

Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление предпринимательства и туризма Кызылординской области"

Утративший силу

Постановление акимата Кызылординской области от 03 июня 2015 года № 26. Зарегистрировано Департаментом юстиции Кызылординской области 25 июня 2015 года № 5033. Утратило силу постановлением акимата Кызылординской области от 19 мая 2016 года № 461

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Кызылординской области от 19.05.2016 № 461 (вводится в действие со дня подписания).

В соответствии с Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" акимат Кызылординской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Управление предпринимательства и туризма Кызылординской области".

2. Государственному учреждению "Управление предпринимательства и туризма Кызылординской области" принять меры, вытекающие из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Кызылординской области Кожаниязова С.С.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня первого официального опубликования.

Аким Кызылординской области

К. Кушербаев

Утверждено
постановлением акимата
Кызылординской области
от " 3 " июня 2015 года № 26

Положение государственного учреждения "Управление предпринимательства и туризма Кызылординской области"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление предпринимательства и туризма Кызылординской области" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, уполномоченным акиматом Кызылординской области на осуществление государственной политики в развитии

предпринимательства, туризма и торговой деятельности.

2. Учредителем Управления является акимат Кызылординской области. Права субъекта права коммунальной собственности в отношении Управления осуществляет государственное учреждение "Управление финансов Кызылординской области".

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: индекс 120014, Республика Казахстан, Кызылординская область, город Кызылорда, улица Айтеке би, 28.

Сноска. Пункт 9 – в редакции постановления акимата Кызылординской области от 07.04.2016 № 428 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

10. Полное наименование государственного органа - государственное учреждение "Управление предпринимательства и туризма Кызылординской области".

11. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из областного бюджета.

13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности Управления

14. Миссия Управления:

создание благоприятных условий для расширения и укрепления позиций малого и среднего бизнеса, оказание содействия в реализации инициатив предпринимательской среды, повышение конкурентоспособности малого и среднего бизнеса;

создание условий для развития туристской отрасли и регулирование торговой деятельности в области.

15. Основные задачи:

1) реализация государственной политики и осуществление координации в области развития предпринимательства;

2) реализация государственной политики и осуществление координации в области туристской деятельности;

3) регулирование деятельности субъектов торговой деятельности;

4) реализация иных задач, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан.

16. Функции:

1) осуществляет реализацию государственной политики поддержки и развития частного предпринимательства;

2) создает условия для развития частного предпринимательства;

3) обеспечивает создание и развитие в регионе объектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности;

4) определяет стратегию развития взаимоотношений местных исполнительных органов с объединениями субъектов частного предпринимательства, Национальной палатой и объектами рыночной инфраструктуры;

5) организует деятельность экспертных советов;

6) обеспечивает государственную поддержку частного предпринимательства на местном уровне;

7) **исключен постановлением акимата Кызылординской области от 07.04.2016 № 428 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).**

8) организует обучение, подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов и персонала для субъектов малого и среднего

предпринимательства;

9) исключен постановлением акимата Кызылординской области от 07.04.2016 № 428 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

10) реализует государственную политику и осуществляет координацию в области туристской деятельности на территории области;

11) анализирует рынок туристских услуг и представляет в уполномоченный орган необходимые сведения о развитии туризма на территории области;

12) разрабатывает и внедряет меры по защите областных туристских ресурсов ;

13) координирует деятельность по планированию и строительству объектов туристской индустрии на территории области;

14) оказывает содействие в деятельности детских и молодежных лагерей, объединений туристов и развитии самодетельного туризма;

15) оказывает субъектам туристской деятельности методическую и консультативную помощь в вопросах, связанных с организацией туристской деятельности;

16) развивает и поддерживает предпринимательство в области туристской деятельности как меру увеличения занятости населения;

17) предоставляет туристскую информацию, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность;

18) учреждает туристский информационный центр;

19) осуществляет лицензирование в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях;

20) организует профессиональную подготовку гида (гида-переводчика);

21) утверждает по согласованию с уполномоченным органом план мероприятий по развитию туристской отрасли;

22) ведет государственный реестр туристских маршрутов и троп;

23) обеспечивает проведение торговой политики;

24) осуществляет в пределах своей компетенции регулирование деятельности субъектов торговой деятельности;

25) разрабатывает меры по созданию условий, благоприятствующих торговой деятельности в области;

26) разрабатывает предложения по минимальным нормативам обеспеченности населения торговой площадью;

27) разрабатывает и реализует меры по достижению минимального норматива обеспеченности населения торговой площадью;

28) осуществляет организацию выставок и ярмарок;

29) осуществляет государственный контроль за соблюдением размера

предельно допустимых розничных цен на социально значимые продовольственные товары;

30) составляет прогноз потребления нефтепродуктов на территории области, на которые установлено государственное регулирование цен, на предстоящий календарный год;

31) исключен постановлением акимата Кызылординской области от 07.04.2016 № 428 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

32) исключен постановлением акимата Кызылординской области от 07.04.2016 № 428 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

33) в пределах своей компетенции обеспечивает выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации;

33-1) принимает меры по устранению причин и условий, способствующих совершению правонарушений;

33-2) в пределах своей компетенции обеспечивает организацию правового воспитания граждан;

34) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 16 с изменениями, внесенными постановлением акимата Кызылординской области от 07.04.2016 № 428 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

17. Права и обязанности:

1) Управление для реализации возложенных на него задач и осуществления своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

запрашивать и получать от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в его компетенцию;

осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством;

2) Управление обязано:

принимать законные и обоснованные решения;

обеспечивать контроль за исполнением принятых решений;

рассматривать обращения, направленные в Управление физическими и юридическими лицами, контролировать их исполнение, в случаях и порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, предоставлять на них ответы;

организовывать прием физических лиц и представителей юридических лиц; реализовывать иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Организация деятельности Управления

18. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

19. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом области.

20. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя Управления:

1) в процессе реализации своих полномочий отчитывается акиму области и курирующему заместителю акима области;

2) представляет Управление в государственных органах и иных организациях в пределах своей компетенции;

3) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

4) обеспечивает разработку стратегических и программных документов;

5) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения к сотрудникам Управления, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

6) подписывает приказы;

7) действует без доверенности от имени Управления;

8) заключает договора;

9) выдает доверенности;

10) принимает регламент по вопросам организации своих полномочий и внутреннего распорядка;

11) несет персональную ответственность за организацию работы по противодействию коррупции;

12) организует, координирует и контролирует работу Управления;

13) исполняет поручения и акты акима и акимата области;

14) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

15) организует разработку проектов нормативных правовых актов в пределах компетенции;

- 16) обеспечивает соблюдение норм служебной этики;
- 17) реализует политику гендерного равенства;
- 18) утверждает график личного приема физических лиц и представителей юридических лиц;
- 19) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим Законодательством.

22. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

23. Режим работы Управления:

- 1) Управление работает с понедельника по пятницу 5 (пять) дней в неделю;
- 2) время работы Управления с 09.00 часов до 19.00 часов местного времени. Перерыв с 13.00 часов до 15.00 часов;
- 3) в субботу и в воскресенье, а также в установленные законодательством Республики Казахстан праздничные дни, Управление не работает.

24. Взаимоотношения между Управлением и акиматом области, администрацией Управления и его трудовым коллективом регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество Управления

25. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

26. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к областному коммунальному имуществу.

27. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизации и упразднение Управления

28. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

В случае ликвидации Управления использование его имущества осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан