



Об утверждении положения государственного учреждения "Управление образования Кызылординской области"

Утративший силу

Постановление акимата Кызылординской области от 06 февраля 2015 года № 846 . Зарегистрировано Департаментом юстиции Кызылординской области 04 марта 2015 года № 4898. Утратило силу постановлением акимата Кызылординской области от 19 мая 2016 года № 461

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Кызылординской области от 19.05.2016 № 461 (вводится в действие со дня подписания).

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан " и Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" акимат Кызылординской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое положение государственного учреждения " Управление образования Кызылординской области".

2. Государственному учреждению "Управление образования Кызылординской области" принять меры, вытекающие из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Кызылординской области Р. Кенжеханулы

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

Аким Кызылординской области

К. Кушербаев

Утверждено
постановлением акимата
Кызылординской области
от "6" февраля 2015 года № 846

Положение государственного учреждения "Управление образования Кызылординской области"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление образования Кызылординской области" (далее - Управление) является исполнительным органом, финансируемым из областного бюджета, уполномоченным на выполнение

функций государственного регулирования образовательной деятельности на подведомственной территории.

2. Учредителем Управления является акимат Кызылординской области. Права субъекта права коммунальной собственности в отношении Управления осуществляет государственное учреждение "Управление финансов Кызылординской области".

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Кызылординская область, 120003, город Кызылорда, улица Бейбарыс Султан, строение 1.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Управление образования Кызылординской области".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Управления образования.

12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из областного бюджета.

13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению образования законодательными актами предоставлено

право осуществлять приносящую доход деятельность, то доход, полученный от такой деятельности, направляется в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия Управления:

осуществление функций по внедрению и развитию целостной и эффективной системы образования, ориентированной на достижение стратегических целей и реализацию приоритетных задач по обеспечению развития образовательного процесса на территории области, создание условий для гармоничного развития личности ребенка на основе соблюдения всех законных прав, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан и Конвенцией о правах ребенка, формирование нравственных приоритетов и духовных ориентиров в обществе, а также создание эффективной системы межведомственной координации по вопросам защиты прав детей.

15. Функции:

- 1) реализует государственную политику в области образования;
- 2) обеспечивает предоставление технического и профессионального, послесреднего образования;
- 3) обеспечивает обучение детей по специальным учебным программам;
- 4) обеспечивает обучение одаренных детей в специализированных организациях образования;
- 5) организует заказ и обеспечение организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы основного среднего, общего среднего образования и образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, бланками документов государственного образца об образовании и осуществляет контроль за их использованием;
- 6) разрабатывает государственный образовательный заказ на подготовку специалистов с техническим и профессиональным, послесредним образованием и вносит на утверждение акимата области;
- 7) размещает государственный образовательный заказ на подготовку специалистов с техническим и профессиональным образованием с учетом предложений Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан;
- 8) организует участие обучающихся в едином национальном тестировании;
- 9) осуществляет материально-техническое обеспечение государственных организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, а также специализированные общеобразовательные и специальные учебные программы (

за исключением организаций образования в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы);

10) направляет средства на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных учреждений образования из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников, определяемым коллегиальным органом управления организации образования, в размере не менее одного процента от бюджетных средств, выделяемых на текущее содержание общеобразовательных школ;

11) ежегодно до 1 августа обеспечивает приобретение и доставку учебников и учебно-методических комплексов на бумажных и электронных носителях для организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, а также специализированные общеобразовательные и специальные учебные программы на основе государственного заказа;

12) обеспечивает организацию и проведение школьных олимпиад и конкурсов научных проектов по общеобразовательным предметам, конкурсов исполнителей и конкурсов профессионального мастерства областного масштаба;

13) обеспечивает дополнительное образование детей, осуществляемое на областном уровне;

14) организует переподготовку кадров и повышение квалификации работников государственных организаций образования, финансируемых за счет бюджетных средств;

15) обеспечивает реабилитацию и социальную адаптацию детей и подростков с проблемами в развитии;

16) осуществляет в установленном порядке государственное обеспечение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

17) организует бесплатное и льготное питание отдельных категорий обучающихся в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

18) содействует трудоустройству лиц, окончивших на основе государственного образовательного заказа организации образования, реализующие профессиональные учебные программы технического и профессионального, послесреднего образования;

