



## Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Кызылординской области"

### *Утративший силу*

Постановление акимата Кызылординской области от 17 февраля 2015 года № 849 . Зарегистрировано Департаментом юстиции Кызылординской области 05 марта 2015 года № 4900. Утратило силу постановлением акимата Кызылординской области от 28 марта 2016 года № 405

**Сноска. Утратило силу постановлением акимата Кызылординской области от 28.03.2016 № 405 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).**

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года "О государственном имуществе" акимат Кызылординской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Кызылординской области".

Государственному учреждению "Управление культуры, архивов и документации Кызылординской области" принять меры, вытекающие из настоящего постановления.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Кызылординской области Кенжеханулы Р.

Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

*Аким Кызылординской области*

*К. Кушербаев*

Утверждено  
постановлением акимата  
Кызылординской области  
от "17" февраля 2015 года № 849

## Положение государственного учреждения "Управление культуры, архивов и документации Кызылординской области"

### 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление культуры, архивов и документации Кызылординской области" (далее - Управление) является

государственным органом Республики Казахстан, уполномоченным акиматом Кызылординской области на осуществление функций государственного регулирования в сфере (ах) культуры и искусства, архивного дела и документирования в Кызылординской области.

2. Учредителем Управления,00 является акимат Кызылординской области. Права субъекта права коммунальной собственности в отношении Управления осуществляет государственное учреждение "Управление финансов Кызылординской области".

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Место нахождения юридического лица: Республика Казахстан, Кызылординская область, 120003, город Кызылорда, улица Бейбарыс султан, строение 1.

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Управление культуры, архивов и документации Кызылординской области".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из областного бюджета.

13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся

функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Управления**

14. Миссия Управления: реализация государственной политики в сфере культуры, охраны и использования объектов историко-культурного наследия, а также в архивном деле и документообразовании.

15. Задачи:

1) освоение и развитие богатств казахской национальной, мировой культуры, культуры других народов Республики Казахстан, нравственное и эстетическое воспитание граждан;

2) определение основных направлений социально-экономической политики в сфере искусства и культуры, методов их реализации на основе совершенствования хозяйственного механизма, осуществление программ развития художественной культуры;

3) развитие межобластных культурных связей, обмен достижениями в сфере искусства и культуры, принятие эффективных мер развития культуры всех национальностей, населяющих область, и оказание содействия в их развитии, установление связи с казахскими культурными центрами за пределами Республики Казахстан;

4) государственное регулирование архивного дела;

5) государственное управление архивным делом;

6) координация деятельности подведомственных организаций;

7) реализация иных задач, установленных действующим законодательством Республики Казахстан.

16. Функции:

1) реализация государственной политики в области культуры, архивного дела и документообразовании;

2) разрабатывает проекты постановления акимата области о создании, реорганизации и упразднении государственных организаций культуры области в сфере театрального, музыкального и киноискусства, культурно-досуговой деятельности, библиотечного, музейного дела;

3) поддерживает и координирует деятельность государственных организаций культуры области по развитию театрального, музыкального и киноискусства, культурно-досуговой деятельности и народного творчества, библиотечного и музейного дела, обеспечивает деятельность соответствующих учреждений

области в сфере культуры;

4) организует проведение областных (региональных), республиканских смотров, фестивалей и конкурсов в различных сферах творческой деятельности;

5) организует проведение республиканских конкурсов и фестивалей в различных сферах творческой деятельности по согласованию с уполномоченным органом;

6) организует работу по учету, охране, консервации, реставрации, и использованию памятников истории, материальной и духовной культуры области, а также увековечению памяти видных деятелей культуры страны;

7) разрабатывает проект постановления областного акимата о создании экспертной комиссии по временному вывозу культурных ценностей и утверждает положение о ней;

8) осуществляет мониторинг деятельности организаций культуры, расположенных на соответствующей территории, и предоставляет в уполномоченный орган информацию, а также статистические отчеты установленной формы;

9) осуществляет проведение зрелищных культурно-массовых мероприятий на уровне области;

10) проводит аттестацию государственных организаций культуры области;

11) в пределах своей компетенции осуществляет управление коммунальной собственностью в области культуры;

12) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов культурного назначения области;

13) организует работу по сохранению историко-культурного наследия, содействует развитию исторических, национальных и культурных традиций и обычаев;

14) выдает свидетельство на право временного вывоза культурных ценностей;

15) разрабатывает проект постановления областного акимата о присвоении одной из государственных библиотек области статуса "Центральная";

16) осуществляет комплекс мероприятий, направленных на поиск и поддержку талантливой молодежи и перспективных творческих коллективов;

17) осуществляет проведение социально значимых мероприятий в области культуры;

18) обеспечивает соблюдение особого режима объектов национального культурного достояния;

19) обеспечивает выявление, учет, охрану, использование объектов историко-культурного наследия и проведение научно-реставрационных работ памятников истории и культуры;

20) предусматривает мероприятия по организации учета, охраны и

научно-реставрационных работ памятников истории и культуры местного значения в планах экономического и социального развития соответствующих территорий;

21) решает вопрос о предоставлении в пользование памятников истории и культуры местного значения, являющихся государственной собственностью;

22) по согласованию с уполномоченным органом при разработке и утверждении проектов планировки, застройки и реконструкции городов и других населенных пунктов обеспечивает выполнение мероприятий по выявлению, изучению, сохранению памятников истории и культуры всех категорий, составление историко-архитектурных опорных планов и карт-схем;

