городского маслихата градостроительной документации в составе программ социально-экономического развития города, а также правил застройки, благоустройства и инженерного обеспечения территории города;

23) внесение в городской маслихат предложений по установлению правил сохранения и содержания жилищного фонда, иных зданий и сооружений жилищно - гражданского назначения, инженерных коммуникаций, памятников истории и культуры, объектов государственного природно-заповедного фонда местного значения;

24) информирование населения города о планируемой застройке либо иных градостроительных изменениях;

25) утверждение и реализация градостроительных проектов, проектов детальной планировки и застройки города и пригородной зоны;

26) принятие решений по выбору, предоставлению, а в случаях, предусмотренных законодательными актами, и изъятию для государственных нужд земельных участков на подведомственной территории для застройки или иного градостроительного освоения;

27) принятие решений о строительстве (расширении, техническом перевооружении, модернизации, реконструкции, реставрации и капитальном ремонте) строений, зданий, сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, а также об инженерной подготовке территории, благоустройстве и озеленении, консервации строек (объектов), проведении комплекса работ по попуттилизации объектов местного значения;

28) определение состава и назначение комиссии по приемке объектов (комплексов) в эксплуатацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, а также регистрация и ведение учета объектов (комплексов), вводимых в эксплуатацию;

29) организация сохранения жилищного фонда, коммуникаций, памятников истории и культуры, объектов государственного природно-заповедного фонда и ведения контроля за их нормативным содержанием (использованием, эксплуатацией);

30) ведение мониторинга строящихся (намечаемых к строительству) объектов и комплексов в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

31) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

16. Права и обязанности:

1) запрашивать в установленном порядке от местных исполнительных органов, государственных и негосударственных учреждений, предприятий и других организаций, граждан, должностных лиц информацию, сведения и документацию, необходимую для выполнения своих функций и задач, создавать временные рабочие группы для выработки соответствующих предложений;

2) давать поручения, относящиеся к компетенции Отдела, государственным органам и должностным лицам, контролировать их исполнение, а также участвовать в мероприятиях, проводимых центральными и местными исполнительными органами;

3) вносить предложения об отмене решений акимата города Приозерск, противоречащих земельному законодательству;

4) вносить на рассмотрение акимата города Приозерск предложения о

прекращении права собственности и права землепользования на земельные участки по основаниям, предусмотренным законодательными актами;

5) обеспечивать повышение квалификации сотрудников по оказанию государственных услуг;

6) обеспечение доступности стандартов и регламентов государственных услуг;

7) обеспечение перевода государственных услуг, входящих в компетенцию Отдела через Центры обслуживания населения, в установленном законом порядке;

8) обеспечение информированности потребителей государственных услуг о порядке оказания государственных услуг;

9) предоставление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке и качества оказания государственных услуг и контроля за качеством оказания государственных услуг, уполномоченный орган в сфере информатизации для проведения оценки качества оказания государственных услуг;

10) предоставление соответствующей информации неправительственным структурам, проводящим общественный мониторинг в установленном законодательством порядке;

11) рассмотрение жалоб и обращений потребителей государственных услуг.

3. Организация деятельности государственного органа

17. Руководство Отделом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществления им своих функций.

18. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом города Приозерск.

19. Полномочия первого руководителя Отдела:

1) осуществляет общее руководство и координацию деятельности Отдела;

2) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела;

3) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Отдела;

4) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную документацию;

5) представляет Отдел во всех государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

6) принимает меры по противодействию коррупции и несет персональную

ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства;

7) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

20. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

22. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения

23. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.