19) ежегодно до 15 апреля представляет в уполномоченные органы в области

образования и здравоохранения заявки о потребности в кадрах в сельской местности с последующим трудоустройством согласно представленным заявкам;

20) вносит предложения в маслихат о льготном проезде обучающихся на общественном транспорте;

21) осуществляет образовательный мониторинг;

22) обеспечивает функционирование Центров адаптации несовершеннолетних;

23) обеспечивает условия лицам, содержащимся в Центрах адаптации несовершеннолетних;

24) оказывает содействие попечительским советам;

25) организует кадровое обеспечение государственных организаций образования;

26) выплачивает победителям конкурса – государственным учреждениям среднего образования грант "Лучшая организация среднего образования";

27) выдает разрешение на обучение в форме экстерната в организациях образования, реализующих специализированные и специальные общеобразовательные учебные программы;

28) обеспечивает материально-техническую базу методических кабинетов областного уровня;

29) разрабатывает правила деятельности психологической службы в организациях среднего образования и вносит на утверждение акимата области;

30) разрабатывает образец типовых правил внутреннего распорядка организаций образования и вносит на утверждение акимата области проект;

31) участвует в формировании социальной инфраструктуры для детей;

32) определяет порядок информирования и проведения консультаций, осуществления мероприятий по защите прав и законных интересов ребенка;

33) осуществляет мероприятия по реализации государственной политики в интересах детей в области воспитания, образования, здравоохранения, науки, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания и социальной защиты семьи, определенных центральными исполнительными органами;

34) осуществляет в установленном порядке обязательное трудоустройство и обеспечение жильем детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

35) в пределах своей компетенции реализует мероприятия в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации.

36) создает, реорганизует и ликвидирует в установленном законодательством Республики Казахстан порядке по согласованию с уполномоченным органом в области образования государственные организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего

образования, специализированные общеобразовательные и специальные учебные программы, а также детские юношеские спортивные школы;

37) обеспечивает обследование психического здоровья детей и подростков и оказание психолого-медико-педагогической консультативной помощи;

38) обеспечивает организацию подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена по дуальному обучению;

39) принимает меры по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

40) обеспечивает организацию правового воспитания граждан;

41) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными постановлением акимата Кызылординской области от 07.04.2016 № 430 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования).

16. Права и обязанности:

1) Управление для реализации возложенных на него задач и осуществления своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

запрашивать и получать от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в его компетенцию;

осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

2) Управление обязано:

принимать законные и обоснованные решения;

обеспечивать контроль за исполнением принятых решений;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности Управления

17. Руководство Управлением осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

18. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом области.

19. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые

назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия первого руководителя Управления:

1) в процессе реализации своих полномочий отчитывается акиму области и курирующему заместителю акима области;

2) представляет Управление в государственных органах и иных организациях в пределах своей компетенции;

3) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

4) обеспечивает разработку стратегических и программных документов;

5) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения на сотрудников Управления, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

6) подписывает приказы;

7) действует без доверенности от имени Управления;

8) заключает договора;

9) выдает доверенности;

10) несет персональную ответственность за работу по борьбе с коррупцией;

11) организует, координирует и контролирует работу Управления;

12) исполняет поручения и акты акима и акимата области;

13) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

14) организует разработку проектов нормативных правовых актов в пределах компетенции;

15) обеспечивает соблюдение норм служебной этики;

16) реализует политику гендерного равенства;

17) утверждает график личного приема физических лиц и представителей юридических лиц;

18) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим, в соответствии с действующим законодательством.

21. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

22. Режим работы Управления устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства.

23. Взаимоотношения между Управлением и акиматом области,

администрацией Управления и его трудовым коллективом регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

24. Режим работы Управления:

- 1) Управление работает с понедельника по пятницу 5 (пять) дней в неделю;
- 2) время работы Управления: с 09-00 часов до 19.00 часов местного времени.

Перерыв: с 13-00 часов до 15-00 часов;

3) в субботу и воскресенье, а также в установленные законодательством Республики Казахстан праздничные дни, Управление не работает.

4. Имущество Управления

25. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к областной коммунальной собственности.

27. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение Управления

28. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Использование имущества в случае ликвидации Управления осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.