23) оформляет охранные обязательства на памятники истории и культуры и контролирует их выполнение собственниками и пользователями;

24) ходатайствует о привлечении к ответственности физических и юридических лиц, нарушающих законодательство Республики Казахстан об охране и использовании памятников истории и культуры;

25) вносит в местный представительный орган области предложения по образованию комиссий по охране памятников истории и культуры;

26) ведет работу по выявлению, учету, охране объектов историко-культурного наследия;

27) рассматривает и согласовывает научно-проектную документацию на все виды работ по памятникам истории и культуры и их охранным зонам, проекты планировки, застройки и реконструкции;

28) осуществляет охрану и использование памятников истории и культуры и объектов окружающей среды, связанных с памятниками истории и культуры, по согласованию с заинтересованными государственными органами;

29) осуществляет государственный контроль за использованием и порядком содержания, а также за исполнением археологических и научно-реставрационных работ памятников истории и культуры местного значения на соответствующих территориях;

30) выдает собственникам и пользователям памятников истории и культуры предписания о нарушении ими Закона Республики Казахстан "Об охране и использовании объектов историко-культурного наследия";

31) применяет иные меры административного воздействия на основаниях и в порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

32) признает объекты историко-культурного наследия памятниками истории и культуры местного значения и включает в Государственный список памятников истории и культуры местного значения на основании заключения историко-культурной экспертизы;

33) лишает памятник истории и культуры местного значения его статуса и исключает из Государственного списка памятников истории и культуры местного значения на основании заключения историко-культурной экспертизы и требований части пятой статьи 5 Закона Республики Казахстан "Об охране и использовании объектов историко-культурного наследия";

34) организация хранения, комплектования и использования документов Национального архивного фонда, принятых на хранение государственными архивами области;

35) ведение государственного учета и обеспечение сохранности документов Национального архивного фонда, хранящихся в государственных архивах области;

36) защита документальных памятников истории и культуры, находящихся в коммунальной собственности, их хранение и использование;

37) организация экспертизы научной и практической ценности документов;

38) формирование базы данных по документам Национального архивного фонда, хранящимся в государственных архивах области;

39) организационно-методическое руководство и контроль за состоянием делопроизводства, хранением документов в организациях – источниках пополнения Национального архивного фонда, расположенных на территории области;

40) организация исполнения запросов физических и юридических лиц;

41) разработка проекта постановления областного акимата об утверждении положения об экспертно-проверочной комиссии;

42) использование документов Национального архивного фонда для удовлетворения запросов государства, физических и юридических лиц;

43) сбор и возвращение архивных документов по истории области;

44) согласование правил документирования и управления документацией расположенных на территории области организаций – источников пополнения Национального архивного фонда;

45) согласование уничтожения документов организаций – источников формирования и пополнения Национального архивного фонда, находящихся в коммунальной собственности;

46) согласование уничтожения документов организаций – источников формирования и пополнения Национального архивного фонда, находящихся в частной собственности в зависимости от места нахождения архива;

47) осуществление внутреннего контроля по направлениям деятельности Управления с целью повышения качества и производительности его работы;

48) принятие мер по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

- 49) обеспечение организации правового воспитания граждан;
- 50) реализация мероприятий в сфере мобилизационной подготовки и мобилизации в пределах своей компетенции;
- 51) рассматривает обращения, направленные в Управление физическими и юридическими лицами, контролирует их исполнение, в случаях и порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, предоставляет на них ответы;
- 52) представление на утверждение областному маслихату правил сохранения и содержания объектов памятников истории и культуры;
- 53) осуществление в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные органы законодательством;

#### 17. Права и обязанности:

- 1) Управление для реализации возложенных на него задач и осуществления своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:
  - запрашивать и получать от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
  - проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в его компетенцию;
  - осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством;
- 2) Управление обязано:
  - принимать законные и обоснованные решения;
  - обеспечивать контроль за исполнением принятых решений;
  - реализовывать иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Республики Казахстан.

### **3. Организация деятельности Управления**

18. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом области.

20. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### 21. Полномочия первого руководителя Управления:

- 1) в процессе реализации своих полномочий отчитывается акиму области и

курирующему заместителю акима области;

2) представляет Управление в государственных органах и иных организациях в пределах своей компетенции;

3) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

4) обеспечивает разработку стратегических и программных документов;

5) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения к сотрудникам Управления, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

6) подписывает приказы;

7) действует без доверенности от имени Управления;

8) заключает договора;

9) выдает доверенности;

10) несет персональную ответственность за организацию работы по противодействию коррупции;

11) организует, координирует и контролирует работу Управления;

12) исполняет поручения и акты акима и акимата области;

13) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

14) организует разработку проектов нормативных правовых актов в пределах компетенции;

15) обеспечивает соблюдение норм служебной этики;

16) реализует политику гендерного равенства;

17) утверждает график личного приема физических лиц и представителей юридических лиц;

18) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

23. Режим работы Управления:

1) Управление работает с понедельника по пятницу 5 (пять) дней в неделю;

2) время работы Управления: с 09.00 часов до 19.00 часов местного времени.

Перерыв: с 13.00 часов до 15.00 часов;

3) в субботу и воскресенье, а также в установленные законодательством Республики Казахстан праздничные дни, Управление не работает.

24. Взаимоотношения между Управлением и акиматом области,



администрацией Управления и его трудовым коллективом регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **4. Имущество Управления**

25. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к областному коммунальному имуществу.

27. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **5. Реорганизация и упразднение Управления**

28. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В случае ликвидации Управления использование его имущества осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.