

## Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление строительства, архитектуры и градостроительства Кызылординской области"

### *Утративший силу*

Постановление Кызылординского областного акимата от 05 февраля 2015 года № 844. Зарегистрировано Департаментом юстиции Кызылординской области 11 февраля 2015 года № 4863. Утратило силу постановлением акимата Кызылординской области от 19 мая 2016 года № 461

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Кызылординской области от 19.05.2016 № 461 (вводится в действие со дня подписания).**

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" акимат Кызылординской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Управление строительства, архитектуры и градостроительства Кызылординской области".

2. Государственному учреждению "Управление строительства, архитектуры и градостроительства Кызылординской области" принять меры, вытекающие из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Кызылординской области Алибаева Н.Н.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

*Аким Кызылординской области*

*К. Кушербаев*

Утверждено  
постановлением акимата  
Кызылординской области  
от "5" февраля 2015 года № 844

## Положение государственного учреждения "Управление строительства, архитектуры и градостроительства Кызылординской области"

### 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление строительства, архитектуры и градостроительства Кызылординской области" (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан, уполномоченным акиматом

Кызылординской области на осуществление функций в сфере строительства, архитектуры и градостроительства на территории Кызылординской области.

2. Учредителем Управления является акимат Кызылординской области. Права субъекта права коммунальной собственности в отношении Управления осуществляет государственное учреждение "Управление финансов Кызылординской области".

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Место нахождения юридического лица: Республика Казахстан, Кызылординская область, 120003, город Кызылорда, улица Бейбарыс Султан, строение 1.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Управление строительства, архитектуры и градостроительства Кызылординской области".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из областного бюджета.

13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право

осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Управления**

14. Миссия Управления: осуществление государственной политики в сфере строительной, архитектурной и градостроительной деятельности на территории области.

15. Основные задачи: реализация государственной политики в сфере строительной, архитектурной и градостроительной деятельности на территории области, а также реализация иных задач, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

16. Функции:

1) внесение предложений для принятия решений о строительстве, расширении, техническом перевооружении, модернизации, реконструкции, реставрации и капитальном ремонте строений, зданий, сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, а также об инженерной подготовке территории, благоустройстве и озеленении, консервации строительства незавершенных объектов, проведении комплекса работ по попуттилизации объектов областного значения;

2) определение состава и назначение комиссии по приемке объектов (комплексов) в эксплуатацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, а также регистрация и ведение учета объектов (комплексов), вводимых в эксплуатацию;

3) оказание содействия в работе государственных органов архитектурно-строительного контроля и надзора на территории области;

4) координация деятельности по реализации комплексной схемы градостроительного планирования территорий (проекта районной планировки области или ее части), утвержденных в установленном порядке генеральных планов населенных пунктов на территории области;

5) подготовка проекта постановления акимата области о внесении на рассмотрение областного маслихата проекта генерального плана города областного значения с расчетной численностью населения свыше ста тысяч жителей для последующего представления в Правительство Республики Казахстан на утверждение;

6) организация разработки и представление в Правительство Республики Казахстан на утверждение проектов комплексных схем градостроительного развития территории области (проектов районной планировки области), а также генеральных планов городов областного значения с расчетной численностью

населения свыше ста тысяч жителей, одобренных областным маслихатом;

7) подготовка проекта постановления акимата области на рассмотрение областного маслихата комплексных схем градостроительного развития территорий подведомственных городов областного значения с расчетной численностью населения до ста тысяч жителей и районов, а также проектов генеральных планов развития городов областного значения с расчетной численностью населения до ста тысяч жителей, одобренных городскими маслихатами;

8) согласование с уполномоченным государственным органом по делам архитектуры, градостроительства и строительства территориальных правил застройки, благоустройства и инженерного обеспечения территорий, а также правил сохранения и содержания иных зданий и сооружений жилищно-гражданского назначения, инженерных коммуникаций;

9) подготовка проекта постановления акимата области на рассмотрение областного маслихата территориальных правил застройки, благоустройства и инженерного обеспечения территорий, а также правил сохранения и содержания иных зданий и сооружений жилищно-гражданского назначения, инженерных коммуникаций;

10) согласование проектов генеральных планов городов областного значения;

11) информирование населения о планируемой застройке территории либо иных градостроительных изменениях;

12) утверждение и реализация градостроительных проектов (проектов детальной планировки, проектов застройки), разрабатываемых для развития утвержденных генеральных планов (комплексной схемы градостроительного планирования, проектов планировки) населенных пунктов;

13) предоставление в установленном порядке информации и (или) сведений для внесения в базу данных государственного градостроительного кадастра;

14) организация и проведение комплексной градостроительной экспертизы проектов генеральных планов городов областного значения с расчетной численностью населения до ста тысяч жителей;

15) ведение мониторинга строящихся (намечаемых к строительству) объектов и комплексов в порядке, установленном Правительством Республики Казахстан;

16) совместно с уполномоченным органом принимает решения о строительстве культовых зданий (сооружений), определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения);

17) принимает меры по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

18) обеспечивает организацию правового воспитания граждан;

19) осуществляет внутренний контроль по направлениям деятельности Управления с целью повышения качества и производительности его работы;

20) рассматривает обращения, направленные в Управление физическими и юридическими лицами, контролирует их исполнение, в случаях и порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, предоставляет на них ответы;

21) организует прием физических лиц и представителей юридических лиц;

22) обеспечивает ведение и наполнение информационной системы "Адресный регистр";

23) в пределах своей компетенции реализует мероприятия в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации.

24) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

17. Права и обязанности:

1) Управление для реализации возложенных на него задач и осуществления своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

запрашивать и получать от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в его компетенцию;

осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством;

2) Управление обязано:

принимать законные и обоснованные решения;

обеспечивать контроль за исполнением принятых решений;

реализовывать иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### **3. Организация деятельности Управления**

18. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом области.

20. Первый руководитель Управления имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя Управления:

- 1) в процессе реализации своих полномочий отчитывается акиму области и курирующему заместителю акима области;
- 2) представляет Управление в государственных органах и иных организациях в пределах своей компетенции;
- 3) является главным архитектором Кызылординской области;
- 4) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;
- 5) обеспечивает разработку стратегических и программных документов;
- 6) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения к сотрудникам Управления, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;
- 7) подписывает приказы;
- 8) действует без доверенности от имени Управления;
- 9) заключает договора;
- 10) выдает доверенности;
- 11) несет персональную ответственность за организацию работы по противодействию коррупции;
- 12) организует, координирует и контролирует работу Управления;
- 13) исполняет поручения и акты акима и акимата области;
- 14) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;
- 15) организует разработку проектов нормативных правовых актов в пределах компетенции;
- 16) обеспечивает соблюдение норм служебной этики;
- 17) реализует политику гендерного равенства;
- 18) утверждает график личного приема физических лиц и представителей юридических лиц;
- 19) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

22. Первый руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

23. Режим работы Управления:

- 1) Управление работает с понедельника по пятницу 5 (пять) дней в неделю;
  - 2) время работы Управления с 09.00 часов до 19.00 часов местного времени.
- Перерыв: с 13.00 часов до 15.00 часов;

3) в субботу и в воскресенье, а также в установленные законодательством Республики Казахстан праздничные дни, Управление не работает.

24. Взаимоотношения между Управлением и акиматом области, администрацией Управления и его трудовым коллективом регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **4. Имущество Управления**

25. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к областной коммунальной собственности.

27. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **5. Реорганизация и упразднение Управления**

28. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В случае ликвидации Управления использование его имущества осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.